



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:

Γραφείο Διοίκησης & Γ.Δ.Σ.

Αθήνα, 29-01-2014  
Αριθ. Πρωτ: 11545

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

### ΘΕΜΑ : ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΙΑΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΟΣΔΕ 2014-2020

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ως αρμόδιος Οργανισμός για την πιστοποίηση φυσικών ή νομικών προσώπων (ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου), αγροτικών συνεταιρισμών ή ενώσεων αυτών ή ομάδων παραγωγών (εφεξής αναφερόμενοι ως "**Φορείς**"), ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2014-2020, ανακοίνωσε δημόσια πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η μεν πιστοποίηση/αναγνώριση Φορέων Α' Βαθμού δύναται να αφορά μεμονωμένους Φορείς, η δε πιστοποίηση/αναγνώριση Φορέων Β' Βαθμού αναφέρεται μόνο σε ομάδες Φορέων που καλύπτουν συνεργατικά το σύνολο της ελληνικής επικράτειας. Η κάθε ομάδα Φορέων Β' Βαθμού διοικείται και εκπροσωπείται από μοναδικό κεντρικό Φορέα Συντονισμού με τον οποίο οι υποκείμενοι Φορείς Β' Βαθμού έχουν συνάψει τις απαραίτητες συμβάσεις συνεργασίας και θα πιστοποιηθεί-αναγνωριστεί για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

#### Ι. Διαδικασία πιστοποίησης

Η διαδικασία της πιστοποίησης ακολουθεί τα κάτωθι βήματα:

1. Οι υποψήφιοι Φορείς υποβάλουν κατά τον χρόνο και τόπο που αναφέρεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΟΠΕΚΕΠΕ, κλειστό φάκελο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση τους. Ο φάκελος υποβάλλεται απαραίτητα και σε ψηφιακή μορφή (cd ή dvd). Ο φάκελος υποχρεωτικά φέρει την ένδειξη «Φορέας Α'», ή «Φορείς Β' Βαθμού & Φορέας Συντονισμού» ενώ παράλληλα αναγράφεται η επωνυμία του Φορέα Α' ή του Φορέα Συντονισμού αντίστοιχα. Οι Φορείς Α' βαθμού υποβάλλουν ένα φάκελο ο καθένας. Οι Φορείς Β' βαθμού του ίδιου Φορέα Συντονισμού και ο Φορέας Συντονισμού τους υποβάλλουν ένα φάκελο.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

2. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής φακέλων υποψήφιων Φορέων, συνεδριάζει η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του πρώτου σταδίου με πρακτικό της εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τους Φορείς που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια.
3. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.
4. Με την έκδοση ανωτέρω Απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ και μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες, οι Φορείς θα κληθούν να αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση του ΟΠΕΚΕΠΕ.
5. Με το πέρας της αξιολόγησης του δευτέρου σταδίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων με πρακτικό της εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τους Φορείς που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια.
6. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης πιστοποίησης επταετούς διάρκειας (2014-2020) των Φορέων και την έναρξη λειτουργίας αυτών.

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν κατά το πρώτο ή δεύτερο στάδιο αξιολόγησης θα εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή ενστάσεων και θα ακολουθηθεί η ανωτέρω διαδικασία για την πιστοποίηση.

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, θα αναδειχθούν ανά γεωγραφική περιοχή οι πιστοποιημένοι Φορείς Α' Βαθμού και ο/οι πιστοποιημένος/οι Φορέας/εις Β' Βαθμού που θα έχει/ουν συνάψει σύμβαση με τον πιστοποιημένο Φορέα Συντονισμού.

## **II. Διαδικασία αξιολόγησης φακέλων υποψηφιοτήτων**

### **1) Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων**

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ των Κεντρικών ή των Περιφερειακών υπηρεσιών αυτού.

Το έργο της Επιτροπής δύναται να συνεπικουρείται από ομάδες εργασίας οριζόμενες από τον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ για την επίτευξη του έργου της αξιολόγησης. Οι ομάδες εργασίας αναφέρονται αποκλειστικά



στον Πρόεδρο και στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι ομάδες εργασίας απαρτίζονται από υπαλλήλους των Κεντρικών ή των Περιφερειακών υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

## 2) Αξιολόγηση πρώτου σταδίου

Κατά την αξιολόγηση του πρώτου σταδίου αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων, ενώ είναι στην αποκλειστική κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης να προβεί σε αυτοψία για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και την γενικότερη αξιολόγηση ενός υποψήφιου Φορέα.

Η αυτοψία διενεργείται στις εγκαταστάσεις του Φορέα μετά από επικοινωνία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον υπεύθυνο του Φορέα τουλάχιστον μία ημέρα πριν την διενέργεια της αυτοψίας. Στην αυτοψία δύναται να παρευρίσκονται και μέλη των ομάδων εργασίας που έχει ορίσει ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενώ δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Ειδικότερα και σε ότι αφορά στην ενυπόγραφη κατάσταση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του αγρότη, το ΑΦΜ και την υπογραφή του. Η κατάσταση αυτή στην ψηφιακή της μορφή είναι αρχείο excel.

Οι υποψήφιοι Φορείς δύναται να προσκομίσουν τις εξουσιοδοτήσεις του παραρτήματος V της πρόσκλησης στον φάκελο που υποβάλλουν. Στην περίπτωση αυτή, επειδή οι εξουσιοδοτήσεις έχουν υποβληθεί, δεν απαιτείται ενυπόγραφη κατάσταση, αλλά κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και τα ΑΦΜ των αγροτών (χωρίς την υπογραφή τους) που αντιστοιχούν στις εξουσιοδοτήσεις.

Η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στους Φορείς.

## 3) Αξιολόγηση δεύτερου σταδίου

Κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης, οι Φορείς θα κριθούν στα κάτωθι:

- Απάντηση ερωτηματολογίου από τον υπεύθυνο του έργου του Φορέα που θα αφορά τη αίτηση και τη νέα Κ.Α.Π.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

Τα ερωτηματολόγια θα απαντηθούν στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ σε χρόνο που θα οριστεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

- Παράδοση εξουσιοδοτήσεων αγροτών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην αντίστοιχη παράγραφο της πρόσκλησης και εφόσον δεν έχουν προσκομιστεί κατά το πρώτο στάδιο

Για τις περιπτώσεις που ο Φορέας προσκομίσει διαφορετικό αριθμό εξουσιοδοτήσεων αγροτών από αυτό της ενυπόγραφης κατάστασης που προσκόμισε κατά το πρώτο στάδιο ή προσκομίσει εξουσιοδοτήσεις αγροτών που δεν περιλαμβάνονται στην ενυπόγραφη κατάσταση του πρώτου σταδίου, υποβάλλει εκ νέου την ενυπόγραφη κατάσταση και ελέγχεται εκ νέου αν πληροί το κριτήριο εκπροσώπησης ικανοποιητικού αριθμού δικαιούχων που να τον δικαιολογεί ως Φορέα Α' Βαθμού σύμφωνα με την πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι η εξουσιοδότηση δεσμεύει τον Φορέα έναντι του ΟΠΕΚΕΠΕ για την λήψη κωδικού για λογαριασμό του παραγωγού. Οποιαδήποτε ανάκληση της εξουσιοδότησης δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον δεν έχει γίνει χρήση της εξουσιοδότησης από τον πρώτο Φορέα.

Ο υποψήφιος Φορέας δύναται και είναι προτιμητέο, να προσκομίσει τις εξουσιοδοτήσεις μόνο σε ψηφιακή μορφή. Στην περίπτωση αυτή οι έντυπες φυλάσσονται στις εγκαταστάσεις του Φορέα και είναι διαθέσιμες οποτεδήποτε ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

- Δυνητική και κατά την κρίση του ΟΠΕΚΕΠΕ, υλοποίηση σεναρίων επίδειξης από Φορείς Α' ή Β' βαθμού.

Τα σενάκια θα παραδοθούν σε όλους τους επιτυχόντες φορείς του πρώτου σταδίου ταυτόχρονα με την γνωστοποίηση της επιτυχούς τους αξιολόγησης στο εν λόγω στάδιο. Δεδομένου ότι η αξιολόγηση της εκτέλεσης των σεναρίων θα περιλαμβάνει ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, αυτά θα γνωστοποιηθούν στους υποψήφιους κατά την παράδοση των σεναρίων. Τα μεν ποιοτικά χαρακτηριστικά θα αφορούν την ορθότητα εκτέλεσης των σεναρίων, τα δε ποσοτικά χαρακτηριστικά τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης αυτών.

Η αξιολόγηση του δεύτερου σταδίου δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στους Φορείς.

#### 4) Κριτήρια αξιολόγησης



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

### Κριτήρια αξιολόγησης πρώτου Σταδίου

Τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Τύπος Αξιολόγησης
Προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών ανά περίπτωση (Φορέας Α' Βαθμού, Φορέας Β' Βαθμού, Φορέας Συντονισμού)	Η μη προσκόμιση ενός δικαιολογητικού επιφέρει αποκλεισμό
Ποιοτική αξιολόγηση Επιχειρησιακού Σχεδίου	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας που δεν εγγυάται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων
Ευρήματα Αυτοψίας	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας λόγω ευρημάτων κατά τη αυτοψία που δεν εγγυώνται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων

Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης επιχειρησιακού σχεδίου αποτελούν

- Η μη κατανόηση του έργου και συνεπώς μη σωστή διαστασιολόγηση των επιχειρησιακών του αναγκών σε ανθρώπινους και υλικούς πόρους.
- Αδυναμία κατάρτισης ρεαλιστικού σχεδίου κοστολόγησης των απαιτούμενων εργασιών.

### Κριτήρια αξιολόγησης δεύτερου Σταδίου

Τα κριτήρια αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Τύπος Αξιολόγησης
Προσκόμιση απαραίτητων εξουσιοδοτήσεων (για την περίπτωση που δεν έχουν προσκομιστεί κατά το πρώτο στάδιο)	Η μη προσκόμιση του απαιτούμενου πλήθους επιφέρει αποκλεισμό
Απάντηση σε ερωτηματολόγιο σχετικά με την νέα ΚΑΠ και την αίτηση	Απαιτήση για 80/100 σωστές απαντήσεις
Ποιοτική και ποσοτική επίδοση σε καθορισμένα σενάρια επίδειξης	Ποιοτική απαίτηση: 90/100 Ποσοτική απαίτηση: 80/100

### III. Ενστάσεις

Ένσταση επί της απόρριψης ενός υποψήφιου φορέα γίνεται εγγράφως, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την γνωστοποίηση της απόρριψης και εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η ένσταση θα αφορά αποκλειστικά και μόνο στην απόφαση αξιολόγησης για την πιστοποίηση του συγκεκριμένου φορέα.

Η υποβολή ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο (πρώτο ή δεύτερο στάδιο αξιολόγησης) είναι ανεξάρτητη από την εξέλιξη της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων φορέων, δεδομένου της μη συγκριτικής αξιολόγησης των φορέων για την πιστοποίηση.

#### IV. Εγγυήσεις

##### Ορισμοί

Εγγύηση: η εξασφάλιση ότι θα καταβληθεί ή θα καταπέσει ποσό χρημάτων στον ΟΠΕΚΕΠΕ αν δεν τηρηθεί συγκεκριμένη υποχρέωση.

Υποχρέωση: η απαίτηση ή το σύνολο απαιτήσεων που επιβάλλεται από τις εθνικές, κοινοτικές διατάξεις και εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ, να πραγματοποιηθεί ενέργεια ή να μην πραγματοποιηθεί ενέργεια

Μια υποχρέωση μπορεί να έχει πρωτογενείς, δευτερογενείς ή τριτογενείς απαιτήσεις (Καν. ΕΕ 282/212). Η πρωτογενής απαίτηση αφορά στην ολοκλήρωση του έργου του κάθε Φορέα. Η δευτερογενής απαίτηση είναι η απαίτηση για τήρηση προθεσμίας προς εκτέλεση της πρωτογενούς απαίτησης. Η τριτογενής απαίτηση είναι κάθε άλλη απαίτηση που επιβάλλεται από τις εθνικές, κοινοτικές διατάξεις και εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η εγγύηση συστήνεται υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ και κατατίθεται μετά την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών, για ποσό που αντιστοιχεί σε 2€ επί του αριθμού των αναμενόμενων αιτήσεων που θα διαχειρίζεται ο Φορέας, με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.

Αναλυτικότερα:

- για τους Φορείς Α' Βαθμού η εγγύηση ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε 2€ επί του αριθμού των αιτήσεων που θα διαχειριστεί ο Φορέας (εξουσιοδοτήσεις που έχει προσκομίσει ο Φορέας για την πιστοποίησή του ή ο αριθμός των μελών για τις περιπτώσεις των Αγροτικών Συνεταιρισμών ή Ενώσεων ή Ομάδων παραγωγών).



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

---

- Για τους φορείς Β βαθμού η εγγύηση ορίζεται στο ποσό που αντιστοιχεί σε 2€ επί του αριθμού των αναμενόμενων αιτήσεων της γεωγραφικής περιοχής που δραστηριοποιείται ο Φορέας
- Για τον Φορέα Συντονισμού η εγγύηση ορίζεται σε 1.499.390€ (2 € επί 749.695 αιτήσεις στην ελληνική επικράτεια)

Η εγγύηση καταπίπτει στο σύνολό της εφόσον δεν τηρήθηκε μια πρωτογενής απαίτηση, εκτός εάν αυτό κατέστη αδύνατο λόγω ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση αλλαγής ποσοτικών στοιχείων σε επόμενη περίοδο η εγγυητική αντικαθίστανται με νεώτερη προσαρμοσμένη στα νεώτερα δεδομένα.

Η εγγυητική επιστολή θα είναι αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος και θα κατατεθεί στην Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής παρατίθενται στο παράρτημα Ι της παρούσης.

## **V. Διάρκεια Πιστοποίησης**

Η πιστοποίηση ορίζεται επταετούς διάρκειας, από το 2014 έως και το 2020 και αξιολογείται περιοδικά.

Για κάθε μια περίοδο υποβολής ενιαίων αιτήσεων ενίσχυσης στα πλαίσια του ΟΣΔΕ, δύναται σε διαστήματα που θα καθορίζονται με σχετικές ανακοινώσεις από τον ΟΠΕΚΕΠΕ να υποβάλλονται και νέοι φάκελοι υποψηφιότητας από νέους φορείς προκειμένου να τύχουν πιστοποίησης.

## **VI. Άρση πιστοποίησης**





**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

---

Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, κανένας πιστοποιημένος φορέας δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την πιστοποίηση σε τρίτον.

Άρση της πιστοποίησης δύναται να προκύψει και κατά την περιοδική αξιολόγηση ενός Φορέα στην περίπτωση που δεν πληροί της προϋποθέσεις και τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία πιστοποιήθηκε, όπως και στην περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε ενημερωτικές – συντονιστικές συγκεντρώσεις που θα διοργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

## **VII. Δημοσιότητα**

Με την προϋπόθεση τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα προβεί στην δημοσίευση κατάστασης με τους πιστοποιημένους φορείς Α', Β' Βαθμού και Φορέα Συντονισμού ανά την χώρα ή συγκεκριμένες Περιφερειακές Ενότητες με όποιο τρόπο κρίνει πρόσφορο.

## **VIII. Υλοποίηση Έργου Φορέα**

Για την εξασφάλιση της προσήκουσας και έγκαιρης εκτέλεσής του έργου του κάθε Φορέα, οι πιστοποιημένοι Φορείς έχουν το δικαίωμα να ζητούν και να λαμβάνουν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ κάθε αναγκαία για την διεκπεραίωση της αποστολής τους πληροφορία.

Ομοίως, ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει την υποχρέωση διοργάνωσης περιοδικά εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή ενημερωτικών – συντονιστικών συγκεντρώσεων για τους πιστοποιημένους Φορείς και το δικαίωμα να απαιτεί, επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, την παρακολούθηση αυτών από αυτούς.

Οι εργασίες τις οποίες αναλαμβάνουν οι πιστοποιημένοι από τον ΟΠΕΚΕΠΕ φορείς θα αμείβονται από τους αιτούντες παραγωγούς, με βάση τιμοκατάλογο του φορέα, και ουδεμία πλέον αρμοδιότητα ή ευθύνη τυχόν συνεπειών έχουν ο ΟΠΕΚΕΠΕ.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ**





ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

---

**ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

**ΤΡΑΠΕΖΑ:**  
(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ, ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ κλπ)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**  
**ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΕΥΡΩ**  
**ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**Προς ΟΠΕΚΕΠΕ**  
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΔΟΜΟΚΟΥ 5**  
**Τ.Κ.: 10445 - ΑΘΗΝΑ**

Η υπογράφουσα, .....(τράπεζα), εκπροσωπούμενη από ....., δεόντως προς τούτο εξουσιοδοτημένο/η, δηλώνει ότι εγγυάται ανεπιφύλακτα και ανέκλητα παραιτούμενη από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας..... (αντισυμβαλλόμενος), με ΑΦΜ ....., της οποίας η έδρα ευρίσκεται στ....., το ποσό των ευρώ ..... (€ ολογράφως ..... ) το οποίο αντιπροσωπεύει το γινόμενο 2 € (δύο ευρώ) επί του αριθμού των αναμενόμενων αιτήσεων που θα διαχειρίζεται ο Φορέας όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ. 8008/22.01.2014 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Πιστοποίηση – Αναγνώριση Φορέων Α' Βαθμού, Φορέων Β' Βαθμού & Φορέα Συντονισμού στα πλαίσια του ΟΣΔΕ για τα έτη 2014-2020 και στην υπ' αριθμ. 11545/29.01.2014 εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση ολικής ή μερικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησή σας.

Η παρούσα εγγύηση θα αποδεσμευτεί με απαλλακτική επιστολή του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία, είναι αορίστου χρόνου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Τόπος ....., (ημερομηνία).....

.....  
[Υπογραφή / Ιδιότητα]

.....  
[Υπογραφή / Ιδιότητα]

*Να επισυναφθεί: κατάλογος προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράφουν τις εγγυήσεις με δείγματα υπογραφής*