



25PROC016733973 2025-04-30

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
& ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ.: Χρ. Καλαντζή
Τηλ.: 210-8802809

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ:
Αθήνα, 30-04-2025
Αρ.πρωτ.:29108

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

για την επιλογή αναδόχου

με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Διευθύνσεων & των Περιφερειακών και Νομαρχιακών Μονάδων του ΟΠΕΚΕΠΕ, συνολικού προϋπολογισμού έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24 % .

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 26959/31-01-2025 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 44/31-01-2025) Υπουργική απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
5. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το από 02-04-2025 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
7. Την υπ' αρ. 25439/08-04-2025 απόφαση δέσμευσης πίστωσης, εαδ 234 (ΑΔΑ:ΡΗΟΟ46ΨΧΞΧ-0ΣΧ)

ΚΑΛΕΙ

τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 & Α3 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Διευθύνσεων & των Περιφερειακών και Νομαρχιακών Μονάδων του, συνολικού προϋπολογισμού έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (**20.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας.

Όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **09-05-2025**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **10.00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της πρόσκλησης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

- Η διάθεση του προς προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.
- Οι οικονομικές προσφορές θα περιλαμβάνουν το κόστος των προμηθευόμενων ειδών και της μεταφοράς σε χώρο ή όροφο που θα υποδείξει ο υπεύθυνος του γραφείου.

- Ειδικότερα η διανομή θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Δ/ΝΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΑΘΗΝΑ ΔΟΜΟΚΟΥ 5, ΤΚ 10445 Τηλ. 210-8802809	700	
Π.Μ. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗ ΚΟΣΜΙΟ, ΤΚ 69100 Τηλ. 25310-35701	300	
Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΔΟΜΠΟΛΗ 30, ΤΚ 45332 Τηλ. 26510-45257 <u>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ 4^ο ΟΡΟΦΟ</u>	100	10
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΑΥΡΟΔΕΝΔΡΙ ΚΟΖΑΝΗΣ Τ.Κ 50150, ΚΟΖΑΝΗ Τηλ.24610 49350 <u>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ ΗΜΙΩΡΟΦΟ</u>	200	
Π.Μ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΛΑΜΙΑ Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ ,ΤΚ 35100 Τηλ. 22310-66200	200	5
Π.Δ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΘΕΟΦΡΑΣΤΟΥ 1, Τ.Κ. 41335 ΛΑΡΙΣΑ Τηλ. 2410-283259	400	10
Π.Δ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ Μοναστηρίου 93, ΤΚ 54627 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ Τηλ. 2310-528824	400	20
ΠΔ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ- ΙΟΝΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ 18, Τ.Κ. 6500, ΠΑΤΡΑ 2610-453537 (επιλογή 2) <u>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ 3^ο ΟΡΟΦΟ</u>	250	
Ν.Μ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ- ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 123, ΤΚ 24100 Τηλ. 27210-20434	100	
Π.Μ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΤΑΣΟΥ ΣΕΧΙΩΤΗ 38-40, Τ.Κ.22100, ΤΡΙΠΟΛΗ Τηλ. 2710-221837	100	
Ν.Μ. ΛΑΚΩΝΙΑΣ ΛΕΩΝΙΔΟΥ 113, Τ.Κ.23100 ΣΠΑΡΤΗ Τηλ. 27310-21539	50	
Ν.Μ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ ΝΑΥΠΛΙΟ ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 36, ΤΚ 21100 Τηλ.27520-47258	50	
Ν.Μ. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 27, ΤΚ 20100 Τηλ.27410-25635	50	
Π.Δ. ΚΡΗΤΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ & ΗΡΑΚΛΗ, Τ.Κ. 71305, ΗΡΑΚΛΕΙΟ Τηλ. 2810-370484 <u>ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ 1ο ΟΡΟΦΟ</u>	200	

Ν.Μ. ΧΑΝΙΩΝ ΟΓΕΕΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ , ΑΛΣΥΛΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΙΟΥ ΤΚ 73100 ΧΑΝΙΑ Τηλ.28210-34401	100	
Ν.Μ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΕΜΜ. ΠΟΡΤΑΛΙΟΥ 5 Τ.Κ 74100 ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΡΕΘΥΜΝΟ Τηλ. 28310-58808	50	
Ν.Μ. ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ & ΙΚΑΡΟΥ 2 Τ.Κ.72100 ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΗΛ. 28410-89451,28410-89330	50	
Ν.Μ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 2, ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ Τηλ. 24670-51312	50	
Ν.Μ. ΣΕΡΡΩΝ ΕΥΖΩΝΩΝ 17, ΤΚ 62124 ΣΕΡΡΕΣ Τηλ. 23210 -38605	150	
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3500	45

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Το προσφερόμενο φωτοτυπικό χαρτί Α4 πρέπει να πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές :

- Διαστάσεις φύλλου Α4: 21cm X 29,7cm
- Χρώμα λευκό με λευκότητα τουλάχιστον 102%
- Βάρος 80 γραμμάρια
- Σε κούτες των πέντε (5) πακέτων
- Δεσμίδα των 500 φύλλων
- Όχι ανακυκλούμενο

Το προσφερόμενο φωτοτυπικό χαρτί Α3 πρέπει να πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές :

- Διαστάσεις φύλλου Α3: 42cm X 29,7cm
- Χρώμα λευκό με λευκότητα τουλάχιστον 102%
- Βάρος 80 γραμμάρια
- Σε κούτες των πέντε (5) πακέτων
- Δεσμίδα των 500 φύλλων
- Όχι ανακυκλούμενο

Γ. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προϊόντων θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ

Η ανάθεση θα γίνει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Οι παραδόσεις θα γίνουν σε κάθε γραφείο του ΟΠΕΚΕΠΕ **σε χώρο ή όροφο που θα υποδείξει ο υπεύθυνος του γραφείου** και θα πραγματοποιηθούν ως εξής :

1. Οι παραδόσεις που αφορούν τις Περιφερειακές Διευθύνσεις & τις Περιφερειακές και Νομαρχιακές Μονάδες του ΟΠΕΚΕΠΕ θα πραγματοποιηθούν στις αναφερόμενες διευθύνσεις εντός είκοσι (20) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. **Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συνυπολογίσουν το επιπλέον κόστος από την μεταφορά σε όροφο στην συνολική οικονομική προσφορά τους , τα τυχόν έξοδα θα βαρύνουν τους ίδιους και όχι τον ΟΠΕΚΕΠΕ.**
2. Οι παραδόσεις που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία θα πραγματοποιηθούν στα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. επί της οδού Δομοκού αριθ. 5 στην Αθήνα, **στην αποθήκη του Οργανισμού**, ως εξής:
 - η πρώτη παράδοση (το 50% του φωτοτυπικού χαρτιού Α4) θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
 - η δεύτερη παράδοση (το υπόλοιπο 50% του φωτοτυπικού χαρτιού Α4) θα γίνει εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, το αργότερο έως τις 30-09-2025.

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε δύο φάσεις ως εξής:

1. Η 1η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των παραδόσεων που αφορούν τις Περιφερειακές Διευθύνσεις & τις Περιφερειακές και Νομαρχιακές Μονάδες του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και της πρώτης παράδοσης που αφορά την Κεντρική Υπηρεσία, από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4^{ος} όροφος), αφού προηγουμένως οι αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσουν με τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας.
2. Η 2η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης της δεύτερης παράδοσης που αφορά την Κεντρική Υπηρεσία από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4^{ος} όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή

Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας.

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά σύμφωνα με το ν. 4412/2016:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου
2. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
3. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΛΑΤΑΣ

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Διοίκησης & Γραμματείας ΔΣ
- Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών (κο Νικ. Κομνηνό)