

Τύπος ανάρτησης	Πρόσκληση <input checked="" type="checkbox"/> Αποτελέσματα Πρόσκλησης <input type="checkbox"/>
Κωδικός ΟΕΦ	1091
Επωνυμία ΟΕΦ	ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΑΠΑΔΙΑΝΙΚΩΝ
Α/Α πρόσκλησης	1
Θέμα εγγράφου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή Συμβούλου διαχείρισης στο πλαίσιο του τριετούς προγράμματος εργασίας του Αγροτικού Ελαιουργικού Συνεταιρισμού Παπαδιάνικων (2018-2021)
Ημ/νία έναρξης ισχύος πρόσκλησης	05/10/2018
Ημ/νία λήξης ισχύος πρόσκλησης	25/10/2018
Όνομα αρχείου	1091_PROSKLHSH_1.pdf
Υπεύθυνος αποστολής από ΟΕΦ Όνοματεπώνυμο Τηλέφωνο επικοινωνίας	ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ, ΤΗΛ: 2731082201
Αρμόδια για τους ελέγχους ΔΑΟΚ: email:	ΔΑΟΚ ΛΑΚΩΝΙΑΣ f.kounavi@lakonia.gr , daoklakonias@lakonia.gr

ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Εισαγωγή

Στον Αγροτικό Ελαιουργικό Συνεταιρισμό Παπαδιανικών - ΟΠ με την ιδιότητα του ως αναγνωρισμένη Ο.Ε.Φ., εγκρίθηκε με την Αριθ. Πρωτ. 665/25464/30.03.2018 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η υλοποίηση τριετούς προγράμματος εργασίας δραστηριοτήτων (1.4.2018 - 31.3.2021) στο πλαίσιο των Καν. (ΕΕ) 611/2014 και (ΕΕ) 615/2014 της Επιτροπής.

Νομικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί με βάση:

α) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου

β) Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό(ΕΕ) αριθ. 611/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα προγράμματα στήριξης του τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών όπως ισχύει

γ) Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 615/2014 της Επιτροπής της 6ης Ιουνίου 2014 για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα προγράμματα εργασίας για τη στήριξη των τομέων του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών όπως ισχύει

δ) Την υπ' αριθ. 61/16616/31.01.2018 Υπουργική Απόφαση για τα συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή των κανονισμών (ΕΚ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 611/2014 της Επιτροπής όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (τροποποίηση ΥΑ 1533/47977/29.03.2018)

ε) Την Υπουργική Απόφαση Έγκρισης του προγράμματος εργασίας της ΟΠ στο πλαίσιο των Καν (ΕΕ) 611/2014 και 615/2014 665/25464/30.03.2018

Το ανωτέρω κανονιστικό πλαίσιο προσδιορίζει μεταξύ άλλων στοιχεία που αφορούν

- τις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών (γενικά έξοδα, δαπάνες αγοράς εξοπλισμού και υποδομής για την υλοποίηση του προγράμματος, δαπάνες παροχής υπηρεσιών κλπ)
- τα όρια των δαπανών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης
- τις διαδικασίες και τα χρονικά περιθώρια υποβολής και έγκρισης αιτήσεων τροποποίησης του εγκριθέντος προγράμματος
- τις προϋποθέσεις, διαδικασίες και χρονικούς περιορισμούς για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- τις απαιτήσεις για υποβολή εκθέσεων εργασίας με περιγραφή του εκάστοτε υλοποιηθέντος τμήματος του προγράμματος με πλήρεις αιτιολογήσεις των χρονικών ή άλλων παρεκκλίσεων από το προγραμματισμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος
- τις διαδικασίες ελέγχου της υλοποίησης του προγράμματος από αρμόδιους φορείς
- τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για την ανάθεση υπηρεσιών και παγίου εξοπλισμού καθώς και τις ελάχιστες ρήτρες που πρέπει να περιλαμβάνονται στις συμβάσεις προμηθειών που συνάπτει η ΟΕΦ στο πλαίσιο του προγράμματος.

Στοιχεία Διαδικασίας Αναθέσεων και Θεσμικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η ΟΕΦ θα πραγματοποιήσει την ανάθεση του εν λόγω έργου με ανοικτή διαδικασία, η οποία περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παρούσα διαδικασία είναι το καταστατικό της ΟΕΦ και η υπ' αριθμ' 61/16616/31.01.18 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η οποία και θέτει το νομοθετικό πλαίσιο για την υλοποίηση των προγραμμάτων εργασίας των Καν.(ΕΕ) 611/14 & 615/14 της περιόδου 2018-2021. Το έργο του Συμβούλου Διαχείρισης θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αφορά τις υπηρεσίες του Συμβούλου Διαχείρισης για τον συντονισμό, την παρακολούθηση/διαχείριση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 611/2014 και 615/14 για την τρετία 2018-2021 οι οποίες έχουν ως εξής

Biv: Ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (ΣΟΔ)

Biv: Δημιουργία βάσης δεδομένων για την εφαρμογή ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας

Γi: Μελέτη σχεδιασμού υπόγειας στάγδην άρδευσης και προγραμματισμού αρδεύσεων

Γiii: Κατάρτιση παραγωγών σε νέες τεχνικές καλλιέργειας

Δ.i.: Προμήθεια παλετοκιβωτίων (100)

Δ.i: Προμήθεια γιούτινων σάκων μεταφοράς ελαιοκάρπου (5.000 τμχ.)

Δ.iv: Προμήθεια κλιματιστικών (5)

Δ.iv: Αντικατάσταση σιλό αποθήκευσης ελαιοπυρήνα

Δ.iv: Αντικατάσταση σωληνώσεων στο ελαιοτριβείο με ανοξειδωτες

Δ.iv: Αντικατάσταση διαχωριστήρων στο ελαιοτριβείο (2)

Δ.iv: Αντικατάσταση αντλίας για μεταφορά ελαιοπυρήνα

Δ.iv: Αντικατάσταση σπαστήρων στο ελαιοτριβείο (2)

Eii: Σχεδιασμός, εφαρμογή και πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας και Διαχείρισης της Ασφάλειας των τροφίμων στο ελαιοτριβείο (ISO 22000:2005 & ISO 9001:2015)

ΣΤii: Δημιουργία ιστοσελίδας

Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει την υποστήριξη της Ο.Ε.Φ. για την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση του Προγράμματος, όπως αυτό εγκρίθηκε από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και να προσφέρει ένα σύνολο υποστηρικτικών υπηρεσιών σε όλες τις φάσεις υλοποίησης, παρακολούθησης και παραλαβής των δραστηριοτήτων του Προγράμματος. Οι υπηρεσίες αυτές εντάσσονται στο πλαίσιο των παρακάτω δραστηριοτήτων:

- Συντονισμός της πορείας του Προγράμματος με συνεχή παρακολούθησή του
- Επικοινωνία και συντονισμός με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στο Πρόγραμμα
- Παρακολούθηση και συντονισμός της εκταμίευσης των πόρων για την υλοποίηση του Προγράμματος.
- Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των δραστηριοτήτων.

- Σύνταξη των Εκθέσεων Εργασιών του Προγράμματος.
- Υποστήριξη των διαδικασιών ελέγχου και ολοκλήρωσης του Προγράμματος που έχει αναλάβει η Ο.Ε.Φ.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός για τη διαχείριση του προγράμματος εργασίας είναι:

1ο ΕΤΟΣ	2ο ΕΤΟΣ	3ο ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
€6.950,00	€7.200,00	€7.050,00	€21.200,00

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γενικά

Η παρούσα διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρόν έγγραφο “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή Συμβούλου Διαχείρισης στο πλαίσιο του τριετούς προγράμματος εργασίας του Αγροτικού Ελαιουργικού Συνεταιρισμού Παπαδιανικών (2018-2021)” βάσει των Καν. 611/2014 & 615/2014 της περιόδου 2018-2021

Το παρόν έγγραφο είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο της ΟΕΦ και στον δικτυακό τόπο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Πάσης φύσεως αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Όλα τα έγγραφα που αφορούν την παρούσα διαδικασία και όλα τα έγγραφα που θα αφορούν την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Υποβολή προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους στην έδρα του Συνεταιρισμού, στη διεύθυνση Παπαδιάνικα Λακωνίας, ΤΚ 23052 (Υπεύθυνος Επικοινωνίας: Γιάννης Καχριμάνης, τηλ 2732082201). Η προθεσμία για την υποβολή προσφορών διαρκεί είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης (ημ/νία δημοσίευσης: 05/10/2018).

Συνεπώς, καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών ορίζεται η 25/10/2018 και ώρα 13.00 μ.μ.

Η πρόταση και τα δικαιολογητικά κατατίθενται στον συνεταιρισμό, είτε ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά (με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή μέσω ταχυμεταφοράς), υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραδοθεί στην έδρα μας έως την ανωτέρα ημέρα και ώρα.

Η πρόταση υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του/της αποστολέα, καθώς και η ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
για την
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για Υποβολή Προσφοράς για την επιλογή Συμβούλου διαχείρισης στο πλαίσιο του
τριετούς προγράμματος εργασίας του Αγροτικού Ελαιουργικού Συνεταιρισμού
Παπαδιανίκων (2018-2021)

Περιεχόμενο της προσφοράς

Κάθε προσφορά περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

1. **Τεχνική Προσφορά** η οποία θα περιλαμβάνει σαφήνεια της πρότασης, κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή του τρόπου προσέγγισης του έργου, λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων κατά φάση. Στην ενότητα αυτή της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος σε έργα διαχείρισης και ειδικότερα σχετικά με δραστηριότητες του τομέα ελαιολάδου και ελιάς, επάρκειας, εμπειρίας και εξειδίκευσης του ανθρώπινου δυναμικού που θα στελεχώσει το έργο.
2. **Οικονομική προσφορά** η οποία πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα. Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του έργου ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€) το οποίο είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του προγράμματος εργασίας σύμφωνα με την σχετική απόφαση έγκρισης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια τού έργου και δεν αναπροσαρμόζονται. Το σχέδιο κατανομής των ετήσιων αμοιβών θα είναι σύμφωνο με την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας και θα εξειδικευτεί στην σύμβαση που θα συναφθεί μετά την κατακύρωση του έργου. Ανάλυση του κόστους.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος με βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δημόσια αρχή για την τήρηση των όρων ανταγωνισμού που θα αναγράφει τα εξής: «Κανένα από τα μέλη της εταιρείας μου με την επωνυμία στην οποία ανατίθεται το έργο «Σύμβουλος Διαχείρισης του εγκεκριμένου Προγράμματος Εργασίας της Ο.Ε.Φ. ΑΕΣ Παπαδιανίκων για την περίοδο 2018 - 2021», δεν

έχει καμία εταιρική σχέση ή σχέση εργασίας με τις εταιρείες (υπεργολάβοι), οι οποίες θα περιλαμβάνονται στις υπό έγκριση συμβάσεις για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου προγράμματος της Ο.Ε.Φ. ΑΕΣ Παπαδιανίκων και αντίστροφα.»

4. **Υπεύθυνες Δηλώσεις του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος στην πρόσκληση** όπως ορίζονται στο άρθρο 12δ στην Υπουργική Απόφαση 61/16616/31.01.2018 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (τροποποίηση ΥΑ 1533/47977/29.03.2018. Επιπλέον, σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου υπεύθυνη δήλωση ότι θα επισυνάψει αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας του όπως ισχύει.
5. Η προσφορά πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει το προσφέροντα για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή αξιολόγησης της ΟΕΦ σύμφωνα με το άρθρο 12δ παρ.3 της υπ' αριθμ. 61/16616/31.01.18 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και πριν την τελική επιλογή, **μεριμνά για την δημοσίευση στους δικτυακούς τόπους της ΟΕΦ και του ΟΠΕΚΕΠΕ των επωνυμιών των προσφερόντων που υπέβαλαν εμπρόθεσμα φάκελο προσφορών.**

Η επιτροπή αξιολόγησης συνέρχεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης.

Κριτήρια επιλογής και ανάθεσης

Με το άνοιγμα των φακέλων προσφορών η επιτροπή αξιολόγησης καταχωρεί στο πρακτικό αξιολόγησης τα στοιχεία υποβολής και την επωνυμία των προσφερόντων.

Εν συνεχεία προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής για κάθε προσφέροντα και καταχωρεί στο πρακτικό αξιολόγησης τη συμμόρφωση ή μη των δικαιολογητικών με τις προβλέψεις της παρούσας. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεων αυτές καταγράφονται στο ανωτέρω πρακτικό. Η επιτροπή αξιολόγησης εφόσον κρίνει ότι κάποιο δικαιολογητικό συμμορφώνεται κατ' αρχήν με τα απαιτούμενα αλλά χρήζει διευκρινήσεων ή/και συμπληρώσεων από τον προσφέροντα, ζητεί εγγράφως τα σχετικά, τα οποία και ο προσφέρων οφείλει να παρέχει εντός του εύλογου χρονικού περιθωρίου που θα θέτει το

ανωτέρω έγγραφο. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προτείνοντα και δεν θεωρείται αντιπρόταση.

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικό-οικονομικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά έκρινε πλήρη. Αρχικά η επιτροπή ελέγχει ότι οι τεχνικό-οικονομικές προσφορές συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα της παρούσας. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, τεχνικό-οικονομική προσφορά:

-η οποία δεν υποβάλλεται με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα

-η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση

Σε περίπτωση που μία τεχνικό-οικονομική προσφορά κριθεί απαράδεκτη αυτό καταχωρείται στο πρακτικό αξιολόγησης μαζί με την σχετική αιτιολόγηση.

Εν συνεχεία, η επιτροπή αξιολόγησης προχωρά στην λεπτομερή αξιολόγηση των τεχνικό-οικονομικών προσφορών.

Όπως προαναφέρθηκε το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός για την διαχείριση του προγράμματος είναι σταθερός σύμφωνα με την σχετική απόφαση έγκρισης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και η ΟΕΦ έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος και παρέχει εγγυήσεις για αυτή σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. **Ως εκ τούτου το στοιχείο της τιμής είναι σταθερό** και η ανάθεση θα γίνει αποκλειστικά βάσει των **ποιοτικών κριτηρίων** που αναφέρονται στη συνέχεια.

Με γνώμονα την ομαλή υλοποίηση τόσο των επιμέρους δράσεων όσο και του προγράμματος εργασίας στο σύνολο προς όφελος της ΟΕΦ και των παραγωγών μελών της, τα ποιοτικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την επιλογή του συμβούλου διαχείρισης είναι τα ακόλουθα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης
1	Συνολική εικόνα, περάτωση έργων διαχείρισης με επιτυχία σε όμορο περιοχή

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης
2	Εμπειρία στελεχών, ιδίως σε έργα σε έργα διαχείρισης σε όμορο περιοχή
3	Επάρκεια, εμπειρία και εξειδίκευση ανθρώπινου δυναμικού που θα στελεχώσει το έργο
4	Σαφήνεια της πρότασης, κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, οργάνωση και μεθοδολογία υλοποίησης
5	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική προσφορά με μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
6	Προηγούμενη συνεργασία με την ΟΕΦ

Η επιτροπή αξιολόγησης με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικό-οικονομικών προσφορών για την διαχείριση του εγκεκριμένου προγράμματος κατατάσσει τις προσφορές με βάση τα ανωτέρω κριτήρια. Εν συνεχεία, ο προσφέρων του οποίου η προσφορά κρίθηκε η πλέον συμφέρουσα κηρύσσεται ως ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου. Τα παραπάνω αποτυπώνονται στο πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο η επιτροπή αξιολόγησης αιτιολογεί επαρκώς την επιλογή της σύμφωνα με τα παραπάνω.

Κατακύρωση

Η ΟΕΦ κοινοποιεί εγγράφως την απόφαση κατακύρωσης για την διαχείριση του προγράμματος σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά για το έργο αυτό.

Υπογραφή Σύμβασης

Για την υλοποίηση του έργου της διαχείρισης πογράφεται σχετική Σύμβαση που συνάπτεται με βάση την εγκριτική απόφαση της ΔΑΟΚ Λακωνίας, το παρόν και την Προσφορά του Αναδόχου. Η σύμβαση της ΟΕΦ με τον επιλεγέντα προσφέροντα συνάπτεται οριστικά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του σχεδίου της από την ΔΑΟΚ Λακωνίας προς την οποία η ΟΕΦ αποστέλλει τη σχετική τεκμηρίωση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Η σύμβαση υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της διοίκησης της ΟΕΦ και από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της εντός τριάντα (30) ημερών από την έγγραφη κοινοποίηση σε αυτόν της οριστικής έγκρισης της σχετικής σύμβασης από την ΔΑΟΚ Λακωνίας.

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η κατάθεση εκ μέρους του Αναδόχου Εγγύησης που ανέρχεται σε 10% επί της μεγαλύτερης ετήσιας συνολικής αμοιβής του (χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με τους όρους που θα αναφέρονται στην εν λόγω Σύμβαση.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της οριζόμενης ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου της ΟΕΦ.

Στην περίπτωση αυτή η ΟΕΦ μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της πρόσκλησης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του άλλου μέρους.

Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στον Συνεταιρισμό ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή εταιρία ταχυμεταφοράς).

Στην περίπτωση ένστασης ο φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**Ένσταση
για την
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για Υποβολή Προσφοράς για την επιλογή Συμβούλου Διαχείρισης στο
πλαίσιο του τριετούς προγράμματος εργασίας του Αγροτικού Ελαιουργικού
Συνεταιρισμού Παπαδιανίκων (2018-2021)**

Μη εμπρόθεσμη υποβολή επιφέρει την ακυρότητα της ανωτέρω υποβληθείσης ένστασης και τη μη εξέτασή της.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο στα γραφεία του Συνεταιρισμού στη διεύθυνση: Παπαδιάνικα Λακωνίας ΤΚ 23052, εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημέρας κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στους αποψήφιους αναδόχους. Η διοίκηση της ΟΕΦ αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Ματαίωση διαδικασίας

Η ΟΕΦ ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για λόγους που αφορούν είτε την μεταβολή των συνθηκών υλοποίησης του προγράμματος εργασίας της ΟΕΦ, είτε την μεταβολή του

νομοθετικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος είτε άλλους λόγους που κρίνονται ουσιώδεις. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της διοίκησης της ΟΕΦ, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.