

# 1 Οδηγίες για την πρόσβαση των Δικαιούχων στο ΟΠΣΚΑΠ που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών.

---

## 1.1 Εισαγωγή

Για κάθε Δικαιούχο που θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ 2023 -2027 εφόσον δεν είναι εγγεγραμμένος στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών τότε, απαιτείτε η εγγραφή φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (βλέπε Παράγραφο 1.2), ο ορισμός ενός Διαχειριστή Χρηστών του Φορέα ο οποίος θα διαχειρίζεται τους χρήστες του ΠΣ ΟΠΣΚΑΠ και η εγγραφή του διαχειριστή στο ΣΔΧ (βλέπε Παράγραφο 1.3).

Ο διαχειριστής θα έχει ως αρμοδιότητες τις εξής:

- Να συμμετέχει σε εκπαιδευτικά σεμινάρια που θα διοργανώνονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής «Διαχείρισης Χρηστών» που θα αποκτήσει πρόσβαση
- Να δημιουργεί νέους χρήστες για τον Φορέα που ανήκει με βάση τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί σε κάθε υπάλληλο (ανάθεση ρόλων βάση επιχειρηματικής αρμοδιότητας). Από κάθε νέο χρήστη πριν την απόδοση πρόσβασης στο ΠΣ ΟΠΣΚΑΠ θα πρέπει να ζητά από τον υπάλληλο να υπογράψει τη «Δήλωση Συμμόρφωσης» που θα του κοινοποιηθεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και να διατηρεί αρχείο αυτών των δηλώσεων ώστε να τις διαθέτει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε μελλοντικό έλεγχο.
- Να αλλάζει τα δικαιώματα σε χρήστες κάθε φορά που καταργούνται ή προστίθενται νέες αρμοδιότητες που απαιτούν νέα δικαιώματα (ρόλους)
- Να αρχικοποιεί τα συνθηματικά των χρηστών σε περιπτώσεις απώλειας τους
- Να αφαιρεί τα δικαιώματα πρόσβασης από ένα χρήστη ή να τον απενεργοποιεί όταν παύσει η συνεργασία του με τον Φορέα ή όταν μετακινηθεί σε νέα θέση και δεν απαιτείται πλέον η πρόσβαση στο ΠΣ ΟΠΣΚΑΠ.
- Να συνεργάζεται με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε μελλοντικό έλεγχο για την ορθή εκτέλεση της διαδικασίας απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης στο ΠΣ ΟΠΣΚΑΠ.

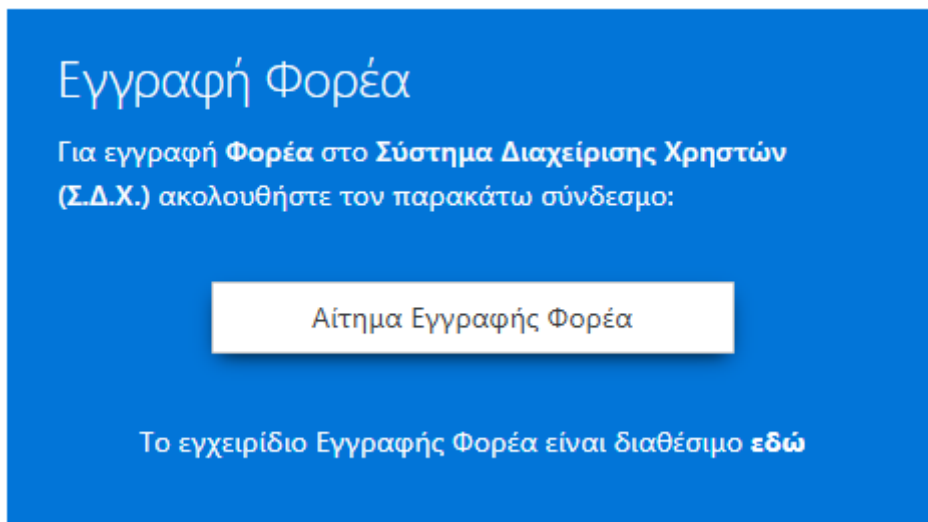
## 1.2 Διαδικασία Εγγραφής Φορέα

**1.2.1** Η εγγραφή του Φορέα σε περίπτωση που ο Δικαιούχος ανήκει σε μία από τις παρακάτω ομάδες:

- α) φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις,
- β) νομικά πρόσωπα (επιχειρήσεις ή εταιρείες με νομική προσωπικότητα ή ένωση επιχειρήσεων ή εταιρειών με νομική προσωπικότητα)
- γ) λοιπές νομικές οντότητες όπως συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες, εταιρείες αστικού δικαίου, κοινωνίες αστικού δικαίου κ.λ.π.,

υποβάλλετε από το link: [https://registration.dikaiomata.gr/user\\_registration/](https://registration.dikaiomata.gr/user_registration/) επιλέγοντας την Εφαρμογή Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. 2023 - 2027 στη λίστα εφαρμογών (Χρήση Εφαρμογής) και ακολουθώντας τις αντίστοιχες οδηγίες.

**1.2.2** Η εγγραφή του Φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών υποβάλλετε από το link: [https://registration.dikaiomata.gr/subs\\_registration/](https://registration.dikaiomata.gr/subs_registration/) στο οποίο υπάρχει και εγχειρίδιο εγγραφής Φορέα



**Εγγραφή Φορέα**

Για εγγραφή Φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Σ.Δ.Χ.) ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

**Αίτημα Εγγραφής Φορέα**

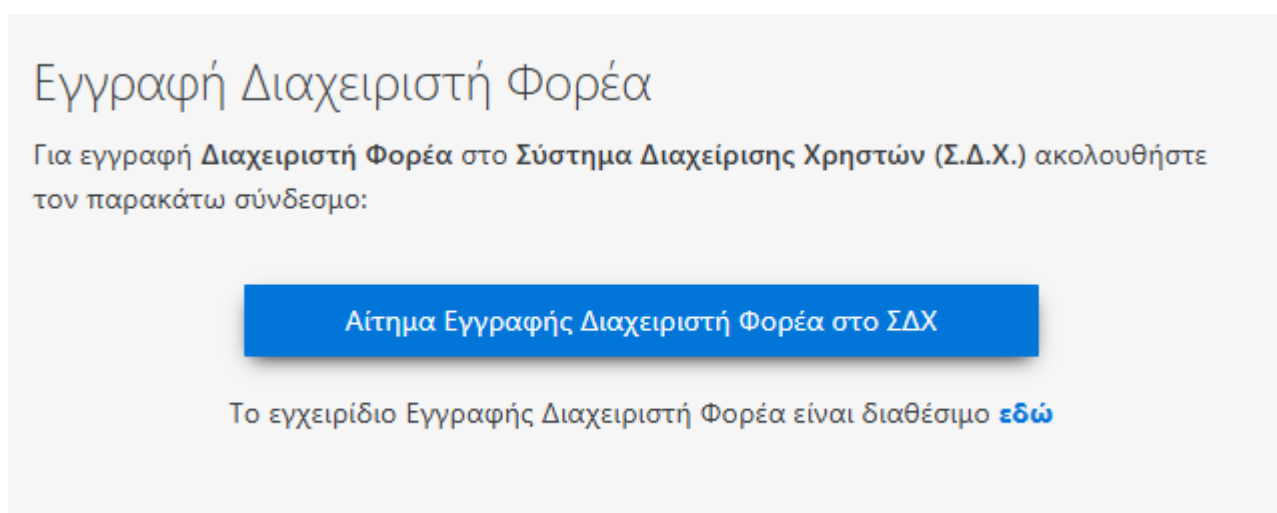
Το εγχειρίδιο Εγγραφής Φορέα είναι διαθέσιμο **εδώ**

### 1.3 Διαδικασία Εγγραφής Διαχειριστή

Ο Διαχειριστής του Φορέα θα πρέπει να μεταβεί στην ακόλουθη ιστοσελίδα με σκοπό να εκκινήσει τη διαδικασία της εγγραφής του:

<https://registration.dikaiomata.gr/registrationUsrMngOsde/register1.php>

στο οποίο υπάρχει και Εγχειρίδιο εγγραφής Διαχειριστή Φορέα



**Εγγραφή Διαχειριστή Φορέα**

Για εγγραφή Διαχειριστή Φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Σ.Δ.Χ.) ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:

**Αίτημα Εγγραφής Διαχειριστή Φορέα στο ΣΔΧ**

Το εγχειρίδιο Εγγραφής Διαχειριστή Φορέα είναι διαθέσιμο **εδώ**

Με την καταχώρηση τιμής στο πεδίο «Μοναδικός κωδικός φορέα στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ:» γίνεται η αυτόματη αναγνώριση του Φορέα και συμπληρώνεται αυτόματα το πεδίο της Επωνυμίας του:

Μοναδικός κωδικός φορέα στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ:

ΟΠΣΑΑ\_ΔΗΜΟΣ\_ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ\_ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Επωνυμία:

ΔΗΜΟΣ\_ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ο **Μοναδικός Κωδικός Φορέα** αποστέλλεται στο **email που έχει καταχωρηθεί** κατά την διαδικασία εγγραφής του Φορέα.

Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο Φορέας, η διαδικασία εγγραφής του Διαχειριστή δεν μπορεί να συνεχιστεί. Ο αιτών θα πρέπει να στείλει email στο [usrmng@opekepe.gr](mailto:usrmng@opekepe.gr) με σκοπό να προστεθεί ο Φορέας στο μητρώο και να συνεχιστεί η διαδικασία.

Μετά την ορθή καταχώρηση των στοιχείων, την αποδοχή των Όρων και των Προϋποθέσεων χρήσης καθώς και την υποβολή της λέξης που εμφανίζεται στο παραμορφωμένο κείμενο (Captcha) ο χρήστης μπορεί να υποβάλει την αίτηση εγγραφής.

Με την υποβολή της αίτησης ο χρήστης ενημερώνεται πως θα λάβει email με περαιτέρω οδηγίες.

Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας - σας αποστέλλουμε ειδικό e-mail με περαιτέρω οδηγίες.  
Αν δεν βλέπετε το e-mail, ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam/junk folder).  
Πατήστε [εδώ για επιστροφή](#).

## 1.4 Πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής του Διαχειριστή, γίνεται εφικτή η πρόσβαση του χρήστη στο ΠΣ Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ μέσω της διεύθυνσης:

<https://osdeopekepe.dikaiomata.gr/UsrMng>

Σαν Username θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το email που δηλώθηκε κατά την εγγραφή, ενώ σαν Password θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ο Κωδικός Χρήστη που επίσης δηλώθηκε κατά την εγγραφή.

# Διαχείριση Χρηστών ΟΣΔΕ

## Είσοδος

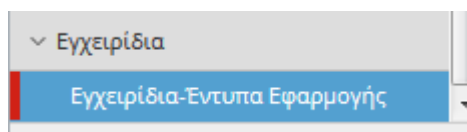
Χρήστης

Κωδικός

Είσοδος

Αλλαγή κωδικού

Μέσα στην εφαρμογή, μέσω της επιλογής «Εγχειρίδια-Έντυπα Εφαρμογής» του μενού ο χρήστης έχει πρόσβαση στο manual του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ:



## Εγχειρίδια - Έγγραφα

+ Νέα εγγραφή Εγχειρίδια - Έγγραφα

	Περιγραφή	Έγγραφο
✕	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ_ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ_ΟΠ..

Ο Διαχειριστής θα πρέπει να κάνει τις ακόλουθες ενέργειες μέσω της εφαρμογής Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ:

- Να δημιουργήσει τοπικούς χρήστες για το Φορέα του
- Να συνδέσει τους χρήστες του Φορέα του με την εφαρμογή ΟΠΣΚΑΠ
- Να δώσει στους χρήστες του Φορέα του, τους κατάλληλους ρόλους για την πρόσβαση στο ΟΠΣΚΑΠ  
Αναλυτικές λεπτομέρειες θα βρείτε στο ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ\_ΟΠΣΚΑΠ\_2023-2027

Σημείωση: Για κάθε τοπικό χρήστη που θα δημιουργεί ο Διαχειριστής οφείλει να τηρεί υπογεγραμμένη τη Δήλωση Συμμόρφωσης του. Το έντυπο είναι διαθέσιμο μέσω της επιλογής «Εγχειρίδια-Έντυπα Εφαρμογής» του μενού:



## Διαχείριση Χρηστών ΟΣΔΕ

Hide menu	Home	Εγχειρίδια-Έντυπα Εφαρμογής
Αναζήτηση Χρήστη	Εγχειρίδια - Έγγραφα	
Συνεδρίες Χρηστών	+ Νέα έγγραφη Εγχειρίδια - Έγγραφα	
Διαχείριση Χρηστών Φορέα	Περιγραφή	Έγγραφο
Χρήστες	✘ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ	Δήλωση Συμμόρφωσης Τοπικο... + -

## 2 Επικοινωνία

---

Στην περίπτωση που κατά την εγγραφή του Διαχειριστή δεν βρεθεί ο Φορέας βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολογεί ο αιτών ή αν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας προκύψει κάποιο πρόβλημα, παρακαλούμε όπως αποσταλεί σχετικό email στο [usrmng@opekepe.gr](mailto:usrmng@opekepe.gr) ή τηλεφωνικά με τους ακόλουθους υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ:

- α) Παππά Έλενα, τηλ: 2108802345
- β) Χαχούλη Ευαγγελία , τηλ: 2108802335
- γ) Στανίτσα Χρυσούλα, τηλ: 2108802351
- δ) Παχούλης Ιωάννης, τηλ: 2108802335