



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υπ/ξης
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ. : Χ. Χρηστάκης
Τηλ. : 210-8802861**

Α.Δ.Α :
Αθήνα, 11-07-2012
Αρ. πρωτ.: 76909

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΘΕΜΑ : «Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την ανάθεση του έργου : Έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπ' όψιν :

1. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58192/99 (ΦΕΚ 61/Β/00) «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
2. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».
3. Την με αρ. 163/25-04-12 απόφαση Δ.Σ./Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΑΔΑ Β4Ω846ΨΧΞΧ-ΥΛ4)
4. Την με αρ. πρωτ. 55282/8.5.12 δέσμευση ποσού, αρ. αναλ. 313 (ΑΔΑ Β49Κ46ΨΧΞΧ-ΝΦ8)

και προκειμένου για την έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου, συνολικού προϋπολογισμού δέκα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (18.450,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (ήτοι, 15.000,00 + 3.450,00), σας γνωρίζει ότι διενεργεί πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάθεση του ανωτέρω έργου, σύμφωνα με τους Γενικούς όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Εφόσον επιθυμείτε να λάβετε μέρος θα πρέπει να καταθέσετε προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης - Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **17-07-2012** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **15.00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με σχετική προς αυτόν επιστολή.

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ

Συν. : σελ. 9 Πίνακας Διανομής, Παράρτημα Α, Β

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης (Πρωτόκολλο - Τμήμα Λογιστηρίου)
- Επιτροπή Προμηθειών (κ. Βαλογιάννης)

Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα, Τηλ : 210-8802792 Τηλ/γία : 210-8802857

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α.Ε.
Φειδίου 14 - 16 , Αθήνα
Τηλ. : 210-3634330
Fax. : 210-3645608
e-mail. Info@ellinikesekdoseis.gr

2. ANANAS S.A. COMMUNICATIONS
Λ.Συγγρού 40-42 Αθήνα
Τηλ. : 210-9246770
e-mail. : ananasa@otenet.gr

3. REPOSITION STRATEGY
Χαριλάου Τρικούπη 53 - 55, Αθήνα
Τηλ. : 210-3822406
Fax. : 210-3822402
e-mail. : info@reposition.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του έργου είναι όλες οι προεκτυπωτικές και εκτυπωτικές εργασίες που απαιτούνται για την παραγωγή έντυπου υλικού επικοινωνίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που εμφανίζονται στο Παράρτημα Β της παρούσης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της πρόσκλησης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου που αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσας είναι συνολικού προϋπολογισμού **δέκα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (18.450,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών. Προσφορές με τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό θα απορριφθούν.

ΑΡΘΡΟ 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί δύο(2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης .

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε συμμετέχων που πληροί τις προϋποθέσεις υλοποίησης του έργου οφείλει να διαθέτει τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Συγκεκριμένα, οι συμμετέχοντες που υποβάλλουν προσφορά για το έργο θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, υπό ποινή αποκλεισμού. Συγκεκριμένα, οι συμμετέχοντες απαιτείται :

1. Να λειτουργούν επί τουλάχιστον τρία (3) συναπτά έτη σε συναφή δραστηριότητα με το υπό προκήρυξη έργο.
2. Να έχουν κύκλο εργασιών αθροιστικά για τα τελευταία τρία (3) έτη τουλάχιστον το διπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.
3. Να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) συναφή έργα κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

Για τον σκοπό αυτό οι συμμετέχοντες προσκομίζουν, αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, όπως πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, κατάλογο εργασιών που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία κ.λ.π.

Σε περίπτωση που ζητηθούν περισσότερα στοιχεία , ο συμμετέχων έχει την υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά παραστατικά ή δικαιολογητικά έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά του κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- Ο αριθμός της πρόσκλησης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επίσης, στον φάκελο αυτό τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα υλοποίησης του έργου καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του ενδιαφερομένου, προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερομένων και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς, όπως υλικό σε έντυπη μορφή που έχει επιμεληθεί σε προηγούμενες εργασίες που έχει υλοποιήσει (ενημερωτικά έντυπα, τρίπτυχα, αφίσες κ.ά.).

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Προμηθειών πρέπει, κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις - στοιχεία που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, είτε εγγράφως, είτε με προφορική συνέντευξη, συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας υποβολής της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που γίνονται για μέρος της προμήθειας που έχει προκηρυχθεί ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές για την προμήθεια των ειδών πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Β, χωρίς τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων 4 και 5 της παρούσας καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως ρητά αναφέρονται στους πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών του Παραρτήματος Β απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή

ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

Η τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στην μέθοδο αξιολόγησης που ακολουθεί.

Μέθοδος Αξιολόγησης

Το έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για την περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίσιμοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για την βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης εφαρμόζεται ο τύπος: $B_i = \sum (\alpha * \beta)$ (α =συντελεστής βαρύτητας, β = επι μέρους βαθμολογία κριτηρίου)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
<ul style="list-style-type: none"> Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στο σύνολο των επικοινωνιών ενεργειών 	30%
<ul style="list-style-type: none"> Μεθοδολογία προσέγγισης και διαδικασία υλοποίησης του έργου 	25%
<ul style="list-style-type: none"> Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του έργου 	15%
<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική περιγραφή για το περιεχόμενο των επί μέρους παραδοτέων του Έργου (τεχνική περιγραφή, τελικές μακέτες, κλπ) 	30%
	ΣΥΝΟΛΟ 100%

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς των υποψηφίων αναδόχων οι οποίοι κατά την γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Έκπτωση μεγαλύτερη του 10% του συνολικού κόστους του έργου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η αρμόδια Επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού. Για την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού (B_i):

$$\Lambda_i = 0,80 \times (B_i / B_{\max}) + 0,20 \times (K_{\min}/K_i)$$

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (B_{\max}). Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

- Προσφορές που τελικά έχουν ισοβαθμώσει, κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού της τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση που στην πρώτη θέση ισοβαθμίσουν προσφορές με ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και ίδιο κόστος, τότε η επιλογή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν κληρώσεως, παρουσία όλων των ισοβαθμούντων προμηθευτών. Αν σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον προμηθευτή, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ως ελάχιστη συνέπεια είναι ο μηδενισμός της προσφοράς στο αντίστοιχο κριτήριο και ο χαρακτηρισμός του συμμετέχοντος ως αναξιόπιστου.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά το πέρας της αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού. Η Επιτροπή κατόπιν εγγράφως γνωστοποιεί στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Στον ανάδοχο που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική απόφαση, με την οποία υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης αυτής, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 58192/99 «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για την διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 της Κ.Υ.Α. 58192/99.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή κηρύσσεται έκπτωτος, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/99.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από τη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Λογιστηρίου, στα κεντρικά γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και την καταβολή αυτής, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ισχύουν τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. 58193/99 και 58192/00, αντίστοιχα.

Η καταβολή του συνολικού τιμήματος στον προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Οργανισμού πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου με σχετικό πρακτικό παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 11
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης της διαδικασίας ή και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού αζημίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η παραγωγή έντυπου υλικού επικοινωνίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Ανάλυση εργασιών

Συγκεκριμένα, οι ενέργειες που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο ανάδοχος συνίστανται :

Α. Στην παραγωγή δημιουργικού μέρους του ενημερωτικού υλικού (ενημερωτικά έντυπα, φυλλάδια).

Β. Στην αναπαραγωγή του ενημερωτικού υλικού.
Ειδικότερα:

Α. Παραγωγή δημιουργικού μέρους του ενημερωτικού υλικού

Έργο του ανάδοχου θα είναι η παραγωγή του δημιουργικού μέρους των ενημερωτικών εντύπων. Ο ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τις εργασίες του δημιουργικού και να ετοιμάσει τα τελικά δοκίμια (μακέτες) για τα ενημερωτικά έντυπα σε ψηφιακή μορφή, προκειμένου να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις και να εγκριθούν.

Όσον αφορά την διαδικασία που θα ακολουθηθεί και τους χρονικούς περιορισμούς που θα πρέπει να τηρούνται από τον ανάδοχο και τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ισχύουν τα εξής :

1. Ο ανάδοχος σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που θα του ορίσει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να παραδώσει δοκίμιο του τελικού αποτελέσματος για έλεγχο.

2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις διορθώσεις εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών και να παραδώσει νέο δοκίμιο στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (για κάθε ενημερωτικό έντυπο).

3. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα πρέπει να εγκρίνει το τελικό δοκίμιο οπότε και ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελέσει την επόμενη εργασία (αναπαραγωγή υλικού).

4. Μετά την έγκριση των τελικών δοκιμίων, όσον αφορά στις μακέτες για τα ενημερωτικά έντυπα (τρίπτυχα, δίπτυχα, μονόφυλλα, 16σέλιδα, 8σέλιδα, 4σέλιδα) οι οποίες προβλέπεται να σχεδιαστούν στην αρχή των Υποέργων, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψη του ότι θα πρέπει να καλύψει και την πιθανότητα τροποποίησης - επικαιροποίησης (τουλάχιστον μία φορά) της αρχικής μακέτας ή συγκεκριμένου στοιχείου αυτής για το κάθε είδος από τα προαναφερόμενα έντυπα.

5. Το σύνολο των κειμένων (ελληνικά - αγγλικά) θα παραδοθούν στον ανάδοχο του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διατηρεί την πλήρη ευθύνη για τη νοηματική απόδοση των προαναφερόμενων κειμένων.

6. Μετά το τέλος της εκτέλεσης της εργασίας ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. :

- Όλα τα τελικά υλικά και ψηφιακά παραδοτέα (π.χ. τα δοκίμια, την ψηφιακή μορφή των εντύπων κλπ). Ειδικά σε ό,τι αφορά στην ψηφιακή μορφή των εντύπων αυτή θα πρέπει να είναι σε κάποιο από τα πλέον διαδεδομένα DTP πακέτα ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική επεξεργασία και αναπαραγωγή του υλικού.

- Τα τελικά αρχεία των εντύπων στην ψηφιακή μορφή τους, μετά την επεξεργασία τους, σε μορφή PDF ή ανάλογη (συνοδευόμενη από όλα τα τυχόν αρχεία γραμματοσειρών που χρησιμοποιήθηκαν κλπ.), ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση του υλικού σε απλό ψηφιακό εκτυπωτή. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν το DTP format στο οποίο θα παραδίδουν την ψηφιακή μορφή των εντύπων καθώς και τις απαιτήσεις σε εξοπλισμό και λογισμικό για τυχόν μελλοντική επεξεργασία τους από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Β. Στην αναπαραγωγή του ενημερωτικού υλικού το οποίο συνίσταται αναλυτικά στα ακόλουθα :

1) ΕΝΤΥΠΟ αρ. 1 (ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ - FOLDER)

Σχήμα : 24 cm x 30 cm (κλειστό)

Χαρτί : 370 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χρώμα : 4χρωμία (2 όψεις)

Πλαστικοποίηση : Ματ, 2 όψεις

Τιράζ : 1.500 αντίτυπα

Γλώσσα : Ελληνικά

Εξτρα εργασίες : Σχεδιασμός και χρήση κοπτικού + πικμάνσεις

Σκοπός και επικοινωνιακή στρατηγική εντύπου

Να περιλάβει συγκεντρωμένα και ταξινομημένα όλα τα υπόλοιπα έντυπα. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί σε ημερίδες, σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις περιλαμβάνοντας το σχετικό κάθε φορά υλικό.

Έμμεση διαφήμιση μέσα από ένα καλαίσθητο και πρωτότυπο φάκελο.

2) ΕΝΤΥΠΟ αρ. 2 (ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ)

Σχήμα : A4 (πλήρες ανάπτυγμα)

Χαρτί : 170 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χρώμα : 4χρωμία

Πλαστικοποίηση Εξωφύλλου : Ματ, 2 όψεις

Εξτρα εργασίες : Πικμάνσεις

Γλώσσα : Αγγλικά

Τιράζ: 500 αντίτυπα

Σκοπός και επικοινωνιακή στρατηγική εντύπου

Συνοπτική παρουσίαση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στα Αγγλικά.

Απευθύνεται σε πολίτες άλλων κρατών της Ε.Ε. με τους οποίους έρχονται σε επαφή και συνεργάζονται, στελέχη του Οργανισμού κατά την διάρκεια επαγγελματιών ταξιδιών. Ενισχύει την εξωστρέφεια του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

3) ΕΝΤΥΠΟ αρ. 3 (ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ)

Σχήμα : A4

Σελίδες : 8 (Σώμα) + 4 (Εξώφυλλο)

Χαρτί Σώμα : 170 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χαρτί Εξωφύλλου : 230 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χρώμα : 4χρωμία

Πλαστικοποίηση Εξωφύλλου : 2 όψεις

Γλώσσα : Ελληνικά

Τιράζ: 1.000 αντίτυπα

Βιβλιοδεσία : Καρφίτσα

Σκοπός και επικοινωνιακή στρατηγική εντύπου

Παρουσίαση του εταιρικού προφίλ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και ενημέρωση σε σχέση με το αντικείμενο, την ιστορία, τις δράσεις και τα προγράμματα, καθώς και την κτιριακή υποδομή, τον εξοπλισμό και το ανθρώπινο δυναμικό του.

Απευθύνεται στους πολίτες που θέλουν να μάθουν για τον ρόλο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στους αγρότες που θέλουν ή ήδη λαμβάνουν κοινοτικές επιδοτήσεις.

4) ΕΝΤΥΠΟ αρ. 4 (ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ)

Σχήμα : 14 cm x 21 cm

Σελίδες : 24 (Σώμα) + 4 (Εξώφυλλο)

Χαρτί Σώμα : 170 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χαρτί Εξωφύλλου : 230 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χρώμα : 4χρωμία

Πλαστικοποίηση Εξωφύλλου : Ματ, 2 όψεις

Γλώσσα : Ελληνικά

Τιράζ: 1.000 αντίτυπα

Βιβλιοδεσία : Καρφίτσα

Σκοπός και επικοινωνιακή στρατηγική εντύπου

Παρουσίαση του έργου της τρέχουσας Διοίκησης του Οργανισμού καθώς και της νέας Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και του ρόλου που ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. καλείται να αναλάβει.

Ενημέρωση των πολιτών με διαφάνεια.

5) ΕΝΤΥΠΟ αρ. 5 (ΜΟΝΟΣΕΛΙΔΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ)

Σχήμα : A4 (αρχικό)

Σελίδες : 7 διαφορετικές (μειούμενες κατά 2 cm ως προς το ύψος)

Χαρτί : 170 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χρώμα : 4χρωμία (2 όψεις, Αγγλικά - Ελληνικά)

Γλώσσα : Ελληνικά - Αγγλικά

Τιράζ: 1.000 αντίτυπα (8 x 1.000 = 8.000 σελίδες A4)

Σκοπός και επικοινωνιακή στρατηγική εντύπου

Αναλυτική περιγραφή των δράσεων που αναφέρονται συνοπτικά στο ΕΝΤΥΠΟ 3 (Προφίλ Οργανισμού).

Οι δράσεις αυτές αλλάζουν στην διάρκεια του χρόνου για αυτό θα πρέπει να είναι ξεχωριστά μονόφυλλα ώστε να μπορούν να αντικαθίστανται.

6) ΕΝΤΥΠΟ αρ. 6 (ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ)

Σχήμα : Δίπτυχο με ανάπτυγμα 12 cm x 24 cm

Χαρτί : 370 gr VELVET ευρωπαϊκό τριπλής επίστρωσης

Χρώμα : 4χρωμία (2 όψεις)

Γλώσσα : Ελληνικά

Τιράζ: 3.000 αντίτυπα

Σκοπός και επικοινωνιακή στρατηγική εντύπου

Χρήση της κάρτας για την ανάπτυξη Δημόσιων Σχέσεων.