



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υπ/ξης
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ. : Κ. Σ. Αλεξίου
Τηλ. : 210-8802792

Αθήνα 18-06-2013

Αρ. πρωτ.: 73715

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ : « Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου : Συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων του υπολογιστικού κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπ' όψιν :

1. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58192/99 (ΦΕΚ 61/Β/00) «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
2. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
3. Την με αρ. 73661/18-06-13 δέσμευση ποσού, αρ. αν. 269 (ΑΔΑ ΒΕΖΔ46ΨΧΞΧ-Ν1Μ)

και προκειμένου για την συντήρηση των πέντε (5) κλιματιστικών μονάδων του υπολογιστικού κέντρου για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, ήτοι από 01-07-2013 μέχρι 31-12-2013, συνολικού προϋπολογισμού τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας σύμφωνα με τους Γενικούς όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης - Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **21-06-2013** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15.00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με σχετική προς αυτόν επιστολή.

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΣΙΔΗΣ

Συν: σελ. 6 Παράρτημα Α, Β

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
(Πρωτόκολλο - Τμήμα Λογιστηρίου)
- Δ/ση Πληροφορικής - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
- Επιτροπή Προμηθειών (κα Γ. Αντύπα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή αναδόχου του έργου της **συντήρησης των πέντε (5) κλιματιστικών μονάδων του Υπολογιστικού Κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για έξι (6) μήνες.**

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην συντήρηση των πέντε (5) κλιματιστικών μονάδων του Υπολογιστικού Κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για έξι (6) μήνες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που εμφανίζονται στο Παράρτημα Β (Πίνακες Α, Β) και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της πρόσκλησης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου που αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσας είναι συνολικού προϋπολογισμού **τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α..**

ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά του κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Ο αριθμός της πρόσκλησης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επίσης, στον φάκελο αυτό τοποθετείται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του ενδιαφερομένου, προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερομένων ειδών και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Προμηθειών πρέπει, κατά τον έλεγχο, να

καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις - στοιχεία που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, είτε εγγράφως, είτε με προφορική συνέντευξη, συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που γίνονται για μέρος της προμήθειας που έχει προκηρυχθεί ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές για την προμήθεια των ειδών πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, χωρίς τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στον ανάδοχο που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική απόφαση, με την οποία υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης αυτής, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 58192/99 «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».

ΑΡΘΡΟ 6 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για την διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 της Κ.Υ.Α. 58192/99.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή κηρύσσεται έκπτωτος, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/99.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από τη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Λογιστηρίου, στα κεντρικά γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και την καταβολή αυτής, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ισχύουν τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. 58193/99 και 58192/00, αντίστοιχα.

Η καταβολή του συνολικού τιμήματος στον προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε έξι (6) ισόποσες μηνιαίες δόσεις (Δόση = Συνολικό εργολαβικό τίμημα / 6 μήνες πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.) και αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Οργανισμού πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με σχετικό πρακτικό παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης της διαδικασίας ή και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού αζημίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η πλήρη τεχνική υποστήριξη και η προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων (δύο LIEBERT HIROSS CLOSE CONTROL σειράς HIMOD τύπου S170A και των τριών RC/ GROUP PEGASUS DX.A.O 15.Z1.S1 - 15 kw), με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, ασφάλειας και ποιότητας στη λειτουργία των συστημάτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεχθεί ότι μπορεί να αναλάβει την συντήρηση και των πέντε κλιματιστικών μηχανημάτων.
- Για την καλή λειτουργία των μονάδων είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται και να εκτελεί κάθε τρεις μήνες εργασίες προληπτικής συντήρησης (οι οποίες αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο) καθώς επίσης και όσες εργασίες προληπτικής συντήρησης επιπλέον των προαναφερόμενων οι οποίες περιγράφονται στα εγχειρίδια των κατασκευαστών των κλιματιστικών μονάδων.
- Οφείλει να διαθέτει εξειδικευμένους τεχνικούς 24 X 7 για τηλεφωνική υποστήριξη ή επί τόπου επίσκεψη σε περίπτωση βλάβης. Αν απαιτηθεί επί τόπου επίσκεψη ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός 3 ωρών από την έγγραφη ή τηλεφωνική αναγγελία της βλάβης.
- Η αξία των αναλώσιμων, ανταλλακτικών και γενικώς των υλικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης, τυχόν εργασία επισκευής μερών των μηχανημάτων (π.χ. επισκευή κινητήρων ανεμιστήρων συμπυκνωτών κ.λ.π.), καθώς και εργασίες δικτύων (ψυκτικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, αποχετευτικών) δεν επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι κάτωθι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται κάθε φορά, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι Δευτέρα - Παρασκευή, 08:30 π.μ - 16:30 μ.μ. και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ (Δ/νση Πληροφορικής)

1. Έλεγχος φίλτρων.
2. Έλεγχος ψυκτικού υγρού.
3. Μέτρηση πιέσεως λειτουργίας συμπιεστού.
4. Έλεγχος συστήματος πληρώσεως υγραντήρα (εφ' όσον υπάρχει).
5. Έλεγχος επαφών.
6. Έλεγχος ηλεκτρολογικού πίνακος.
7. Έλεγχος πινάκων ενδείξεων λειτουργίας.
8. Έλεγχος αισθητηρίου υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
9. Έλεγχος αισθητηρίου θερμοκρασίας.
10. Έλεγχος κοντρόλ θερμοκρασίας.
11. Έλεγχος κοντρόλ υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
12. Έλεγχος ανεμιστήρος.

13. Έλεγχος κινητήρος ανεμιστήρος.
14. Έλεγχος ανεμιστήρα συμπυκνωτού.
15. Έλεγχος αισθητηρίου συμπυκνωτού.
16. Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα συμπυκνωτού.
17. Καθαρισμός συμπυκνωτού (πλύσιμο με νερό όταν απαιτείται).

Μετά το πέρας των εργασιών προληπτικής συντήρησης ή των εργασιών διορθωτικής συντήρησης και άρσης βλαβών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, εντός 3 εργάσιμων ημερών, αναλυτική τεχνική έκθεση

- Για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών τόσο κατά τις περιπτώσεις των προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τα παραπάνω σημεία,
- Όσο και κατά τις περιπτώσεις επιδιορθωτικών συντηρήσεων και άρσης βλαβών που τυχόν εμφανιστούν, για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων λεπτομερή περιγραφή της βλάβης, τα αίτια της βλάβης, τις ενέργειες αποκατάστασης της, την ώρα αποκατάστασης της καθώς επίσης και προτεινόμενες τεχνικές λύσεις για μελλοντική αποφυγή επανάληψης της βλάβης.