



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 20/11/2020

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ. :73718

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Κ. Λουκάκης

Τηλ. :210-8802741

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

για την επιλογή αναδόχου

με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Μονάδας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κομοτηνή, της Νομαρχιακής Μονάδας Έβρου (Αλεξανδρούπολη), της Νομαρχιακής Μονάδας Ξάνθης (Ξάνθη), της Νομαρχιακής Μονάδας Δράμας (Δράμα) & της Νομαρχιακής Μονάδας Καβάλας (Καβάλα) από 1/1/2021 έως 31/12/2021.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β΄/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ΄ αρ. 2642/294319/19-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/19-11-2019) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και

του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
12. Την υπ' αρ. 2101-287168/30-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΚ2Θ4653ΠΓ-ΜΑΠ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Μονάδας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.** , σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της Περιφερειακής Μονάδας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κομοτηνή, της Νομαρχιακής Μονάδας Έβρου (Αλεξανδρούπολη), της Νομαρχιακής Μονάδας Ξάνθης (Ξάνθη), της Νομαρχιακής Μονάδας Δράμας (Δράμα) & της Νομαρχιακής Μονάδας Καβάλας (Καβάλα), για το χρονικό διάστημα από 01/01/2021 έως 31/12/2021, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της παραγράφου 8.

Συγκεκριμένα:

Α) Για την Π.Μ. Ανατ. Μακεδονίας -Θράκης, στο Κόσμιο Κομοτηνής ΤΚ 69100, εργασίες καθαριότητας 2 φορές/εβδομάδα σε γραφεία (1ος όροφος - κοινόχρηστες σκάλες εισόδου) και 1 φορά/ μήνα σε κοινοχρήστους χώρους και 2 WC ισογείου ,και κεντρική είσοδο έξω των γραφείων .
Αναλυτικά: 800 τ.μ. γραφεία 1ου ορόφου και 600 τ.μ. αποθήκη ισογείου.

Β) Για την Ν.Μ Έβρου Αλεξανδρούπολης, Κωνσταντινουπόλεως 34, Αλεξανδρούπολη ΤΚ 68132 , εργασίες καθαριότητας 1 φορά την εβδομάδα σε γραφεία και – αρχείο.
Αναλυτικά 140,20 τμ ισόγειο και πατάρι 89,15 τμ .

Γ) Για την Ν.Μ Δράμας, Θεμιστοκλέους 31 ΤΚ 66100 , εργασίες καθαριότητας 1 φορά την εβδομάδα σε γραφεία και – αρχείο. Αναλυτικά 300τμ ισόγειο.

Δ) Για την Ν.Μ Ξάνθης, 2χμ Ξάνθης – Λάγους Ξάνθη ΤΚ 67100 ,(συστέγαση με γραφεία ΚΕΠΥΕΛ) εργασίες καθαριότητας 1 φορά την εβδομάδα σε γραφεία και – αρχείο.
Αναλυτικά (45τμ +45τμ) ισόγειο.

Ε) Για την Ν.Μ Καβάλας, Τέρμα Αμυνταίου – Άγιος Λουκάς – Καβάλα, ΤΚ 65110 ΤΘ 1235 , (Συστέγαση με υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ), εργασίες καθαριότητας 1 φορά την εβδομάδα σε γραφεία (1ος όροφος και κοινόχρηστες σκάλες).
Αναλυτικά 180 τμ 1ος όροφος – Αποθήκη 50 τμ.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα
Τηλέφωνο 210 8802741
Τηλ/τυπία 210 8802857
Ηλ. Ταχ/μείο Konstantinos.loukakis@opekepe.gr

3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α) Συνολικός Προϋπολογισμός: Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **9.672,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος.

Αναλυτικά :Καθαρή αξία: **7.800 (+) Φ.Π.Α (24%) 1.872 € (=) 9.672,00 €.**

Β) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στην **Π.Μ. Αν. Μακεδονίας & Θράκης (Κομοτηνή)** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **4.806,24 €** , συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).
Καθαρή αξία: **3.876 € (+) ΦΠΑ 930,24 € (=) 4.806,24 €.**
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου (Αλεξανδρούπολη)** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.636,80 €** , συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).
Καθαρή αξία: **1.320 € (+) ΦΠΑ 316,80 € (=) 1.636,80€.**
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Δράμας (Δράμα)** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.145,76 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).

Καθαρή αξία: **924 € (+) ΦΠΑ 221,76 € (=) 1.145,76€.**

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Ξάνθης (Ξάνθη)** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **714,24 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).

Καθαρή αξία: **576 € (+) ΦΠΑ 138,24 € (=) 714,24 €.**

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας (Καβάλα)** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.368,96 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).

Καθαρή αξία: **1.104 € (+) ΦΠΑ 264,96€ (=) 1.368,96€**

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Αθήνα, **έως την Παρασκευή 27/11/2020 και ώρα 12:00.** Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα 10445
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης.
- Την **έδρα** του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
 - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ. 8).

- Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ Β'2163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β'2390/8.9.2014) αποφάσεις του.
 3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
 4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
 5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
 6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
 7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
 8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι α) Τιμολόγιο, β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον

Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β. Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στα Γραφεία της Π.Μ. Αν. Μακεδονίας & Θράκης (Κομοτηνή), Νομαρχιακής Μονάδας Έβρου (Αλεξανδρούπολη), Νομαρχιακής Μονάδας Ξάνθης (Ξάνθη), Νομαρχιακής Μονάδας Δράμας (Δράμα) & Νομαρχιακής Μονάδας Καβάλας (Καβάλα) για τη χρονική περίοδο από **01/01/2021 έως 31/12/2021**.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

Α) Περιφερειακή Μονάδα Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Κομοτηνή)

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Κόσμιο ΤΚ 69100 Κομοτηνή
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	ΣΙΣΜΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	25310-35701

1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (2 φορές/εβδομάδα)

- Χώροι γραφείων : Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων ,επίπλων, αρχειοθηκών, κοινοχρήστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών, γλαστρών ζαρντινιέρων. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Χώροι τουαλετών: Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρας και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετσετοθήκης. Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων . Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Χώροι κουζίνας : Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας ηλεκτρικών συσκευών. Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

2) Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα):

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες , παράθυρα και τζάμια εσωτερικά. Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών ,καθαρισμός φωτιστικών , πλύσιμο κουφωμάτων. Γενικός καθαρισμός τουαλετών. Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων. Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

3) Περιοδικοί καθαρισμοί (3 φορές στους 12 μήνες):

Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων (παραθύρων-και εισόδου)

B) Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου - (Αλεξανδρούπολη)

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Κωνσταντινουπόλεως 34 ΤΚ 68133 Αλεξανδρούπολη
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΠΑΛΑΒΟΥΖΟΠΟΥΛΟΥ ANNA
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25510-87202

1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (1 φορά/εβδομάδα)

- Χώροι γραφείων : Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων ,επίπλων, αρχειοθηκών, κοινοχρήστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών, γλαστρών

ζαρντινιέρων. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων.

- Χώροι τουαλετών: Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρας και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετσετοθήκης. Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων . Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Χώροι κουζίνας : Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας ηλεκτρικών συσκευών. Πλύσιμο φιλζανιών – ποτηριών.

2) Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα):

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες , παράθυρα και τζάμια εσωτερικά. Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών ,καθαρισμός φωτιστικών , πλύσιμο κουφωμάτων. Γενικός καθαρισμός τουαλετών. Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων. Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

3) Περιοδικοί καθαρισμοί (3 φορές στους 12 μήνες):

Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων (παραθύρων-και εισόδου)

Γενικός καθαρισμός, αποθήκης - αρχείου

Γ) Νομαρχιακής Μονάδας Ξάνθης

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	1 ^ο χλμ Ξάνθης – Λάγους ΤΚ 67100 ΞΑΝΘΗ
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	ΤΣΙΑΡΑ ΕΛΕΝΗ
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	25410-83574

1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (1φορά/εβδομάδα)

- Χώροι γραφείων : Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων ,επίπλων, αρχειοθηκών, κοινοχρήστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών, γλαστρών ζαρντινιέρων. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Χώροι τουαλετών: Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρας και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετσετοθήκης. Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων . Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

- Χώροι κουζίνας : Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας ηλεκτρικών συσκευών. Πλύσιμο φιλζανιών – ποτηριών.

2.Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα):

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες , παράθυρα και τζάμια εσωτερικά. Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών ,καθαρισμός φωτιστικών , πλύσιμο κουφωμάτων. Γενικός καθαρισμός τουαλετών. Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων. Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

3) Περιοδικοί καθαρισμοί (3 φορές στους 12 μήνες):

Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων (παραθύρων-και εισόδου)

Γενικός καθαρισμός, αποθήκης - αρχείου

Δ) Νομαρχιακή Μονάδα Δράμας

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Θεμιστοκλέους 31 ΤΚ 66100,ΔΡΑΜΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΚΥΡΑΝΟΥΔΗΣ ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	25210-48596

1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (1φορά/εβδομάδα)

- Χώροι γραφείων : Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων ,επίπλων, αρχειοθηκών, κοινοχρήστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών, γλαστρών ζαρντινιέρων. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Χώροι τουαλετών: Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρας και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης. Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων . Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Χώροι κουζίνας : Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας ηλεκτρικών συσκευών. Πλύσιμο φλιτζανιών – ποτηριών.

2) Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα):

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες , παράθυρα και τζάμια εσωτερικά. Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών ,καθαρισμός φωτιστικών , πλύσιμο κουφωμάτων. Γενικός καθαρισμός τουαλετών. Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων. Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

3) Περιοδικοί καθαρισμοί (3 φορές στους 12 μήνες):

Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων (παραθύρων-και εισόδου)

Γενικός καθαρισμός, αποθήκης - αρχείου

Ε. Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Τέρμα Αμυνταίου- Άγιος Λουκάς-Καβάλα ΤΚ 65110 ΤΘ 1235
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	25102-44132

1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (1 φορά/εβδομάδα)

- Χώροι γραφείων : Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων ,επίπλων, αρχειοθηκών, κοινοχρήστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών, γλαστρών ζαρντινιέρων. Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Χώροι τουαλετών: Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρας και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό. Αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετετοθήκης. Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων . Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Χώροι κουζίνας : Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας ηλεκτρικών συσκευών. Πλύσιμο φιλζανιών – ποτηριών.

2) Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα):

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες , παράθυρα και τζάμια εσωτερικά. Καθαρισμός μπαλκονιών και εισόδων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών ,καθαρισμός φωτιστικών , πλύσιμο

κουφωμάτων. Γενικός καθαρισμός τουαλετών. Αφαλάτωση πλακιδίων, σωληνώσεων. Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών παραθύρων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

3) Περιοδικοί καθαρισμοί (3 φορές στους 12 μήνες):

Γενικός καθαρισμός, αποθήκης - αρχείου.

Εξωτερικές επιφάνειες υαλοπινάκων (παραθύρων-και εισόδου)

Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΣ

Κοινοποίηση:

- Περιφερειακή Μονάδα Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Κομοτηνή)
- Νομαρχιακή Μονάδα Έβρου (Αλεξανδρούπολη)
- Νομαρχιακή Μονάδας Ξάνθης
- Νομαρχιακή Μονάδα Δράμας
- Νομαρχιακή Μονάδα Καβάλας
- Εσωτερική Διανομή: Δ/ση Διοικ. & Οικ. Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού