



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 15-11-2022

Πληροφορίες : Χρ. Καλαντζή

Αρ. πρωτ.: 72169

Τηλ. : 210 8802809

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ : «Προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία, συνολικού προϋπολογισμού έως **τέσσερεις χιλιάδες ευρώ (4.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, ΤΚ 10445 Αθήνα (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **25/11/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της πρόσκλησης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

A. ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

Χαρτί υγείας :	1.500 τεμάχια
Χειροπετσέτες :	2.000 τεμάχια

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Χαρτί υγείας άριστης ποιότητας, από 100% λευκασμένο χημικό πολτό, δίφυλλο, μη ανακυκλωμένο και βάρους τουλάχιστον 150 γραμμαρίων. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού στις βάσεις στήριξης. Σε κατάλληλα τυποποιημένη εξωτερική πλαστική συσκευασία τόσων ρολών, ώστε να είναι εύκολη η μεταφορά τους και στην οποία εξωτερική συσκευασία θα αναγράφεται η προέλευση, το μήκος και το βάρος ρολού, ο αριθμός φύλλων ρολού και η σήμανση πιστοποίησης με ISO.
2. Χειροπετσέτες άριστης ποιότητας, απαλές, απορροφητικές, ανθεκτικές, από 100% λευκασμένο χημικό πολτό. Σε κατάλληλα τυποποιημένη πλαστική συσκευασία ανά πακέτο, των 200 φύλλων τουλάχιστον, με βάρος πακέτου τουλάχιστον 210 gr, μονόφυλλη και λευκού χρώματος. Σε κατάλληλα τυποποιημένη εξωτερική συσκευασία (κούτα) τόσων τεμαχίων, ώστε να είναι εύκολη η μεταφορά τους και στην οποία εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται όλα τα παραπάνω στοιχεία και η προέλευση.

Γ. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προϊόντων θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον προσφέροντα τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανάθεση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Οι παραδόσεις θα γίνουν σε δύο (2) φάσεις και θα περιλαμβάνουν την τοποθέτηση των προμηθευόμενων ειδών στην αποθήκη της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δομοκού 5, Αθήνα). Κάθε μία από τις παραδόσεις θα γίνεται σε ημερομηνία που θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, εντός των ημερομηνιών που αντιστοιχούν σε κάθε παράδοση στον παρακάτω πίνακα, μεταξύ 9:00 π.μ. και 13:00μ.μ. Συγκεκριμένα :

ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΡΟΪΟΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1η παράδοση	05/12-09/12/2022	Χαρτι υγείας	800
1η παράδοση	05/12-09/12/2022	Χειροπετσέτες	1.000
2η παράδοση	30/01-03/02/2023	Χαρτι υγείας	700
2η παράδοση	30/01-03/02/2023	Χειροπετσέτες	1.000

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε δύο φάσεις κατόπιν ολοκλήρωσης της κάθε επιμέρους παράδοσης και σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων, από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4^{ος} όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού την προσήκουσα εκτέλεση της επιμέρους προμήθειας.

Η πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΑΚΟΣ

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού