



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Αρμόδια Δ/ση: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

Αθήνα, 23/06/2017
Αρ. Πρωτ: 55908

Τμήμα: Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ				
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΩΝ				
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 3 ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013				
ΠΟΥ ΜΕΤΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟ 4.3 ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 7 ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020				
Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	25.07.2016	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	
0.2	23.06.2017	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Τον Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
- Τον Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου.
- Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Τον Καν. (ΕΕ) 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους

οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.

- Τον Καν.(ΕΕ) 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά.
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.
- Την παράγραφο 9 του άρθρου 65 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α΄/2016) με τίτλο «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
- Τον Νόμο 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (Α΄265), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Νόμο 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α΄/1998) με τίτλο «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 200), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Το Νόμο 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων», όπως ισχύει.
- Το Νόμο 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α΄/22-2-2005) με τίτλο «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Τον Νόμο 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α΄/8-8-2014) με τίτλο «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Τον Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει .
- Τον Νόμο 4456/2017 (24/Α΄/1-3-2017) με τίτλο «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν.Δ. 3881/1988 «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων», όπως ισχύει.
- Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) – Ν.Π.Ι.Δ., που εγκρίθηκε με την αριθμ. 132537/21–4–2011 (ΦΕΚ 684/Β΄/2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, όπως ισχύει.
- Την υπ’ αριθμ. 2220/75789/1-7-2016 (ΦΕΚ 2090/Β/7-7-2016) κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων-υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας και ιδιώτες».
- Την αριθ. πρωτ. 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ 1273/4-5-2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020» (ΣΔΕ), όπως ισχύει.

- Την υπ' αριθμ. 282966/9-7-2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (ΦΕΚ 1205/Β'/2007).
- Την υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Όργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)"» (ΦΕΚ 794/Β'/2008).
- Την με αρ. πρωτ. 1865/65330/08-06-2016 ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Π.Α.Α. 2014 -2020 και στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Την με αρ. πρωτ. 492/22642/06-03-2017 τροποποίηση της υπ.' αριθμ. 1865/65330 ΥΑ (ΦΕΚ 1695/Β/13-06-2016) σχετικά με την «Ανάθεση καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014-2020 και στην Δ/ση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» .
- Την από 15/6/2016 ΣΔΕΠΥ μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και της Ε.Υ.Ε. Π.Α.Α. όπως αυτό τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
- Το με αρ. πρωτ. 429/5-2-16 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την μερική Διαπίστευση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμής για τις πληρωμές των μέτρων που αφορούν ανειλημμένες υποχρεώσεις του ΠΑΑ 2007-2013 και εντάσσονται στο ΠΑΑ 2014-2020.
- Την από 26/03/2013-Π1/678 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων (ΑΔΑ: ΒΕ2ΩΦ-ΤΙΧ) που αφορά στην «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.)».
- Την με αρ. πρωτ. 98921/25-07-2016 Εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με θέμα την «Εναρμόνιση και καθορισμός ολοκλήρωσης των διαδικασιών πληρωμής φακέλων δικαιούχων ΠΑΑ 2014-2020 για τα μέτρα που η διαδικασία ελέγχου έγκρισης αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπάνης έχει ανατεθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε άλλο Φορέα» καθώς και την με αρ. πρωτ. 182485/08-12-2016 τροποποίησή της .

2. Εισαγωγή

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων των Μέτρων 321 (εκτός της ευρυζωνικότητας), 322, 323 και 313 του Άξονα 3 με τίτλο «Ποιότητα ζωής στις αγροτικές περιοχές και διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας» που αφορούν σε δημόσια έργα που δεν ολοκληρώθηκαν στα πλαίσια του ΠΑΑ 2007-2013.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση ένταξης, στην Απόφαση συνέχισης Πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020, τις τροποποιήσεις της και στις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις, αλλά και η επιτάχυνση της πληρωμής των δικαιούχων, προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα στην εμπρόθεσμη υλοποίηση των έργων.

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και διασφαλίζονται η νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών καθώς και η πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής.

Οι παραπάνω πράξεις μεταφέρονται ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΠΑΑ 2014-2020 δυνάμει των αποφάσεων καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων, σύμφωνα με την παρακάτω αντιστοίχιση:

ΜΕΤΡΟ ΣΤΟ ΠΑΑ 2014-2020			ΜΕΤΡΟ ΣΤΟ ΠΑΑ 2007-2013	
Υπομέτρο 4.3				
4	Επενδύσεις σε υλικά στοιχεία του ενεργητικού	Στήριξη σε υποδομές που σχετίζονται με την πρόσβαση και τα ύδατα	321	Βασικές υπηρεσίες για την οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό (οδοποιία & εγγειοβελτιωτικά)
7	Βασικές υπηρεσίες και ανάπτυξη χωριών σε αγροτικές περιοχές		321	Βασικές υπηρεσίες για την οικονομία και τον αγροτικό πληθυσμό (υπόλοιπες δράσεις εκτός των παραπάνω)
			322	Ανακαίνιση και ανάπτυξη των χωριών
			323	Διατήρηση και αναβάθμιση της αγροτικής κληρονομιάς Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων
			313	i) Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων ii) Ποδηλατικές διαδρομές σε περιοχές της αγροτικής υπαίθρου

Ορισμοί

Δικαιούχος: Δήμος

Φορέας Εφαρμογής: Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Π.Α.Α. 2014-2020 (ΕΥΕ ΠΑΑ)

Φορέας Πληρωμής : ΟΠΕΚΕΠΕ

Πληροφοριακό σύστημα: ΟΠΣΑΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης)

3. Ενέργειες του Δικαιούχου

Ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτημα πληρωμής στην ΕΥΕ ΠΑΑ έχοντας συγκεντρώσει, καταχωρήσει και επισυνάψει στο ΟΠΣΑΑ όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την πληρωμή του.

Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Αναλυτικά, τα στάδια που ακολουθούνται περιγράφονται ως κάτωθι:

(i) Σύνταξη Λογαριασμών από τον Ανάδοχο των οφειλόμενων σε αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέστηκαν, που στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών.

(ii) Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει τους λογαριασμούς, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από την εθνική νομοθεσία την εφαρμογή της σύμβασης.

(iii) Οι λογαριασμοί μετά τον έλεγχο, θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας υπηρεσίας. Έτσι θεωρημένοι αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου και προωθούνται άμεσα στον φορέα εφαρμογής συνοδευμένοι από τα παραστατικά εξόφλησης κρατήσεων όπως ορίζονται από τη ισχύουσα νομοθεσία δημοσίων έργων.

Η υποβολή του αιτήματος πληρωμής από τον Δικαιούχο στην ΕΥΕ ΠΑΑ γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ

Αφού ο δικαιούχος εγγραφεί στο ΟΠΣΑΑ και αποκτήσει κωδικούς εισόδου στην εφαρμογή, για κάθε αίτημα πληρωμής προβαίνει στα παρακάτω:

- μεταφορτώνει (upload) στην εφαρμογή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή και καταχωρεί τα στοιχεία τους όπου απαιτείται. Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται περιγράφονται στο Παράρτημα Α σύμφωνα με την στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ» και θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση
- οριστικοποιεί το αίτημα πληρωμής

2. Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ

Ο Δικαιούχος αποστέλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ το φάκελο του αιτήματος πληρωμής ο οποίος περιλαμβάνει:

- το αίτημα πληρωμής πρωτότυπο
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και την στήλη «ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ».

4. Ενέργειες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Π.Α.Α. 2014-2020

Η ΕΥΕ ΠΑΑ διενεργεί διοικητικό έλεγχο του αιτήματος πληρωμής που υποβάλλεται από το Δικαιούχο, ελέγχοντας τα δικαιολογητικά που το συνοδεύουν, καθώς και την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ, προκειμένου να διαπιστώσει, αν τηρούνται οι όροι της Απόφασης συνέχισης Πράξης, η πρόοδος υλοποίησης της πράξης καθώς και η εκπλήρωση από το Δικαιούχο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στην συνέχεια η ΕΥΕ ΠΑΑ διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την καταβολή της πληρωμής.

Πιο συγκεκριμένα, η ΕΥΕ ΠΑΑ, προβαίνει στα παρακάτω:

1. Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του φακέλου αιτήματος πληρωμής του Δικαιούχου καθώς και των αντίστοιχων καταχωρήσεων και επισυνάψεων στο ΟΠΣΑΑ, τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α.
2. Εκδίδει και αναρτά στο ΟΠΣΑΑ τις απαιτούμενες αποφάσεις προέγκρισης/τροποποίησης που αφορούν στο αίτημα
3. Συντάσσει την Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (Ε_2), σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων επιλεξιμότητας του αιτήματος προκαταβολής/πληρωμής, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν φυσικό αντικείμενο για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη. Η Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (Ε_2) υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή και τον προϊστάμενο της Μονάδας ή τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
4. Ετοιμάζει στο ΟΠΣΑΑ παρτίδα πληρωμής δικαιούχου ανά ΣΑΕ και είδος πληρωμής (προκαταβολή – εκκαθάριση προκαταβολής-μερική πληρωμή-τελική πληρωμή)
5. Εκδίδει την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων (εκτυπώνεται από το ΟΠΣΑΑ) στην οποία εγκρίνεται (αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται), από τον αρμόδιο ελεγκτή, τον προϊστάμενο της Μονάδας και τον προϊστάμενο της ΕΥΕ ΠΑΑ, το τελικό ποσό το οποίο θα καταβληθεί στον δικαιούχο ή τον ανάδοχο καθώς και τα ποσά τυχόν κρατήσεων πλην των παρακρατήσεων που αφορούν την ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
6. Εκδίδει την Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης πίστωσης για το ποσό που αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται
7. Διαβιβάζει στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ, φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή του δικαιούχου αρμοδίως υπογεγραμμένα /θεωρημένα σύμφωνα με το Παράρτημα Β. Ο

φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης

5. Ενέργειες ΟΠΕΚΕΠΕ

Το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί έλεγχο πληρότητας και κανονικότητας του φακέλου πληρωμής καθώς και έλεγχο των φορολογικών και ασφαλιστικών ενημεροτήτων που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την πληρωμή και τις τυχόν αντίστοιχες παρακρατήσεις. Εάν οι φορολογικές ή/και ασφαλιστικές ενημερότητες έχουν λήξει, η προσκόμιση νέων ενημεροτήτων μπορεί να γίνει και σε αυτό το στάδιο εκτέλεσης της πληρωμής.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται με βάση τη Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής (Λ_1) (ανά κατηγορία έργων που αφορά), η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή καθώς και από τον προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας ή τον προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας. Στη συνέχεια εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ.

Τέλος, συντάσσεται διαβιβαστικό έγγραφο με το οποίο προωθείται ο φάκελος πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ, για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του δικαιούχου ή του αναδόχου όπως αναγράφεται στο αντίστοιχο αίτημα πληρωμής (E_1) και απεικονίζεται στο ΟΠΣΑΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, το ΟΠΣΑΑ ενημερώνεται αυτόματα με τα πλήρη στοιχεία της εντολής πληρωμής, τα οποία είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Πίν. 1: Υπόέργο Κατασκευαστικό & Υπόέργο Προμήθειες

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΕΑ	Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ
1	Αίτηση πληρωμής πρωτότυπη με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (Ε_1.1, Ε_1.2)	√	√
2	Εντολή Πληρωμής Λογαριασμού (πιστοποίηση) συνοδευόμενη από: - αναλυτικό πίνακα δαπανών - σώμα λογαριασμού - συνοπτική επιμέτρηση - πίνακα απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών	√	
3*	Εγγυητική δεκάτων ή απόφαση μείωσης εγγυήσεων συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό εργασιών	√	
4	Αναλυτική επιμέτρηση		√
5*	Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (για τις ελεγμένες επιμετρήσεις)	√	
6*	Πίνακα υπολογισμού αναθεώρησης με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα	√	
7*	Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√	
8*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης ΑΠΕ και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√	
9*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης παράτασης εργασιών και εγκεκριμένο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√	
10*	Αν στον λογαριασμό περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου: -υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες -εγγυητική επιστολή 10% -πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες	√	
11*	Βεβαίωση περαίωσης Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής Τελική επιμέτρηση	√	
12	Σύμβαση με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	
13	Εγγυητική καλής εκτέλεσης σύμβασης (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	
14*	Πρόσθετη Εγγυητική (σε περίπτωση προκαταβολής)	√	
15	Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	
16	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (B_1) (μόνο στο 1 ^ο αίτημα) συνοδευόμενη από: - την σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση(φωτοτυπία) - το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) - την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία)		√
17	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (B_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα - Εντολή παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΙΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (Ε_4), σε περίπτωση παρακράτησης		√
18	Τιμολόγιο αναδόχου	√	
19	Φορολογική ενημερότητα αναδόχου σε ισχύ		√
20	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου/έδρας σε ισχύ		√
21*	Απόδειξη είσπραξης αναδόχου σε περίπτωση εξόφλησης από τον δικαιούχο	√	

*Εφόσον απαιτείται

Πίν. 2: Υποέργο Αρχαιολογικές Εργασίες

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ
1	Αίτηση πληρωμής πρωτότυπη (Ε_1.3)	✓	✓
2	Μνημόνιο συνεργασίας για τη διενέργεια σωστικής αρχαιολογικής έρευνας (μόνο στο 1ο αίτημα πληρωμής)	✓	
3	Εγγύηση (για χορήγηση προκαταβολής)	✓	
4	Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών - μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού - εξοφλήσεις ασφαλιστικών ταμείων - καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα		✓
5*	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		✓
6*	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		✓

*Εφόσον απαιτείται

Πίν. 3: Υποέργο Δαπάνες ΟΚΩ

Κατά την διαδικασία της προπληρωμής, που δεν γίνεται ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ, το σύνολο των παρακάτω δικαιολογητικών υποβάλλεται ταχυδρομικά στην ΕΥΕ ΠΑΑ.

Κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΕ ΠΑΑ
1	Αίτηση πληρωμής πρωτότυπη (Ε_1.4)	✓	✓
2	Αίτημα από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία για την ηλεκτροδότηση του έργου (στην προπληρωμή)	✓	
3	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο Υποκατάστημα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε σε ισχύ	✓	
4*	Βεβαίωση του Δήμου ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις της αναλυτικής προσφοράς της ΔΕΔΔΗΕ αρμοδίως υπογεγραμμένο/θεωρημένο (στην προπληρωμή)	✓	
5	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση)	✓	
6	Ασφαλιστική Ενημερότητα της Δ.Ε.Η./ ΔΕΔΔΗΕ σε ισχύ		✓
7	Φορολογική ενημερότητα της Δ.Ε.Η./ ΔΕΔΔΗΕ σε ισχύ		✓
7*	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (Β_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα		✓
8*	Τιμολόγιο της Δ.Ε.Η./ΔΕΔΔΗΕ	✓	
9	Απόδειξη είσπραξης από τη ΔΕΔΔΗΕ	✓	

*Εφόσον απαιτείται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Η ΕΥΕ ΠΑΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**Πίν. 1: Υποέργο Κατασκευαστικό & Υποέργο Προμήθειες**

α/ α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕ ΠΕ
1	Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής (E_3)		√
2	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		√
3	Κατάσταση Διοικητικού ελέγχου Αιτήματος πληρωμής πρωτότυπη (E_2.1, E_2.2)		√
4	Αίτηση πληρωμής φωτοτυπία (E_1.1, E_1.2)		√
5*	Απόφαση προέγκρισης ΑΠΕ	√	
6*	Απόφαση προέγκρισης παράτασης εργασιών	√	
7*	Απόφαση Καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων και τροποποιήσεις	√	
8	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων φωτοτυπία (B_1) συνοδευόμενη από (μόνο στο 1ο αίτημα) : - την σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση(φωτοτυπία) - το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) - την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία)		√
9	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων φωτοτυπία (B_2) συνοδευόμενη από: - τιμολόγιο - παραστατικά κρατήσεων πρωτότυπα - Εντολή παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΙΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (E_4), σε περίπτωση παρακράτησης		√
10	Φορολογική ενημερότητα αναδόχου σε ισχύ		√
11	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου/έδρας σε ισχύ		√

*Εφόσον απαιτείται

Πίν. 2: Υποέργο Αρχαιολογικές Εργασίες

α/ α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕ ΠΕ
1	Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής (E_3)		√
2	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		√
3	Κατάσταση Διοικητικού ελέγχου Αιτήματος πληρωμής πρωτότυπη (E_2.3)		√
4	Αίτηση πληρωμής φωτοτυπία (E_1.3.)		√
5*	Απόφαση Καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων και τροποποιήσεις	√	
6	Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών - μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού - εξοφλήσεις ασφαλιστικών ταμείων - καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα		√
7	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		√
8*	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		√

**Εφόσον απαιτείται

Πίν. 3: Υποέργο Δαπάνες ΟΚΩ

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕ ΠΕ
1	Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής (E_3)		✓
2	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		στην εκκαθάριση
3	Απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης διάθεσης πίστωσης πρωτότυπη		Στην προπληρωμή
4	Κατάσταση Διοικητικού ελέγχου Αιτήματος πληρωμής πρωτότυπη (E_2.4)		✓
5	Αίτηση πληρωμής φωτοτυπία (E_1.4)		✓
6*	Απόφαση Καθορισμού συνεχιζόμενων Πράξεων και τροποποιήσεις	✓	
7	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο Υποκατάστημα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε σε ισχύ		Στην προπληρωμή
8	Ασφαλιστική Ενημερότητα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.ΔΔ.Η.Ε. σε ισχύ		✓
9	Φορολογική ενημερότητα της Δ.Ε.Η./ ΔΕΔΔΗΕ σε ισχύ		✓
10*	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων φωτοτυπία (B_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα		✓
11*	Τιμολόγιο της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε		Στην προπληρωμή

•*Εφόσον απαιτείται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Υποέργο: Κατασκευαστικό

- E_1.1 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.1 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής
- E_4 : Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α.
- B_1 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων
- B_2 : Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες
- Λ_1.1 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υποέργο: Προμήθεια

- E_1.2 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.2 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής
- E_4 : Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α.
- B_1 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων
- B_2 : Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες
- Λ_1.2 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υποέργο: Αρχαιολογικές εργασίες

- E_1.3 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.3 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής
- Λ_1.3 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υποέργο: Δαπάνες ΟΚΩ

- E_1.4 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.4 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής
- B_1 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων
- Λ_1.4 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής