



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
& ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.  
Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης  
Τμήμα Προμηθειών  
Πληρ. : Χρ. Καλαντζή  
Τηλ.: 210-8802809

Αθήνα, 14-07-2020

Αρ. πρωτ.: 43778

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΘΕΜΑ: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Διευθύνσεων & των Περιφερειακών και Νομαρχιακών Μονάδων του ΟΠΕΚΕΠΕ για το έτος 2020, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016»**

### ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A3 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Διευθύνσεων & των Περιφερειακών και Νομαρχιακών Μονάδων του για το έτος 2020, συνολικού προϋπολογισμού **δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (14.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24 %.

Όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **23/07/2020**, ημέρα Πέμπτη και ώρα **10.00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και

- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

#### **A. ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**

- Στον κατωτέρω πίνακα αποτυπώνονται οι ελάχιστες ανάγκες του Οργανισμού.
- Η διάθεση του προς προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.
- Οι ποσότητες δεν είναι δεσμευτικές. Η ακριβής ποσότητα του προς διανομή χαρτιού θα οριστικοποιηθεί με την απόφαση ανάθεσης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη της ελάχιστης ποσότητας που αναφέρεται στον σχετικό πίνακα.
- **Η επιπλέον ποσότητα χαρτιού που θα προσφερθεί, θα παραδοθεί στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ και θα αφορά μόνο φωτοτυπικό χαρτί Α4.**
- Οι οικονομικές προσφορές – προσφερόμενη ποσότητα χαρτιού - θα συνταχθούν μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού, ήτοι των **δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (14.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α **24 %** και θα περιλαμβάνουν **το κόστος της προμήθειας και της μεταφοράς των προμηθευόμενων ειδών.**

<b>Δ/ΝΣΕΙΣ ΠΕΡ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.</b>	<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 <u>ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ</u></b>	<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 <u>ΔΕΣΜΙΔΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ</u></b>
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΑΘΗΝΑ ΔΟΜΟΚΟΥ 5, ΤΚ 10445 210-8802809, 210-8802821</b>	<b>1305</b>	<b>50</b>
<b>Π.Μ. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &amp; ΘΡΑΚΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗ ΚΟΣΜΙΟ, ΤΚ 69100 25310-35701</b>	<b>450</b>	<b>30</b>
<b>Π.Δ. ΗΠΕΙΡΟΥ Δ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΔΟΜΠΟΛΗ 30, ΤΚ 45332 26510-45257</b>	<b>175</b>	
<b>Π.Μ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΛΑΜΙΑ Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ ,ΤΚ 35100 22310-66200</b>	<b>250</b>	<b>25</b>
<b>Π.Δ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ &amp; ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΘΕΟΦΡΑΣΤΟΥ 1, Τ.Κ. 41335 ΛΑΡΙΣΑ 2410-283259</b>	<b>600</b>	<b>10</b>
<b>Π.Δ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 34 , ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ, ΤΚ 56430 2310-528824</b>	<b>600</b>	

<b>Π.Δ ΠΕΛ/ΝΗΣΟΥ –ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ-ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ 18 ,Τ.Κ. 26223 26104-53357</b>	<b>100</b>	<b>3</b>
<b>Π.Μ. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΟΖΑΝΗ 1<sup>ο</sup> ΧΙΛ. Ε.Ο. ΚΟΖΑΝΗΣ-ΛΑΡΙΣΑΣ ΚΟΜΒΟΣ ΠΑΝΟΡΑΜΑ, ΤΚ 50100 2461049350</b>	<b>200</b>	
<b>Π.Δ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ- ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 123, ΤΚ 24100 27210-20434</b>	<b>150</b>	
<b>Ν.Μ. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ ΝΑΥΠΛΙΟ ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 36, ΤΚ 21100 27520-47258</b>	<b>90</b>	
<b>Ν.Μ. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 27, ΤΚ 20100 27410-25635</b>	<b>35</b>	
<b>Ν.Μ. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ ΣΠ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 2, ΤΚ 30200 26310-55582</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>Ν.Μ. ΛΑΚΩΝΙΑΣ ΣΠΑΡΤΗ ΛΕΩΝΙΔΟΥ 113, ΤΚ 23100 27310-21539</b>	<b>25</b>	
<b>Ν.Μ. ΗΛΕΙΑΣ ΠΥΡΓΟΣ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 3 , ΤΚ 27100 26210-26914</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b><u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ</u></b>	<b>4000</b>	<b>121</b>

## **Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Το προσφερόμενο φωτοτυπικό χαρτί Α4 πρέπει να πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές :

- Διαστάσεις φύλλου Α4: 21cm X 29,7cm
- Χρώμα λευκό με λευκότητα τουλάχιστον 102%
- Βάρος 80 γραμμάρια
- Χωρίς υγρασία
- Σε κούτες των πέντε (5) πακέτων
- Δεσμίδα των 500 φύλλων
- Όχι ανακυκλούμενο

Το προσφερόμενο φωτοτυπικό χαρτί Α3 πρέπει να πληροί τις κάτωθι προδιαγραφές :

- Διαστάσεις φύλλου Α3: 42cm X 29,7cm
- Χρώμα λευκό με λευκότητα τουλάχιστον 102%
- Βάρος 80 γραμμάρια
- Χωρίς υγρασία
- Σε κούτες των πέντε (5) πακέτων
- Δεσμίδα των 500 φύλλων
- Όχι ανακυκλούμενο

## **Γ. ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές των προϊόντων θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

## **Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Η ανάθεση θα γίνει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανάθεση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Οι παραδόσεις θα γίνουν σε κάθε γραφείο του ΟΠΕΚΕΠΕ **σε χώρο που θα υποδείξει ο υπεύθυνος του γραφείου** και θα πραγματοποιηθούν ως εξής :

1. Οι παραδόσεις που αφορούν τις Περιφερειακές Διευθύνσεις & τις Περιφερειακές και Νομαρχιακές Μονάδες του ΟΠΕΚΕΠΕ θα πραγματοποιηθούν στις αναφερόμενες διευθύνσεις εντός τριάντα (30) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
2. Οι παραδόσεις που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία θα πραγματοποιηθούν στα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. επί της οδού Δομοκού αριθ. 5 στην Αθήνα, **στην αποθήκη του Οργανισμού**, ως εξής:
  - η πρώτη παράδοση (το 50% της τελικής προσφερόμενης ποσότητας δεσμίδων φωτοτυπικού χαρτιού Α4 και το σύνολο του φωτοτυπικού χαρτιού Α3) θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
  - η δεύτερη παράδοση (το υπόλοιπο 50% της τελικής προσφερόμενης ποσότητας δεσμίδων φωτοτυπικού χαρτιού Α4) θα γίνει μετά από τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

## **Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά (σε δύο φάσεις) κατόπιν ολοκλήρωσης κάθε επιμέρους παράδοσης, από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4<sup>ος</sup> όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας.

Για την πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο.

β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ**

**Δρ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΑΡΡΑΣ**

### **Συνημμένα:**

- Πίνακας Διανομής

### **Εσωτερική διανομή:**

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

1. **Πλαίσιο Computers ΑΕΒΕ**  
Ερμού & Χλόης 92, Μεταμόρφωση  
Τηλ.: 210-2892223  
Φαξ : 210-2892289  
e-mail: [info@plaisio.gr](mailto:info@plaisio.gr), [akapsi@plaisio.gr](mailto:akapsi@plaisio.gr)
  
2. **Σαμαράς Α.Ε**  
Λένορμαν 257 & Κηφισού  
Τηλ. : 210-5152052  
Φαξ : 210-5147700  
e-mail:[b2b@e-samaras.gr](mailto:b2b@e-samaras.gr)
  
3. **Κόττης Χαρτικά Α.Ε.**  
Κολωνού 21 & Κεραμεικού 29  
Τηλ. 210 5230782  
Fax. 210 5230965  
e-mail: [info@kottis.gr](mailto:info@kottis.gr)
  
4. **Διάγραμμα ΑΕ**  
Κάννιγος 26, Αθήνα  
Τηλ: 210 3822516  
Φαξ:210-5225010  
e-mail: [info@diagramma.gr](mailto:info@diagramma.gr)