



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα : 26.02.2021

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

Αρ. Πρωτ : 13024

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 5.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΚΟΠΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΜΒΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΙΘΑΝΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ, ΤΩΝ ΑΝΤΙΞΟΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1 ^η	24.07.2020	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	
2 ^η		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»

- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.
- Το Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-14) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- Το με αρ. πρωτ. 2004/101527/18.07.2018 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020».
- Την αριθ. 3189/129898/ 21-12-17 (ΦΕΚ Β' 4739) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τον Καθορισμό πλαισίου εφαρμογής του Υπομέτρου 5.1, «Στήριξη για επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στην άμβλυνση των επιπτώσεων των πιθανών φυσικών καταστροφών, των αντίξοων κλιματικών συνθηκών και των καταστροφικών συμβάντων», του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων » του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020, όπως τροποποιείται κάθε φορά.
- Την υπ' αριθ. 2323/2016 (Β' 3290) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως ενδιάμεσου φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ» όπως ισχύει κάθε φορά.
- Η υπ' αριθ. 105/12168/ 28.03.2018 (ΦΕΚ Β' 1136) Ανάθεση καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ) του ΥΠΑΑΤ.
- Το ΣΔΕΠΥ που υπεγράφη μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και του ΕΛΓΑ.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής του Υπομέτρου 5.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στην άμβλυνση των επιπτώσεων των πιθανών φυσικών καταστροφών, των αντίξοων κλιματικών συνθηκών και των καταστροφικών συμβάντων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

Στόχος του Υπομέτρου 5.1 είναι η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων από τον παγετό, το χαλάζι και τη βροχή μέσω της παροχής δημόσιας οικονομικής στήριξης (ενίσχυσης) για την υλοποίηση επενδύσεων ενεργητικής προστασίας ώστε να επιτραπεί στις εκμεταλλεύσεις να διατηρήσουν τα επίπεδα ποιότητας και εμπορευσιμότητας των προϊόντων τους και συνεπώς τη θέση τους στην αγορά.

Η διαδικασία έγκειται στον έλεγχο της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και στη συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης όπως απορρέουν από την Απόφαση Ένταξης του.

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνιλασιμότητα του ελέγχου.

3. Διαδικασία Καταβολής Οικονομικής Ενίσχυσης

3.1. Αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής

Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής στήριξης του επενδυτικού σχεδίου, ο δικαιούχος υποβάλλει, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, μέσω ΠΣΚΕ τυποποιημένη Αίτηση Προκαταβολής η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από αυτό.

Η χορήγηση προκαταβολής δεν υπερβαίνει το 50% της υπολειπόμενης δημόσιας δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου. Ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω ΠΣΚΕ τυποποιημένη Αίτηση Προκαταβολής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (*Έντυπο Αίτησης Λήψης Προκαταβολής Δικαιούχου*) (Ε_1). Η πληρωμή προκαταβολής υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής. Η *Εγγυητική Επιστολή* πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Ε_2). Οι εγγυητικές επιστολές εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από Επίσημη Μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα και να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένα τραπεζικά ιδρύματα σύμφωνα με τη λίστα που κάθε φορά επικαιροποιεί η Τράπεζα της Ελλάδος. Επιπλέον, απαιτείται βεβαίωση Τραπεζικού Ιδρύματος για το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού αποκλειστικά για τους σκοπούς της προκαταβολής.

Ο Υπεύθυνος Παρακολούθησης του Υποκαταστήματος του ΕΛΓΑ, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, πραγματοποιεί το διοικητικό έλεγχο χορήγησης προκαταβολής, στην έδρα του αρμόδιου

υποκαταστήματος συμπληρώνοντας τυποποιημένο υπόδειγμα από το ΠΣΚΕ (*Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Αίτησης Προκαταβολής*) (Ε_3).

3.2. Αιτήσεις μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής

Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής στήριξης του επενδυτικού σχεδίου, ο δικαιούχος υποβάλλει, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, μέσω ΠΣΚΕ τυποποιημένη Αίτηση Μερικής/ Τελικής Πληρωμής η οποία λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από αυτό.

Ο δικαιούχος με βάση την πρόοδο υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου, δύναται να καταθέσει έως και τρεις (3) αιτήσεις πληρωμής μέσω ΠΣΚΕ για αιτήσεις στήριξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού έως 100.000€ και έως τέσσερις (4) δόσεις για αιτήσεις στήριξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 100.000€, σύμφωνα με το τυποποιημένο υπόδειγμα (*Έντυπο Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου*) (Ε_4). Η πρώτη Αίτηση Πληρωμής υποβάλλεται από το δικαιούχο το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης πράξης και αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Στις δόσεις καταβολής της στήριξης δεν περιλαμβάνεται η Αίτηση Προκαταβολής. Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, δηλαδή η περίοδος μεταξύ της ημερομηνίας έκδοσης της Απόφασης Ένταξης και της ημερομηνίας υποβολής της Τελικής Αίτησης Πληρωμής, ορίζεται στους εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει λάβει προκαταβολή, η πρώτη Αίτηση Πληρωμής κατατίθεται από το δικαιούχο και γίνεται δεκτή όταν:

- α)** Έχει υλοποιηθεί εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο ικανό ώστε το ποσό της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης να είναι τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής ή
- β)** έχει υλοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο μικρότερο από το ποσό της προκαταβολής αλλά η εγγυητική επιστολή αντικαθίσταται από νέα η οποία καλύπτει τη διαφορά μεταξύ της δημόσιας δαπάνης του πρώτου αιτήματος πληρωμής και της αρχικής προκαταβολής ή
- γ)** έχει υλοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο μικρότερο από το ποσό της προκαταβολής και ο υποψήφιος επιστρέφει τη διαφορά μεταξύ της δημόσιας δαπάνης του πρώτου αιτήματος πληρωμής και της αρχικής προκαταβολής.

Δίνεται η δυνατότητα στον δικαιούχο να ζητήσει την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής εάν προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή η οποία καλύπτει τη διαφορά μεταξύ της δημόσιας δαπάνης του πρώτου αιτήματος πληρωμής και της προκαταβολής ή αν επιστρέψει τη διαφορά μεταξύ της δημόσιας δαπάνης του πρώτου αιτήματος πληρωμής και της προκαταβολής.

Σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής θα πρέπει να έχουν προσκομιστεί οι τόκοι υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.(Ι.Β.Α.Ν.: GR7801710170006445030038383) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που θα δημιουργηθούν από τη χορήγηση της προκαταβολής, προκειμένου να αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή.

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το αρμόδιο υποκατάστημα του ΕΛΓΑ αποστέλλει εγγράφως τους λόγους κατάπτωσης, μαζί με φωτοαντίγραφο

της εγγυητικής επιστολής αναφέροντας το ποσό που καταπίπτει καθώς και το ποσό που πρέπει να αποδεσμευτεί.

Για όλα τα ανωτέρω τα αρμόδια υποκαταστήματα του ΕΛΓΑ, με ευθύνη του Υπεύθυνου Παρακολούθησης του Υποκαταστήματος, διατηρούν αντίγραφο στο φάκελο του δικαιούχου. Οι αιτήσεις πληρωμής και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά παραμένουν στο αρχείο του αρμόδιου υποκαταστήματος ΕΛΓΑ, εξαιρουμένων των Εγγυητικών Επιστολών που έχουν προσκομιστεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την πληρωμή του αιτήματος προκαταβολής και μέχρι την επιστροφή αυτών στο αντίστοιχο Τραπεζικό ίδρυμα.

Ο διοικητικός έλεγχος της Αίτησης Πληρωμής, *Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Λήψης Πληρωμής (Ε_5)* πιστοποιείται με την ορθή εκτέλεση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των δαπανών από τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης του Υποκαταστήματος του ΕΛΓΑ στην έδρα του αρμόδιου υποκαταστήματος. Στη συνέχεια ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ αφού προηγουμένως έχει ελεγχθεί και εγκριθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εφαρμογών και Επικοινωνίας και τον Προϊστάμενο του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α. Ο έλεγχος της Τελικής Αίτησης Πληρωμής περιλαμβάνει υποχρεωτικά μία επιτόπια επίσκεψη που διενεργείται από τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης του Υποκαταστήματος του ΕΛΓΑ με την υποστήριξη της Επιτροπής Επιτόπιας Επίσκεψης, συντάσσεται *Πρακτικό Επιτόπιας Επίσκεψης (Ε_6)* και επισυνάπτεται στο ΠΣΚΕ. Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής/ προκαταβολής καθώς και ο έλεγχος της τελικής αίτησης πληρωμής, πραγματοποιείται προκειμένου να βεβαιωθεί η επιλεξιμότητα, λαμβάνοντας υπόψη:

- 1.1. Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.
- 1.2. Τα πρακτικά διοικητικού ελέγχου και επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής.
- 1.3. Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους.

4. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Το Αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛΓΑ:

- Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου επιλεξιμότητας κατά τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 3189/129898/ 21.12.2017. Διαβιβάζει τα αποτελέσματα από το ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΑΑ ηλεκτρονικά (web services). Συγκεντρώνει τις αιτήσεις προκαταβολής – μερικής πληρωμής – τελικής πληρωμής όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο σε κατάλληλες παρτίδες πληρωμής που καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.
- Ενημερώνει, όποτε απαιτείται, τους δικαιούχους για την *Προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας* σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Ε_7). Στο έγγραφο αναφορικά με την φορολογική ενημερότητα ορίζεται ρητά ότι η ενίσχυση εμπίπτει στο άρθρο

242 παράγραφος 4 του ν. 4072/2012 και πως η πληρωμή αφορά προκαταβολή, μερική ή τελική πληρωμή.

- Δημιουργεί Φάκελο Πληρωμής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ ο οποίος περιέχει:
 - Διαβιβαστικό Προκαταβολής/ Πληρωμής (E_8),
 - Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, ανά είδος πληρωμής (προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής), με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές του Υπεύθυνου Παρακολούθησης, του Προϊσταμένου του Τμήματος Εφαρμογών και Επικοινωνίας του Υποκαταστήματος και του Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α.
 - Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list) (E_9.1 ή E_9.2) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές του Υπεύθυνου Παρακολούθησης, του Προϊσταμένου του Τμήματος Εφαρμογών και Επικοινωνίας του Υποκαταστήματος και του Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α.
 - Φορολογική ενημερότητα για την είσπραξη χρημάτων (σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως από την Ταυτότητα πληρωμής/οφειλής και δήλωση του δικαιούχου (E_11).
 - Ασφαλιστική ενημερότητα για την είσπραξη χρημάτων
- Στην περίπτωση της Καταβολής Προκαταβολής επισυνάπτεται:
 - Πίνακες παραλαβής / δέσμευσης εγγύησης (E_10.1), με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές από τον Προϊσταμένου του Τμήματος Εφαρμογών και Επικοινωνίας του Υποκαταστήματος και τον Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις Οδηγίες Συμπλήρωσης των Εντύπων (E_13).
 - Την Πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή (E_2)
- Στην περίπτωση Μερικούς/ Πλήρους Αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτεται:
 - Πίνακες Αποδέσμευσης (μερικής/πλήρης αποδέσμευση εγγύησης) ανά εγγυητική επιστολή (E_10.2) με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές από τον Προϊσταμένου του Τμήματος Εφαρμογών και Επικοινωνίας του Υποκαταστήματος και του Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος του ΕΛ.Γ.Α., σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων (E_13) και φωτοαντίγραφο των εγγυητικών επιστολών.
 - Βεβαίωση από το Τραπεζικό ίδρυμα για το ύψος των πιστωτικών τόκων που δημιουργήθηκαν από την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής μέχρι σήμερα.

- ο Αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης των ανωτέρω πιστωτικών τόκων στο λογαριασμό που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με IBAN GR7801710170006445030038383 στη Τράπεζα Πειραιώς για αυτό το λόγο.
- Σε περίπτωση Μερικής ή Πλήρης Κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΕΛΓΑ συμπληρώνει τους
 - ο *Πίνακες Κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή (E_10.3)* σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων (E_13), επισυνάπτουν τους λόγους κατάπτωσης ανά δικαιούχο και το φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής και τα διαβιβάζουν στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας για να αποσταλούν στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων/ Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο δικαιούχος δηλώνει «κοινό» λογαριασμό, υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), με την οποία αποδέχεται την αποποίηση της ευθύνης των αρμόδιων αρχών από την είσπραξη της στήριξης, από συγκύριο του λογαριασμού, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 3189/129898/ 21.12.2017, άρθρο 18, § 4.

Ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με ένδειξη προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής.

Ο Φάκελος Πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:

- ο Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- ο Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης

5. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής* (E_12) η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος.

Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής και εγκρίνεται η παρτίδα. Τέλος, προωθείται το αίτημα στη

Δ/νση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

Συνημμένα

- (E_1): Έντυπο Αίτησης Λήψης Προκαταβολής Δικαιούχου *(παράγεται από το ΠΣΚΕ)*
- (E_2): Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
- (E_3): Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Λήψης Προκαταβολής *(παράγεται από το ΠΣΚΕ)*
- (E_4): Έντυπο Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου *(παράγεται από το ΠΣΚΕ)*
- (E_5): Έντυπο Ελέγχου & Αξιολόγησης Λήψης Πληρωμής *(παράγεται από το ΠΣΚΕ)*
- (E_6): Πρακτικό επιτόπιας επίσκεψης
- (E_7): Έγγραφο προς δικαιούχο για προσκόμιση ενημεροτήτων
- (E_8): Διαβιβαστικό Προκαταβολής/ Πληρωμής
- (E_9.1): Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου Προκαταβολής (check list)
- (E_9.2): Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου Πληρωμής (check list)
- (E_10.1): Πίνακες κατάθεσης (παραλαβής & δέσμευσης) ανά εγγυητική επιστολή
- (E_10.2): Πίνακες (μερικής/πλήρης) αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή
- (E_10.3): Πίνακες (μερικής/πλήρης) κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή
- (E_11): Δήλωση δικαιούχου
- (E_12): Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (check-list)
- (E_13): Οδηγίες συμπλήρωσης των πινάκων

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του
Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΣ