



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 24-04-2025

Αρ. πρωτ.: 27810

Πληροφορίες : Α. Κρανιδιώτη, Β. Κανελλάκη

Ηλ. Διεύθυνση.: argyro.kranidioti@opekepe.gr

vasiliki.kanellaki@opekepe.gr

Τηλ. :210-8802426,210-8802443

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Δ/σεις, τις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και τις Νομαρχιακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για το έτος 2025, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, συνολικού προϋπολογισμού έως 30.000,00 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ».

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αριθ. 26959/31-1-2025 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 44/31-01-2025) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
4. Την Κ.Υ.Α. με αριθ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Τον Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει,
13. Τον Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων», όπως ισχύει,
14. Το Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ 138/21-06-1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85», όπως ισχύει,
15. Το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 102/Α'/28-05-1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», όπως ισχύει,
16. Το από 13/12/2024 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης.
17. Την υπ' αριθ. 304/08.04.2025, θέμα 7ο απόφαση Δ.Σ. ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ: ΡΒΤΡ46ΨΧΞΧ-Υ87).

καλεί την ενδιαφερόμενη εταιρεία, εφόσον επιθυμεί, για την υποβολή οικονομοτεχνικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Δ/σεις, τις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και τις Νομαρχιακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για το έτος 2025.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αναθέτει την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στις Περιφερειακές Δ/σεις του, στις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και στις Νομαρχιακές Μονάδες του, για το έτος 2025, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/02-06-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», το Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/Α'/18-10-1985) «Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων», το Π.Δ. 294/88 (ΦΕΚ 138/21-06-1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 1568/85» και το Π.Δ. 17/96 (ΦΕΚ 102/Α'/28-05-1999) «Μέτρα

για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802426

210-8802443

argyro.kranidioti@opekepe.gr

Ηλ. Ταχ/μείο vasiliki.kanellaki@opekepe.gr

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **37.200,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή αξία: **30.000,00 € (+)** Φ.Π.Α. (24%): **7.200,00 € (=)** ΣΥΝΟΛΟ: **37.200,00 €**.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στις εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στις Περιφερειακές Δ/νσεις του, στις Περιφερειακές Μονάδες καθώς και στις Νομαρχιακές Μονάδες του, για το έτος 2025, σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β και να τηρεί τα οριζόμενα στα σημεία 11, 12, 13, 14 και 15 των έχοντας υπόψη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

5. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προσφερομένων υπηρεσιών πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται από την κεντρική υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες επισκέψεις και πάντα αφού προηγουμένως οι αρμόδιες κατά τόπους επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσουν την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παρακολούθησης και παραλαβής. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει εξολοκλήρου σε ευρώ σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Ιατρός Εργασίας

Σύμφωνα τον ν. 3850/2010, όπως τροποποιήθηκε καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009, γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στους εργαζόμενους και στην Διοίκηση, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να παρέχει τις συμβουλές του στον οργανισμό σχετικά με τα ακόλουθα θέματα :

- σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού
- φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

- οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών

- αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων, στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων.

- Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο. Μεριμνά για την διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό :

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδια διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Συγκεκριμένα ο ιατρός εργασίας κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί ο οργανισμός (Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Νομαρχιακά Γραφεία) θα πρέπει να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων, τις ομάδες πρώτων βοηθειών που έχουν συσταθεί καθώς και τα μέσα που διαθέτει ο οργανισμός. Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με τον εργοδότη να μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- Αγορά υλικού και εξοπλισμού που απαιτούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών
- Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσεων των ομάδων πρώτων βοηθειών από τον ιατρό εργασίας. Θα πρέπει να οριστεί μία (1) εκπαίδευση ανά έτος σε όλες τις ομάδες πρώτων βοηθειών.
- Κατάρτιση προγράμματος επισκέψεων στις εγκαταστάσεις του οργανισμού

Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο

- Αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- Πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά την διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

2. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης-Τεχνικός Ασφαλείας

Σύμφωνα το ν. 3850/2010 και σύμφωνα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων, ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα :

- πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), ή
- πτυχίο Πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή
- πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδοποιείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διοίκηση της υπηρεσίας.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράληψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

- να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού και τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους

- να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Συγκεκριμένα ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πρέπει κατά την επίσκεψή του σε όλες τις εγκαταστάσεις που τηρεί ο οργανισμός (Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Νομαρχιακές Μονάδες) να ελέγξει τις συνθήκες εργασίας των εργαζομένων καθώς και τα μέσα που διαθέτει ο οργανισμός.

Στη συνέχεια θα πρέπει σε συνεργασία με τον εργοδότη να μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των υλικών και του εξοπλισμού που απαιτείται για την αντιμετώπιση περιστατικών
- Επιθεώρηση των μέσων πυρόσβεσης καθώς και των υλικών που υπάρχουν στους πυροσβεστικούς σταθμούς/φωλιές προκειμένου να προσδιοριστούν επιπρόσθετες ανάγκες
- Επιθεώρηση των θέσεων όπου έχουν τοποθετηθεί τα μέσα πυρόσβεσης και προσδιορισμός τυχόν αλλαγών ή προμήθεια επιπλέον
- Επιθεώρηση όλων των κατόψεων των χώρων εργασίας, των σχεδίων διαφυγής και εκκένωσης και υποβολή προτάσεων ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο
- Οργάνωση και επίβλεψη μιας (1) εκπαίδευσης κατ' έτος του συνόλου του προσωπικού που θα αφορά τη χρήση των μέσων πυρόσβεσης σε όλα τα γραφεία του Οργανισμού
- Οργάνωση και επίβλεψη μιας (1) άσκησης εκκένωσης του συνόλου του προσωπικού σε όλα τα γραφεία του Οργανισμού
- Κατάρτιση προγράμματος των προαναφερθέντων εκπαιδεύσεων.
- Επικαιροποίηση και έκδοση νέων μελετών αποτίμησης επαγγελματικού κινδύνου για το σύνολο των εγκαταστάσεων του οργανισμού καθώς και κατάρτιση τυχόν νέων μελετών σε περίπτωση μετεγκατάστασης του οργανισμού
- Κατάρτιση προγράμματος επισκέψεων στις εγκαταστάσεις του οργανισμού.

3. Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

- ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους, να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

- ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να ενημερώνουν την ανωτέρω επιτροπή για κάθε σημαντικό ζήτημα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας στην επιχείρηση και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά σύμφωνα με το ν. 4412/2016 :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, καλείστε να υποβάλλετε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Τμήμα Πρωτοκόλλου) την τεχνικοοικονομική προσφορά σας, καθώς και αναλυτικό πίνακα με τις ώρες επισκέψεων ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας που αντιστοιχούν σε κάθε γραφείο, έως τις **02/05/2025** και ώρα **13:00 μ.μ.**

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | Ταχυδρομική Διεύθυνση | Τηλέφωνο |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| Κεντρική Υπηρεσία | Δομοκού 5, Αθήνα, Τ.Κ. 10445 | 210 8802443-2108802426 |
| Περιφερειακή Διεύθυνση | Ταχυδρομική Διεύθυνση | Τηλέφωνο |
| Αττικής-Αιγαίου | Δομοκού 5, Αθήνα, Τ.Κ. 10445 | 210-8802670 |
| Περιφερειακή Διεύθυνση | Ταχυδρομική Διεύθυνση | Τηλέφωνο |
| Μακεδονίας-Θράκης | Μοναστηρίου 93, Τ.Κ. 54627 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ | 2310-566602/2310-566616 |
| Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδος | Θεοφράστου 1, Τ.Κ. 41335, ΛΑΡΙΣΑ | 2410-283259 |
| Κρήτης | Εμμανουήλ Πατπά & Ηρακλή, Τ.Κ. 71305, ΗΡΑΚΛΕΙΟ | 2810-370484 |
| Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας | Δομπόλη 30, ΤΚ 45332, ΙΩΑΝΝΙΝΑ | 26510-45141 |
| Πελοποννήσου-Δυτ. Ελλάδος-Ιονίου | Αθηνών 18, Τ.Κ. 6500, ΠΑΤΡΑ | 2610-453537 |
| Περιφερειακή Μονάδα | Ταχυδρομική Διεύθυνση | Τηλέφωνο |
| Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης | Κόσμιο Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ | 25310-35701 |
| Δυτικής Μακεδονίας- Κοζάνη | Μαυροδένδρι Κοζάνης, Τ.Κ 50100, ΚΟΖΑΝΗ | 24610 49350 |
| Πελοποννήσου (Τρίπολη) | Τάσου Σεχιώτη 38-40, Τ.Κ.22100, ΤΡΙΠΟΛΗ | 2710-221837 |
| Στερεάς Ελλάδας (Λαμία) | Κ. Καραμανλή Τ.Κ. 35100, ΛΑΜΙΑ (ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ) | 22310-66212 |
| Νομαρχιακή Μονάδα | Ταχυδρομική Διεύθυνση | Τηλέφωνο |
| Πέλλας | Χατζηδημητρίου 93B, Τ.Κ. 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ | 23820-81464/23820-26499 |
| Ημαθίας | Παυσανίου 2, Τ.Κ. 59100 ΒΕΡΟΙΑ | 23310-60507/23310-60907 |
| Χαλκιδικής | Στο ισόγειο του κτηρίου της ΠΕ Ενότητας Χαλκιδικής (γραφείο αρ. 39) Διοικητήριο, Παπαγεωργάκη 1, Πολύγυρος, Χαλκιδική, ΤΚ 63100 | 237102-1047-8 |
| Σερρών | Ευζώνων 17, ΤΚ 62124, Σέρρες | 23210 -38605/ 23210 -38681 |
| Πιερίας | Εθνικού Σταδίου 1, ΤΚ 60132, Κατερίνη | |
| Έβρου | ΚΤΙΡΙΟ ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ Λ. Δημοκρατίας 4 & Δημοκρίτου 2 Τ.Κ. 68100 ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗ | 25510-87202/ 25510-87204 |

| | | |
|-------------------|--|--------------------------|
| Ξάνθης | 1ο Χιλιόμετρο Ξάνθης -Λάγους, Τ.Κ. 67100 ΞΑΝΘΗ | 25410-83574 |
| Δράμας | Θεμιστοκλέους 31, Τ.Κ. 66100 ΔΡΑΜΑ | 25210-46701/ 25210-48596 |
| Καβάλας | Τέρμα Αμυνταίου – Άγιος Λουκάς Τ.Κ. 65110 ΚΑΒΑΛΑ | 2510-244595/ 2510-244132 |
| Κιλκίς | Γ. Αργυρίου 12, Τ.Κ. 51100 ΚΙΛΚΙΣ | |
| Καστοριάς | Παύλου Μελά 2, Δήμος Άργους Ορεστικού | 24670-51312 |
| Θεσπρωτίας | Π.Τσαλδάρη 18, Τ.Κ. 46100 ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ | 26650-28605/ 26820-29180 |
| Πρεβέζης-Λευκάδας | Λ. Ειρήνης 96, Τ.Κ. 48100 ΠΡΕΒΕΖΑ | 26820-8989 /26820-89894 |
| Άρτης | Χ. Λουριώτη 8, ΑΡΤΑ | 26810-26922 |
| Αργολίδος | Μικράς Ασίας 36, Τ.Κ. 21100 ΝΑΥΠΛΙΟ | 27520-47257-8 |
| Λακωνίας | Λεωνίδου 113, Τ.Κ.23100 ΣΠΑΡΤΗ | 27310-21539 |
| Κορινθίας | Γ. Παπανδρέου 27, Τ.Κ.20100 ΚΟΡΙΝΘΟΣ | 27410-25635 |
| Καλαμάτας | Αριστομένους 123, Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ | 27210-20434/ 27210-20670 |
| Αιτωλ/νίας | Σπύρου Τρικούπη 2, Τ.Κ. 30200 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ | 26310-55582 |
| Ηλείας | Ερυθρού Σταυρού 3, Τ.Κ. 27100 ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ | 26210-26914 |
| Καρδίτσας | Αλαμανή 33, Τ.Κ. 43100 ΚΑΡΔΙΤΣΑ | 24410-80116 |
| Τρικάλων | Βασ.Όλγας 4 Πλ.Ρήγα Φεραίου, Τ.Κ. 42100 ΤΡΙΚΑΛΑ | 24310-26951 |
| Μαγνησίας | Φυτώκου 49 Νέα Ιωνία, Τ.Κ. 38221 ΒΟΛΟΣ | 24210-71767 |
| Εύβοιας | Γιαννίτση 24 & Νεοφύτου 82, Τ.Κ. 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ | 22210-79740/ 22210-83022 |
| Βοιωτίας | Δ. Παπασπύρου 55Γ, Τ.Κ. 32100 ΛΙΒΑΔΕΙΑ | 22610-89477/ 22610-88966 |
| Αμφισσα | Γιδογιάννου 31, ΑΜΦΙΣΣΑ | |
| Χανίων | ΟΓΕΕΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ , ΑΛΣΥΛΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΙΟΥ ΤΚ 73100 ΧΑΝΙΑ | 28210-34401/ 28210-73293 |
| Ρεθύμνης | Εμμ. Πορτάλιου 5 Τ.Κ 74100 Καλλιθέα, Ρέθυμνο | 28310-58808/ 28310-55345 |
| Λασιθίου | Ικάρου 2, Τ.Κ.72100 ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ | 28410-89451/ 28410-89330 |
| Δωδεκανήσου | Δημοτικό κατάστημα κρεμαστής ΔΕ ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ-ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 51, ΚΡΕΜΑΣΤΗ ΡΟΔΟΥ, ΤΚ 85104 | 22410-27214/ 22410-26807 |
| Λέσβου | Αεροπόρου Γιανναρέλη και Ζωοδόχου Πηγής 89-91, Τ.Κ. 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ | 22510-43140/ 22510-20070 |

| | | |
|-------------|--|-------------|
| Κεφαλληνίας | Χ. Ιγγλέση 9, Αργοστόλι Τ.Κ. 28100 Κεφαλλονιά | 26710-87458 |
| Φλώρινα | ΚΕΠ 320, Διοικητήριο Τ.Κ. 53100, Φλώρινα | 23853-50457 |

Να σημειωθεί ότι η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες και σε όποιο άλλο νέο γραφείο ιδρυθεί ή μεταστεγασθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΑΤΟΜΑ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΑ ΑΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟ

| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΤΑΚΤΙΚΟΙ | ΑΠΟΣΠΑΣΜΕ ΝΟΙ ΣΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ | ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ | ΙΔΟΧ | ΣΥΝΟΛΟ |
|--|-----------------|----------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΑΘΗΝΑ | 199 | 0 | 3 | 21 | 223 |
| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ | ΤΑΚΤΙΚΟΙ | ΑΠΟΣΠΑΣΜΕ ΝΟΙ | | | ΣΥΝΟΛΟ |
| ΕΔΡΑ Π.Δ.ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΑΘΗΝΑ) | 25 | | | | 25 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ) | 3 | | | | 3 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΛΕΣΒΟΥ (ΜΥΤΙΛΗΝΗ) | 3 | | | 1 | 4 |
| ΕΔΡΑ Π.Δ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) | 45 | | | | 45 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΛΛΑΣ (ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ) | 4 | 1 | | | 5 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΒΕΡΟΙΑ) | 6 | | | | 6 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΙΛΚΙΣ (ΚΙΛΚΙΣ) | 2 | | | | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ) | 1 | | | | 1 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΙΕΡΙΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ) | 5 | | | | 5 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΣΕΡΡΩΝ (ΣΕΡΡΕΣ) | 16 | 1 | | | 16 |
| Π.Μ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ (ΚΟΜΟΤΗΝΗ) | 13 | | | | 13 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΕΒΡΟΥ (ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ) | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΞΑΝΘΗΣ (ΞΑΝΘΗ) | 1 | | | 1 | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΔΡΑΜΑΣ (ΔΡΑΜΑ) | 1 | | | 1 | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΒΑΛΑΣ (ΚΑΒΑΛΑ) | 4 | | | | 4 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ | 99 | 2 | 0 | 3 | 104 |
| ΕΔΡΑ Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) | 13 | 1 | 1 | 0 | 15 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ) | 1 | | | 0 | 1 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ (ΠΡΕΒΕΖΑ) | 3 | | | | 3 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΤΑΣ (ΑΡΤΑ) | 3 | | | | 3 |
| Π.Μ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΚΟΖΑΝΗ) | 9 | | 2 | 2 | 13 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ (ΚΑΣΤΟΡΙΑ) | 2 | | | 0 | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ (ΦΛΩΡΙΝΑ) | 0 | | | | 0 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | 31 | 1 | 3 | 2 | 37 |
| ΕΔΡΑ Π.Δ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ (ΠΑΤΡΑ) | 14 | 1 | | 6 | 21 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ) | 3 | | | | 3 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΗΛΕΙΑΣ (ΠΥΡΓΟΣ) | 2 | | | | 2 |

| | | | | | |
|---|------------|----------|----------|-----------|------------|
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ (ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ) | 2 | | | | 2 |
| Π.Μ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (ΤΡΙΠΟΛΗ) | 8 | | | 4 | 12 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ (ΝΑΥΠΛΙΟ) | 2 | | | | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ (ΣΠΑΡΤΗ) | 2 | | | | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ (ΚΟΡΙΝΘΟΣ) | 6 | | | | 6 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (ΚΑΛΑΜΑΤΑ) | 13 | | | | 13 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΙΟΝΙΟΥ | 52 | 1 | | 10 | 63 |
| ΕΔΡΑ Π.Δ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΑΡΙΣΑ) | 22 | 0 | | 0 | 22 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (ΚΑΡΔΙΤΣΑ) | 6 | | | | 6 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ (ΒΟΛΟΣ) | 11 | | | | 11 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ (ΤΡΙΚΑΛΑ) | 6 | 1 | | | 7 |
| Π.Μ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΛΑΜΙΑ) | 9 | | | 1 | 10 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΛΙΒΑΔΕΙΑ) | 6 | | | | 6 |
| ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΦΩΚΙΔΑΣ (ΑΜΦΙΣΣΑ) | 1 | | | | 1 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΒΟΙΑΣ (ΧΑΛΚΙΔΑ) | 4 | | 1 | | 5 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | 65 | 1 | 1 | 1 | 68 |
| ΕΔΡΑ Π.Δ. ΚΡΗΤΗΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ) | 29 | | | 1 | 30 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΧΑΝΙΩΝ (ΧΑΝΙΑ) | 8 | | | | 8 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ (ΡΕΘΥΜΝΟ) | 0 | | 1 | 1 | 2 |
| - ΝΟΜ. ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ (ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ) | 2 | | | | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ | 39 | 0 | 1 | 2 | 42 |
| | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 317 | 5 | 5 | 19 | 346 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 516 | 5 | 8 | 40 | 569 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------|-------|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------|
| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. | ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΠΟΛΗ | ΝΟΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΣΧΟΛΙΑ |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|------|-------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------|
| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. | ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΠΟΛΗ | ΝΟΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | ΣΧΟΛΙΑ |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΛΑΤΑΣ

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κης & Οικονομικής Υποστήριξης-Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του ΟΠΕΚΕΠΕ