



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα, 04.05.2022

Αρ. Πρωτ.: 27704

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς: Ως Πίνακας Διανομής

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 34595/09.06.2021 Εγκυκλίου που αφορά την 1^η Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 32153/27.05.2021 Εγκυκλίου περί διαδικασιών χορήγησης ενισχύσεων βάσει Ολοκληρωμένου Συστήματος διαχείρισης αιτήσεων έτους 2021»

Η υπ' αριθ. 34595/09.06.2021 Εγκύκλιος που αφορά την «1^η Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 32153/27.05.2021 Εγκυκλίου περί διαδικασιών χορήγησης ενισχύσεων βάσει Ολοκληρωμένου Συστήματος διαχείρισης αιτήσεων έτους 2021», τροποποιείται στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3.7.3.1, το οποίο αντικαθίσταται με το κάτωθι:

«Για τα μη ιδιόκτητα αγροτεμάχια τα οποία δεν συνοδεύονται από Απόδειξη Υποβολής Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας (ηλεκτρονικό μισθωτήριο), τα παραστατικά χρήσης δύναται να είναι συμβολαιογραφικά έγγραφα, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης (ενοικιαστήρια) ή χρησιδάνεια παραχώρησης, στα οποία πρέπει:

- να αναγράφονται υποχρεωτικά οι ΑΦΜ ιδιοκτήτη/-τριας και ενοικιαστή/-τριας,
- να αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία των αγροτεμαχίων (ο Α.Τ.ΑΚ. του αγροτεμαχίου όπως αποτυπώνεται στην περιουσιακή κατάσταση του ιδιοκτήτη στις περιπτώσεις που είναι υποχρεωτική η αναγραφή του – σημ. 1 της παρούσης -, τοποθεσία, έκταση, χαρτογραφικό κωδικό όπου είναι διαθέσιμος, κ.λπ.)
- να περιγράφεται το μίσθιο
- να αναγράφεται η χρονική περίοδος της μίσθωσης,
- να υπάρχουν οι θεωρήσεις του γνησίου της υπογραφής για καθένα από τους αντισυμβαλλόμενους.

Για το έτος 2022 η αναγραφή του ΑΤΑΚ θα είναι υποχρεωτική σε όλα τα μη ιδιόκτητα αγροτεμάχια, πλην των αρόσιμων γαιών και των μόνιμων καλλιεργειών, για τις οποίες είναι προαιρετική μόνο για το έτος 2022».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΠΡΟΣ:

1. Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων

2. ΟΠΕΚΕΠΕ:

α) Περιφερειακές Δ/νσεις

β) Περιφερειακές Μονάδες

γ) Νομαρχιακά Γραφεία

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Διοίκησης & Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου

- Νομική Υπηρεσία

- Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς

- Δ/νση Τεχνικών Ελέγχων

- Δ/νση Πληροφορικής

- Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

- Δ/νση Εσωτερικού Ελέγχου

- Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη