



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΑΔΑ: ΒΛΓ146ΨΧΞΧ-ΔΦΦ

ΑΘΗΝΑ, 20.12.2013

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 135160

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.1.4. "Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις"

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1.		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

Για την έκδοση του παρόντος εγχειριδίου διαδικασιών υποβολής Δήλωσης Εφαρμογής των δικαιούχων του Μέτρου 214 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013, ελήφθη υπόψη το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. Ο Καν. (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου, για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής.
2. Ο Καν. (ΕΚ) αριθ. 883/2006 της Επιτροπής, σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σε ό,τι αφορά την τήρηση των λογαριασμών των οργανισμών πληρωμών τις δηλώσεις δαπανών και εσόδων και τους όρους επιστροφής των δαπανών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων και του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης.
3. Ο Καν. (ΕΚ) αριθ. 885/2006 της Επιτροπής, για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.
4. Ο Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., όπως τροποποιημένος ισχύει.
5. Ο Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1974/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
6. Ο Καν. (ΕΚ) αριθμ. 65/2011 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
7. Η υπ' αριθμ. Ε(2007) 6015/29-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013 (CCI No 2007GR06RPO001), όπως ισχύει κάθε φορά.
8. Οι διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α'/1998) «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων»,

- όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α'/1999), το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223/Α'/2001), το άρθρο 3 του Ν. 3508/2006 (ΦΕΚ 249/Α'/2006) και τα άρθρα 32 και 33 του Ν. 3698/2008 (ΦΕΚ 198/Α'/2008).
9. Ο Νόμος υπ' αριθμ. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα το άρθρο 36 αυτού.
 10. Η υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 (ΦΕΚ 1205/Β'/2007) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».
 11. Η υπ' αριθμ. 258392/12-05-2008 (ΦΕΚ 910/Β'/2008) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.», όπως ισχύει κάθε φορά.
 12. Η υπ' αριθμ. 324005/09-09-2008 (ΦΕΚ 1886/Β'/2008) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας & Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.
 13. Η υπ' αριθμ. 327739/11-10-2007 (ΦΕΚ 2038/Β'/2007) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) – Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες των γεωργικών ταμείων (Ε.Γ.Τ.Ε. και Ε.Γ.Τ.Α.Α.)».
 14. Η υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 (ΦΕΚ 794/Β'/2008) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)».
 15. Η με αριθμ. 8932/22-9-2008 (ΦΕΚ. 2153/Β/16-10-2008) απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά
 16. Η με αριθμ.394555/2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων ΟΠΕΚΕΠΕ στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας».

17. Η με αριθμ 262063/03.03.2009 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ε.Γ.Τ.Α.Α. στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας.
18. Η υπ’ αριθμ. 079833/24.10.2011 (ΦΕΚ Β’ 2366) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις» στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του μέτρου 2.1.4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α) 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλατατζής», όπως ισχύει κάθε φορά.
19. Η υπ. αριθ. 12194 /7.11.2011 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β’ 2624/ 8-11-2011) «Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις στο πλαίσιο της Δράσης 1.4. “Αμειψισπορά με ξηρικές καλλιέργειες σε καπνοπαραγωγικές περιοχές” και της Δράσης 2.3 “Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή καπνού”, του Μέτρου 214 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α) 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.
20. Η υπ. αριθ. 12805/11-9-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2556/Β’/20-9-2012) «Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις στο πλαίσιο της Δράσης 2.3 (Β) «Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή σακχαρότευτλων» του Μέτρου 214 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.
21. Η αριθ. 2461/152242/06.12.2013 Εγκύκλιος της Δ/σης Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος (Δ.Χ.Π.Π.) του ΥΠ.Α.Α.Τ. περί έναρξης δεσμεύσεων των δικαιούχων παράτασης.

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εγκύκλιος αναφέρεται στο σύνολο των δικαιούχων των Γεωργοπεριβαλλοντικών ενισχύσεων στο πλαίσιο όλων των δράσεων του Μέτρου 2.1.4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α) 2007-2013 βάσει των υπ’ αριθ. 079833/24.10.2011, 12194 /7.11.2011 και 12805/11-9-2012 Κ.Υ.Α. όπως κάθε φορά ισχύουν. Σκοπός της εγκυκλίου είναι ο καθορισμός διαδικασιών για την υποβολή της ετήσιας δήλωσης εφαρμογής σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει έκαστος δικαιούχος, βάσει της ενεργής σύμβασης και σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

Στο πλαίσιο των προαναφερόμενων Κ.Υ.Α. ως **φορείς υλοποίησης** (ΦΥ) ορίζονται οι Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) των αιρετών Περιφερειών ή άλλες κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένες αρμόδιες υπηρεσίες.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ : ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Για τη λήψη της κατ’ έτος ενίσχυσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ισχύουσες εθνικές διατάξεις περί διαδικασίας χορήγησης της ενίσχυσης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν **ετησίως αίτηση πληρωμής** στο φορέα συμπλήρωσης και υποβολής της Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης (ΑΕΕ), το αργότερο **μέχρι την 15η**

Μαΐου κάθε έτους εφαρμογής. Η αίτηση λαμβάνει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

Με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης των δεσμεύσεων κάθε έτους εφαρμογής, όπως ειδικά αναφέρεται ανά δράση στην δημοσιοποιηθείσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος όπως τροποποιημένη ισχύει και εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, οι δικαιούχοι υποβάλλουν στο Φ.Υ. δήλωση εφαρμογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα κατά περίπτωση ΚΥΑ. Εξαιρέση αποτελεί η **δήλωση εφαρμογής του πρώτου έτους εφαρμογής για το σύνολο των δράσεων** η οποία υποβάλλεται με την υπογραφή – οριστικοποίηση της σύμβασης της δράσης και εντός 20 εργάσιμων ημερών, λόγω του ότι η σύμβαση της δράσης δεν έχει υπογραφεί κατά την ως άνω περιγραφείσα χρονική περίοδο. **Ειδικότερα για τη Δράση 2.1 - Προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών** - και για το πρώτο έτος εφαρμογής η διαδικασία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων εφαρμογής θα ξεκινήσει στις **23.12.2013** και για **διάστημα 20 εργάσιμων ημερών**, δεδομένου ότι η υπογραφή των συμβάσεων πραγματοποιήθηκε πριν την έναρξη της εν λόγω διαδικασίας μέσω της σχετικής μηχανογραφικής εφαρμογής.

Για τα επόμενα έτη εφαρμογής και για λόγους διασταύρωσης με τα δεδομένα της αντίστοιχης ΑΕΕ :

- εφόσον η ολοκλήρωση των δεσμεύσεων αφορά στο διάστημα 2 Ιανουαρίου έως και 15 Μαΐου, οι δικαιούχοι υποβάλλουν δήλωση εφαρμογής εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών με τη συμπλήρωση έκαστου έτους από την ημερομηνία έναρξης των δεσμεύσεων κάθε έτους εφαρμογής ενώ,
- εφόσον η ολοκλήρωση των δεσμεύσεων αφορά στο διάστημα 16 Μαΐου έως και 31 Δεκεμβρίου οι δικαιούχοι υποβάλλουν δήλωση εφαρμογής από τις 02 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών.

Η δήλωση εφαρμογής υποβάλλεται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα που υποστηρίζει την εφαρμογή κάθε δράσης λαμβάνοντας ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. Η διαδικασία συμπλήρωσης και οριστικοποίησης των στοιχείων της δήλωσης εφαρμογής περιγράφεται στο συνημμένο εγχειρίδιο χρήσης. Επισημαίνουμε ότι κατά την διαδικασία συμπλήρωσης - καταχώρησης της δήλωσης εφαρμογής τα πεδία θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα από την τελευταία οριστική σύμβαση και το αντίστοιχο ΣΠΔ .

Μετά την ηλεκτρονική τους υποβολή, οι δηλώσεις εφαρμογής εκτυπώνονται από το πληροφοριακό σύστημα και διαβιβάζονται με ευθύνη των ενδιαφερομένων πλήρως συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες σε έντυπη μορφή, με τα συνυποβαλλόμενα παραστατικά, στους αρμόδιους Φ. Υ., όπου και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου της υπηρεσίας κατάθεσης. Οι δηλώσεις εφαρμογής υποβάλλονται σε έντυπη μορφή εντός μηνός από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της

δήλωσης εφαρμογής. Επισημαίνεται ότι, όταν η λήξη της προθεσμίας συμπίπτει με αργία, Σάββατο ή Κυριακή, τότε θεωρείται ότι συμπίπτει με την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Μετά την παραλαβή της έντυπης δήλωσης εφαρμογής και τη χορήγηση υπηρεσιακού αριθμού πρωτοκόλλου, οι Φ. Υ. καταχωρίζουν το υπηρεσιακό πρωτόκολλο στο πληροφοριακό σύστημα.

Σε περιπτώσεις που ο παραγωγός δεν επιθυμεί να υποβάλλει ο ίδιος ηλεκτρονικά τη δήλωση εφαρμογής θα απευθύνεται στην αρμόδια ΔΑΟΚ για να παραλάβει το έντυπο της δήλωσης εφαρμογής. Σ' αυτό θα είναι προσυμπληρωμένα τα στοιχεία βάσει της ισχύουσας σύμβασης και ΣΠΔ. Ο δικαιούχος θα συμπληρώνει τα λοιπά απαιτούμενα πεδία και θα υποβάλλει το έντυπο πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην ΔΑΟΚ λαμβάνοντας υπηρεσιακό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, η υπηρεσία θα προβαίνει σε καταχώρηση και οριστικοποίηση της δήλωσης εφαρμογής στο Πληροφοριακό Σύστημα όπου και θα λαμβάνει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. **Η προαναφερόμενη διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης των δεσμεύσεων κάθε έτους εφαρμογής, με εξαίρεση το πρώτο έτος εφαρμογής.**

Στις περιπτώσεις που ο παραγωγός που έχει ενταχθεί στη δράση είναι «θανών» για το αιτούμενο έτος εφαρμογής και :

- έχει υποβάλλει αίτηση πληρωμής ο «κληρονόμος» τότε την δήλωση εφαρμογής θα πρέπει να την υποβάλλει ο «κληρονόμος» εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταβίβασης λόγω ανωτέρας βίας, όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη ΚΥΑ. Σε αυτή την περίπτωση το 20ήμερο θα υπολογίζεται με βάση την ημερομηνία μεταβίβασης.
- έχει υποβάλλει αίτηση πληρωμής ο «θανών», τότε την δήλωση εφαρμογής θα πρέπει να την υποβάλλει ο «κληρονόμος» στο όνομα του θανόντος προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο αριθ. 469/10916/27.01.2012 διευκρινιστικό έγγραφο της Δ.Χ.Π.Π. του ΥΠ.Α.Α.Τ. Για το επόμενο έτος εφαρμογής, εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία μεταβίβασης λόγω ανωτέρας βίας, όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη ΚΥΑ, θα υποβληθεί αίτηση πληρωμής και δήλωση εφαρμογής από τον κληρονόμο.

4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η δήλωση εφαρμογής συνοδεύεται ανά Δράση με τα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο **παράρτημα Α** της παρούσας.

Η ενίσχυση η οποία αντιστοιχεί στην παροχή τεχνικής στήριξης, όπου αυτή προβλέπεται, καταβάλλεται εφόσον η τεχνική στήριξη αφορά όλο το έτος εφαρμογής.

Τα παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) θα πρέπει να προσκομίζονται στον ΦΥ πρωτότυπα. Αυτά ελέγχονται και τίθεται σε αυτά σφραγίδα ή συμπληρώνεται χειρόγραφα ότι «ΕΓΙΝΕ ΧΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.1.4. ΤΟΥ ΠΑΑ 2007 – 2013». Στη συνέχεια ο δικαιούχος ετοιμάζει ένα φωτοαντίγραφο, ο υπάλληλος της ΔΑΟΚ αντιπαραβάλλει το φωτοαντίγραφο με το πρωτότυπο και βεβαιώνει με την υπογραφή του ότι το φωτοαντίγραφο είναι όμοιο με το πρωτότυπο (ακριβές φωτοαντίγραφο). Το αντίγραφο συνοδεύει τη Δήλωση Εφαρμογής ενώ το πρωτότυπο το κρατά ο δικαιούχος.

Στην υπεύθυνη δήλωση για χρήση κοπριάς θα πρέπει να αναγράφεται η προέλευση της κοπριάς π.χ. αν είναι ιδιοπαραγόμενη, από αγορά, από διάθεση, κλπ. καθώς και το είδος ζώου προέλευσης (από Αιγοπρόβατα, Βοοειδή, Χοίρους ή Πουλερικά).

4.2 ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ

Ειδικότερα ανά δράση επισημαίνουμε τα παρακάτω :

1.1-Βιολογική Γεωργία

- Στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην πραγματοποίηση χημικών αναλύσεων θα πρέπει να αναφέρονται τα τεμάχια (α/α αγροπεριβαλλοντικού) τα οποία αποτέλεσαν αντικείμενο εργαστηριακού ελέγχου.
- Ο πίνακας Α -ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ-, και οι πίνακες Β, Γ, Δ, Ε, και ΣΤ μπορούν να υποβάλλονται ως συνημμένοι στη δήλωση εφαρμογής. Στο **παράρτημα Β** περιλαμβάνονται οι εν λόγω πίνακες σε μορφή κειμένου (doc) .
- Τα στοιχεία του πίνακα Β -ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ- θα πρέπει να συμπληρώνονται σε διαφορετικό πίνακα ανά ομάδα καλλιέργειας αγροπεριβαλλοντικού, τόσες φορές όσες και οι ομάδες.

1.2 - Βιολογική Κτηνοτροφία

- Το ενημερωμένο μητρώο καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου από το αρμόδιο τμήμα της ΔΑΟΚ θα υποβάλλεται μόνο για τα αιγοπρόβατα. Για τα βοοειδή θα χρησιμοποιούνται σε όλα τα στάδια ελέγχου τα στοιχεία της Κτηνιατρικής Βάσης Δεδομένων.

1.4 - Αμειψισπορά με ξηρικές καλλιέργειες σε καπνοπαραγωγικές περιοχές

- Στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην πραγματοποίηση χημικών αναλύσεων θα πρέπει να αναφέρονται τα τεμάχια (α/α αγροπεριβαλλοντικού) τα οποία αποτέλεσαν αντικείμενο εργαστηριακού ελέγχου.

2.1 - Προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών

- Τα υποδείγματα σχεδίου λίπανσης και εφαρμοζόμενης άρδευσης μπορούν να υποβάλλονται ως συνημμένοι πίνακες στη δήλωση εφαρμογής. Στο **παράρτημα Γ** περιλαμβάνονται οι εν λόγω πίνακες σε μορφή κειμένου (doc) .
- Τα στοιχεία των πινάκων 4B, 5B, και 6B θα πρέπει να συμπληρώνονται σε διαφορετικό πίνακα ανά ομάδα καλλιέργειας, τόσες φορές όσες και οι ομάδες. Στο **παράρτημα Δ** περιλαμβάνονται οι εν λόγω πίνακες σε μορφή κειμένου (doc) .

2.3A - Σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης στην παραγωγή καπνών

- Στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην πραγματοποίηση χημικών αναλύσεων θα πρέπει να αναφέρονται τα τεμάχια (α/α αγροπεριβαλλοντικού) τα οποία αποτέλεσαν αντικείμενο εργαστηριακού ελέγχου.
- Τα υποδείγματα προγράμματος λίπανσης, προγράμματος άρδευσης και προγράμματος Φυτοπροστασίας μπορούν να υποβάλλονται ως συνημμένοι πίνακες στη δήλωση εφαρμογής. Στο **παράρτημα Ε** περιλαμβάνονται οι εν λόγω πίνακες σε μορφή κειμένου (doc).

5. ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ / ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει κάθε χρόνο:

- Αίτηση ενιαίας ενίσχυσης – αίτησης πληρωμής με αναφορά στον κωδικό παράλληλης δράσης για το ενταγμένο τμήμα της εκμετάλλευσης.
- Δήλωση εφαρμογής

Εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιπτώσεων, όπως αναφέρονται στις αντίστοιχες Κ.Υ.Α., η υποβολή αίτησης πληρωμής και δήλωσης εφαρμογής πέραν των καταληκτικών ημερομηνιών, οδηγεί σε μείωση κατά 1% ανά εργάσιμη ημέρα του ποσού που ο δικαιούχος θα είχε δικαίωμα να λάβει, εάν οι αιτήσεις είχαν υποβληθεί εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση καθυστέρησης μεγαλύτερης των 25 ημερολογιακών ημερών οι αιτήσεις θεωρούνται μη αποδεκτές.

Μη τήρηση της ανωτέρω υποχρέωσης επιφέρει αποκλεισμό από την ενίσχυση για το συγκεκριμένο έτος εφαρμογής.

Η κατ' επανάληψη μη υποβολή αίτησης πληρωμής ή δήλωσης εφαρμογής θεωρείται ως μονομερής διακοπή της σύμβασης και εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κατά περίπτωση κυρώσεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

1.1 –ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Βεβαίωση τήρησης των απαιτήσεων του Καν. (ΕΚ) 834/07
03	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει η αμοιβή του Οργανισμού Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων
04	Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ δικαιούχου και του συμβούλου σε περίπτωση ύπαρξης συμβούλου υπεύθυνου για την εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΠΔ
05	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει η αμοιβή του συμβούλου σε περίπτωση ύπαρξης συμβούλου
06	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει η πραγματοποίηση χημικών αναλύσεων σε περίπτωση που έχουν πραγματοποιηθεί
07	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
08	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
09	Ανανεωμένα παραχωρητήρια για το έτος εφαρμογής σε περίπτωση κοινόχρηστων δημοτικών εκτάσεων ή κοινοτικών εκτάσεων
10	Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης κοπριάς

1.2 –ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑ

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Παραστατικά ενοικιαζόμενων βοσκοτόπων από κοινόχρηστες δημοτικές ή κοινοτικές εκτάσεις [Ανανεωμένο παραχωρητήριο για το έτος εφαρμογής]
03	Ενημερωμένο μητρώο καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου ανά κατηγορία ζώου από το αρμόδιο τμήμα της ΔΑΟΚ
04	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση προς θερινό βοσκότοπο [Άδεια μετακίνησης προς θερινό βοσκότοπο]
05	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση προς θερινό βοσκότοπο [Βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας από όπου γίνεται η μετακίνηση]
06	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση από θερινό βοσκότοπο (υποβάλλεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη συμπλήρωση της πεντάμηνης παραμονής)

	[Άδεια μετακίνησης από θερινό βοσκότοπο]
07	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση από θερινό βοσκότοπο (υποβάλλεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη συμπλήρωση της πεντάμηνης παραμονής) [Βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας στον οποίο έχουν μεταβεί]
08	Βεβαίωση τήρησης των απαιτήσεων του Καν. (ΕΚ) 834/07
09	Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ δικαιούχου και του συμβούλου σε περίπτωση ύπαρξης συμβούλου υπεύθυνου για την εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΠΔ
10	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει η αμοιβή του συμβούλου σε περίπτωση ύπαρξης συμβούλου
11	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
12	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
13	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας - εγκατάστασης σταυλικής εγκατάστασης

1.4 –Αμειψισπορά με ξηρικές καλλιέργειες σε καπνοπαραγωγικές περιοχές

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
03	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
04	Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης κοπριάς
05	Εδαφολογική ανάλυση από πιστοποιημένο εργαστήριο για κατ' ελάχιστο 3% οργανικής ουσίας ανά αγροτεμάχιο
06	Ανανεωμένα παραχωρητήρια για το έτος εφαρμογής σε περίπτωση κοινόχρηστων δημοτικών εκτάσεων ή κοινοτικών εκτάσεων

2.1 - Προστασία των ευαίσθητων στα νιτρικά περιοχών

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει και ελέγχεται η εφαρμογή της λίπανσης [Δελτία αποστολής και εξοφλημένα τιμολόγια αγοράς λιπασμάτων για τα εντός και εκτός προγράμματος αγροτεμάχια]
03	Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ δικαιούχου και του συμβούλου σε περίπτωση ύπαρξης συμβούλου υπεύθυνου για την εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΠΔ

04	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει η αμοιβή του συμβούλου σε περίπτωση ύπαρξης συμβούλου
05	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
06	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
07	Ανανεωμένα παραχωρητήρια για το έτος εφαρμογής σε περίπτωση κοινόχρηστων δημοτικών εκτάσεων ή κοινοτικών εκτάσεων
08	Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης κοπριάς
09	Υπόδειγμα σχεδίου λίπανσης που ακολουθήθηκε στο αντίστοιχο έτος εφαρμογής
10	Υπόδειγμα σχεδίου εφαρμοσθείσας άρδευσης στο αντίστοιχο έτος εφαρμογής

2.3 Α – Σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης στην παραγωγή καπνών

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
03	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
04	Πιστοποιητικό συμμόρφωσης AGRO 2
05	Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης κοπριάς
06	Εδαφολογική ανάλυση από πιστοποιημένο εργαστήριο για κατ' ελάχιστο 3% οργανικής ουσίας ανά αγροτεμάχιο
07	Υπόδειγμα προγράμματος λίπανσης που ακολουθήθηκε στο αντίστοιχο έτος εφαρμογής
08	Υπόδειγμα προγράμματος άρδευσης στο αντίστοιχο έτος εφαρμογής
09	Υπόδειγμα προγράμματος Φυτοπροστασίας για το έτος εφαρμογής
10	Παραστατικά Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) από τα οποία προκύπτει και ελέγχεται η εφαρμογή της λίπανσης [Δελτία αποστολής και εξοφλημένα τιμολόγια αγοράς λιπασμάτων για τα εντός προγράμματος αγροτεμάχια]
11	Ανανεωμένα παραχωρητήρια για το έτος εφαρμογής σε περίπτωση κοινόχρηστων δημοτικών εκτάσεων ή κοινοτικών εκτάσεων

3.1 – Διατήρηση απειλούμενων αυτόχθονων φυλών αγροτικών ζώων

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
----	--

02	Παραστατικά ενοικιαζόμενων βοσκοτόπων από κοινόχρηστες δημοτικές ή κοινοτικές εκτάσεις [Ανανεωμένο παραχωρητήριο για το έτος εφαρμογής]
03	Ενημερωμένο μητρώο καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου ανά κατηγορία ζώου από το αρμόδιο τμήμα της ΔΑΟΚ
04	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση προς θερινό βοσκότοπο [Άδεια μετακίνησης προς θερινό βοσκότοπο]
05	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση προς θερινό βοσκότοπο [Βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας από όπου γίνεται η μετακίνηση]
06	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση από θερινό βοσκότοπο (υποβάλλεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη συμπλήρωση της πεντάμηνης παραμονής) [Άδεια μετακίνησης από θερινό βοσκότοπο]
07	Για τους μετακινούμενους κτηνοτρόφους : Μετακίνηση από θερινό βοσκότοπο (υποβάλλεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη συμπλήρωση της πεντάμηνης παραμονής) [Βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας στον οποίο έχουν μεταβεί]
08	Για όλα τα ζώα για τα οποία ο δικαιούχος αιτείται ενίσχυση: [Βεβαίωση εγγραφής στα γενεαλογικά βιβλία της φυλής]
09	Για όλα τα ζώα για τα οποία ο δικαιούχος αιτείται ενίσχυση: [Γενεαλογικά πιστοποιητικά]
10	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
11	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
12	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας - εγκατάστασης σταυλικής εγκατάστασης

4.1 – Προστασία παραδοσιακού Ελαιώνα Άμφισσας

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
03	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
04	Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης κοπριάς

4.2 – Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας

01	Αντίγραφο (ενυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής
02	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
03	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από αίτηση ενίσχυσης)
04	Υπεύθυνη Δήλωση χρήσης κοπριάς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ -ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Τοπογραφικά Χαρακτηριστικά (υψόμετρο, ανάγλυφο, κλίση εδάφους, κ.α.)	
Κλιματικά χαρακτηριστικά (χαρακτηρισμός κλιματικής ζώνης, μέσες και ακραίες τιμές θερμοκρασίας, ύψος βροχόπτωσης, ατμοσφαιρική υγρασία, επικρατούντες άνεμοι, κλπ)	
Κατάσταση εδαφικών πόρων (διάβρωση, συμπίεση, οργανική ουσία, οξίνιση, κλπ)	
Κατάσταση υδάτινων πόρων (εξάντληση, υποβάθμιση, υφαλμύρωση)	
Περιοχές Οδηγίας 91/679 ή Οδηγίας 92/43	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (οι πίνακες συμπληρώνονται τόσες φορές όσο και οι ομάδες καλλιέργειας)

1.1.1.1 Ομάδα Καλλιέργειας:.....α/α αγροτεμαχίων

Μήνας	Καλλιεργητική παρέμβαση (κατεργασία εδάφους, πότισμα, λίπανση, ανακύκλωση οργανικών υλών)	Εισροή (σπόροι, λιπάσματα, νερό, κατάλοιπα υποπροϊόντα φυτικής και ζωικής προέλευσης)	Ποσότητα Εισροής	Ύψος παραγωγής (ανά Ha)

Πραγματοποιήθηκε χρήση εξωτερικών υλικών όπως:

-Υλικό βιολογικής παραγωγής: : Ακριβής ποσότητα **kg**

Προέλευση.....

-Φυσικές ουσίες ή ουσίες που παράγονται με φυσικό τρόπο: Ακριβής ποσότητα **kg**

Προέλευση.....

-Ανόργανα λιπάσματα χαμηλής διαλυτότητας : Ακριβής ποσότητα **kg**

Προέλευση.....

-Χρήση συνθετικών χημικών λιπασμάτων: Ακριβής ποσότητα **kg**

Προέλευση.....

-Χρήση βιοδυναμικών σκευασμάτων: Ακριβής ποσότητα **kg**

Προέλευση.....

Στοιχεία για πολλαπλασιαστικό υλικό- πηγή προέλευσης

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Προβλήματα της καλλιέργειας (ζιζάνια, ασθένειες, εχθροί)	Μήνας	Τρόπος αντιμετώπισης

Γ. Αποθήκευση , Μεταποίηση, Τυποποίηση, Εμπορία (για περίοδο προσαρμογής)

A/a	Καλλιέργεια-Προϊόν	Αποθήκευση	Μεταποίηση	Εμπορία

Αποθήκευση , Μεταποίηση, Τυποποίηση, Εμπορία (χωρίς περίοδο προσαρμογής)

A/a	Καλλιέργεια-Προϊόν	Αποθήκευση	Μεταποίηση	Εμπορία

Δ. Κατάσταση παραστατικών αγοράς εισροών βιολογικής γεωργίας (αγροτεμάχια με περίοδο προσαρμογής)

A/a	Μήνας	Ποσότητα Εισροών (σπόροι, λιπάσματα,νερό)	Αριθμός Παραστατικού Αγοράς	Συνολική Δαπάνη ευρώ/στρ
1				
2				
3				
4				

Κατάσταση παραστατικών αγοράς εισροών βιολογικής γεωργίας (αγροτεμάχια χωρίς περίοδο προσαρμογής)

A/a	Μήνας	Ποσότητα Εισροών (σπόροι, λιπάσματα,νερό)	Αριθμός Παραστατικού Αγοράς	Συνολική Δαπάνη ευρώ/στρ
1				
2				
3				
4				

Ε. Κατάσταση παραστατικών καταβολής εργασίας βιολογικής γεωργίας (αγροτεμάχια με περίοδο προσαρμογής)

A/a	Μήνας	Καλλιεργητική παρέμβαση (κατεργασία εδάφους, πότισμα, λίπανση)	Αριθμός Παραστατικού καταβολής εργασίας	Συνολική Δαπάνη ευρώ/στρ
1				
2				
3				
4				

Κατάσταση παραστατικών καταβολής εργασίας βιολογικής γεωργίας (αγροτεμάχια χωρίς περίοδο προσαρμογής)

A/a	Μήνας	Καλλιεργητική παρέμβαση (κατεργασία εδάφους, πότισμα, λίπανση)	Αριθμός Παραστατικού καταβολής εργασίας	Συνολική Δαπάνη ευρώ/στρ
1				
2				
3				
4				

ΣΤ. Εμπορία (προϊόν σε περίοδο προσαρμογής)

A/a	Καλλιέργεια/ Προϊόν	Έκταση (ha)	Ύψος παραγωγής	Αρ. Τιμολογίου Πώλησης	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή Πώλησης

Εμπορία (προϊόν χωρίς περίοδο προσαρμογής)

A/a	Καλλιέργεια/ Προϊόν	Έκταση (ha)	Ύψος παραγωγής	Αρ. Τιμολογίου Πώλησης	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή Πώλησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. Δράση 2.1 : Σχέδιο λίπανσης και σχέδιο εφαρμοζόμενης άρδευσης

Στη στήλη «α/α αγροτεμαχίου» συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του αγροτεμαχίου όπως αναγράφεται στο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

Η στήλη «συστήματα άρδευσης» συμπληρώνεται με τις ακόλουθες τιμές:

ΣΤ: στάγδην

ΚΥ: καταιονισμός υψηλός

ΚΧ: καταιονισμός χαμηλός

ΧΑ: χωρίς άρδευση

Α: άλλο

Σχέδιο λίπανσης

1. ΒΑΣΙΚΗ ΛΙΠΑΝΣΗ

α/α αγροτεμαχίου	Κλίση (%)	Σύστημα άρδευσης	Ονομασία τύπου λιπάσματος	Τύπος λιπάσματος (N-P-K)	Ποσότητα λιπάσματος (kg/ha)	Ημερομηνία εφαρμογής

2. ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΗ ΛΙΠΑΝΣΗ

α/α αγροτεμαχίου	Κλίση (%)	Σύστημα άρδευσης	Ονομασία τύπου λιπάσματος	Τύπος λιπάσματος (N-P-K)	Ποσότητα λιπάσματος (kg/ha)	Ημερομηνία εφαρμογής

ΣΧΕΔΙΟ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

α/α αγροτεμαχίου	Κλίση (%)	Σύστημα άρδευσης	Δόση άρδευσης	Ημερομηνία εφαρμογής
		ΣΤ/ΚΥ/ΚΧ/ΧΑ/Α		

--	--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ. - Δράση 2.1 :

Πίνακας 4B: Βασική λίπανση στα εντός προγράμματος αγροτεμάχια

Κωδ. Ομάδας καλλιέργειας Αγροπεριβαλλοντικών	Ομάδα καλλιέργειας Αγροπεριβαλλοντικών	Δημοτικό Διαμέρισμα	Κλίση	Σύστημα άρδευσης	Έκταση εφαρμογής λίπανσης (στρ.) (1 στρ.=Ha/10)	Τύπος λιπάσματος (N-P-K)	Συνολική ποσότητα λιπάσματος (χλγ)	Ποσότητα λιπάσματος/στρ. (χλγ/στρ.)	ΛΜ (χλγ Ν/στρ.)	Χρήση κοπριάς	Συνολική ποσότητα κοπριάς (χλγ)	Ποσότητα κοπριάς / στρ. (χλγρ/στρ)	ΛΜ κοπριάς (χλγ Ν/στρ)
	ΣΥΝΟΛΟ												

Πίνακας 5B: Επιφανειακή λίπανση στα εντός προγράμματος αγροτεμάχια

Κωδ. Ομάδας καλλιέργειας Αγροπεριβαλλοντικών	Ομάδα καλλιέργειας Αγροπεριβαλλοντικών	Δημοτικό Διαμέρισμα	Κλίση	Σύστημα άρδευσης	Έκταση εφαρμογής λίπανσης (στρ.) (1 στρ.=Ha/10)	Τύπος λιπάσματος (N-P-K)	Συνολική ποσότητα λιπάσματος (χλγ)	Ποσότητα λιπάσματος/στρ. (χλγ/στρ.)	ΛΜ (χλγ N/στρ.)	Χρήση κοπριάς	Συνολική ποσότητα κοπριάς (χλγ)	Ποσότητα κοπριάς / στρ. (χλγρ/στρ)	ΛΜ κοπριάς (χλγ N/στρ)
	ΣΥΝ ΟΛΟ												

ΛΜ =Λιπαντικές μονάδες

Πίνακας 6B: Εφαρμοζόμενη λίπανση στα εκτός προγράμματος αγροτεμάχια

Κωδ. Ομάδας καλλιέργειας Αγροπεριβαλλοντικών	Ομάδα καλλιέργειας Αγροπεριβαλλοντικών	Δημοτικό Διαμέρισμα	Κλίση	Σύστημα άρδευσης	Έκταση εφαρμογής λίπανσης (στρ.) (1 στρ.=Ha/10)	Τύπος λιπάσματος (N-P-K)	Συνολική ποσότητα λιπάσματος (χλγ)	Ποσότητα λιπάσματος (χλγ/στρ.)	ΛΜ (χλγ Ν/στρ.)	Χρήση κοπριάς	Συνολική ποσότητα κοπριάς (χλγ)	Ποσότητα κοπριάς / στρ. (χλγρ/στρ)	ΛΜ κοπριάς (χλγ Ν/στρ)
	ΣΥΝΟΛΟ												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε. - Δράση 2.3Α :

Πρόγραμμα λίπανσης - . ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (οι πίνακες συμπληρώνονται τόσες φορές όσο και τα αγροτεμάχια)

Χαρτογραφικό:.....α/α αγροπεριβαλλοντικού

Τοποθεσία.....

A. Θρέψη φυτών

Μήνας-ημερομηνία εφαρμογής	Τύπος λιπάσματος	Τρόπος εφαρμογής	Ποσότητα	Καιρικές συνθήκες που επικρατούσαν στον χρόνο εφαρμογής	Χρήση κοπριάς

Έγινε σχεδιασμός εναλλαγής καλλιεργειών
(περιγραφή).....

Πραγματοποιήθηκε γραμμική εφαρμογή του λιπάσματος μέσω αρδευτικού
(περιγραφή).....

Η δόση επιφανειακής λίπανσης υπερβαίνει τα 50kg/Ha
:.....

Αν ναι Χρησιμοποιήθηκε άζωτο αργής αποδέσμευσης : Ακριβής ποσότητα Kg.

Πραγματοποιήθηκε φυτοκάλυψη επιφανειών μετά τη συλλογή των εαρινών :
.....

Δημιουργήθηκαν ζώνες ανάσχεσης για την αποφυγή απορροών λιπασμάτων κατά τους χειμερινούς μήνες.....

Τύπος λιπασματοδιανομέα:.....
.....

Τόπος αποθήκευσης λιπασμάτων:.....
.....

B Πρόγραμμα Άρδευσης (περιγραφή σχεδίου άρδευσης, τρόπος άρδευσης, σε περίπτωση γεώτρησης ύπαρξη ή μη υδρόμετρου /συμπληρώνεται τόσες φορές όσο και τα αγροτεμάχια)

.....

.....

.....

.....

.....

Γ. Πρόγραμμα Φυτοπροστασίας (συμπληρώνονται τόσες φορές όσο και τα αγροτεμάχια)

Χαρτογραφικό:.....α/α αγροπεριβαλλοντικού

Ημερ. Ωρα εφαρμ.	Μέθοδος φυτοπροστασίας (καλλιεργητική, μηχανική, βιολογική)	Τύπος φυτο- προστατευτικού σκευάσματος	Στόχος και αιτιολογία εφαρμογής	Συγκέντρωση Και συνολική ποσότητα (για μίγμα)	Όγκος ψεκαστικού υγρού	Τύπος ψεκαστικού μηχανήματος (είδος μπεκ, πίεση, ταχύτητα, όνομα χειριστή)	Χρόνος αναμονής πριν τη συγκομιδή