



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υπ/ξης
Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες : Δ. Τσουμπλέκα
Τηλ. : 210 8802553

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ :
Αθήνα 15/12/2015

Αρ. πρωτ.: 131694

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ : « Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για την ανάθεση του έργου : Συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων του υπολογιστικού κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπ' όψιν :

1. τις διατάξεις του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α', άρθ.13-29), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τον υπ' αριθ. 58193/1999 Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 2277/Β'/31-12-99),
3. τον υπ' αριθ. 58192/1999 Κανονισμό Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 61/Β'/28-01-00),
4. το υπ' αριθ. 118/2007 Π.Δ. (ΦΕΚ 150/Α'/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
5. την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/10) Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων
6. την υπ' αριθ. 132537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-11) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»,
7. την υπ' αριθ. 1123/165360 (ΦΕΚ 848/31-12-2014) Υπουργική Απόφαση, με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 8861/112502 (ΦΕΚ 739/20-101-2015) όμοια,
8. το με από 30-11-2015 Υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Πληροφορικής,
9. την με αρ.Πρωτοκ. 130102/10-12-2015 αρ. Ανάλ. 339 δέσμευση πίστωσης, ΑΔΑ Ω1ΑΣ46ΨΧΞΧ-7ΒΕ,

πρόκειται να προβεί, κατόπιν υποβολής προσφορών, στην ανάθεση της συντήρησης των πέντε (5) κλιματιστικών μονάδων του υπολογιστικού κέντρου για το έτος 2016, συνολικού προϋπολογισμού τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (3.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **21-12-2015** ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **12.00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα, Τηλ : 210-8802861 Τηλ/γία : 210-8802857

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με σχετική προς αυτόν επιστολή.

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΛΓΑ ΜΩΡΑΪΤΟΥ

-

Συν : Παράρτημα Α, Β

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
(Πρωτόκολλο – Τμήμα Λογιστηρίου)
- Δ/ση Πληροφορικής - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
- Επιτροπή Προμηθειών (κα Γ. Αντύπα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι προσφορές θα αναφέρονται στην συντήρηση των πέντε (5) κλιματιστικών μονάδων του Υπολογιστικού Κέντρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για το έτος 2016, σύμφωνα με τις απαιτήσεις - τεχνικές προδιαγραφές που εμφανίζονται στο Παράρτημα Β και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο της πρόσκλησης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου που αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσας είναι συνολικού προϋπολογισμού **τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (3.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Συμμετοχή στο διαγωνισμό, με υποβολή προσφοράς, μπορεί να λάβουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς, συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Η προσφορά του κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα στην οποία πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο παραλήπτης: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Ο αριθμός της πρόσκλησης
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την εταιρεία στοιχεία. Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε σφραγισμένο φάκελο εντός του κυρίου φακέλου.

Επίσης περιλαμβάνεται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του ενδιαφερομένου προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερομένων ειδών και είναι υποβοηθητικό στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Μαζί με την τεχνική προσφορά θα πρέπει να δοθούν λεπτομερή στοιχεία για την τεχνική υποδομή της εταιρείας με την οποία να αποδεικνύεται η επάρκεια του απαιτούμενου τεχνικού προσωπικού για την αντιμετώπιση της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των κλιματιστικών μονάδων.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Η προσφορά που δεν περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία απορρίπτεται.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, είτε εγγράφως, είτε με προφορική συνέντευξη, συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

ΑΡΘΡΟ 4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες προσημετούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που γίνονται για μέρος της προμήθειας που έχει προκηρυχθεί ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5 ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των υπηρεσιών θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, χωρίς το Φ.Π.Α.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός διορθώνεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 6 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου.

Στον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό στον οποίο εν τέλει θα ανατεθεί το έργο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν η επιχείρηση στην οποία έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτη και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 58192/1999 «Κανονισμός Προμηθειών ΟΠΕΚΕΠΕ».

ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για την διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 της Κ.Υ.Α. 58192/99.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή κηρύσσεται έκπτωτος, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/99.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από τη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης – Τμήμα Λογιστηρίου, στα κεντρικά γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και την καταβολή αυτής, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ισχύουν τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. 58193/99 και 58192/00, αντίστοιχα.

Η καταβολή του συνολικού τιμήματος στον προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Οργανισμού πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με σχετικό πρακτικό παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 9
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης της διαδικασίας ή και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού αζημίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η πλήρη τεχνική υποστήριξη και η προληπτική συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων (δύο LIEBERT HIROSS CLOSE CONTROL σειράς HIMOD τύπου S170A και των τριών RC/ GROUP PEGASUS DX.A.O 15.Z1.S1 - 15 kw), με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, ασφάλειας και ποιότητας στη λειτουργία των συστημάτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδεχθεί ότι μπορεί να αναλάβει τόσο την προληπτική συντήρηση όσο και την επιδιορθωτική συντήρηση (άρση βλαβών) και για τις πέντε κλιματιστικές μονάδες.
- Για την καλή λειτουργία των μονάδων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται και να εκτελεί κάθε τρεις μήνες εργασίες προληπτικής συντήρησης (οι οποίες αναφέρονται στην παρακάτω παράγραφο) καθώς επίσης και όσες εργασίες προληπτικής συντήρησης επιπλέον των προαναφερόμενων οι οποίες περιγράφονται στα εγχειρίδια των κατασκευαστών των κλιματιστικών μονάδων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει εξειδικευμένους τεχνικούς 24 X 7 για τηλεφωνική υποστήριξη ή επί τόπου επίσκεψη σε περίπτωση βλάβης καθώς επίσης και στην εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών αποκατάστασης των βλαβών, τις οποίες αναγγέλλει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εγγράφως, ηλεκτρονικά (email) ή / και τηλεφωνικά.
Αν απαιτηθεί επί τόπου επίσκεψη ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί και να επισκεφθεί την τοποθεσία εγκατάστασης των κλιματιστικών μονάδων προς διερεύνηση & αποκατάσταση της βλάβης, αμέσως μετά την αναγγελία της από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός 2 ωρών το πολύ.
Ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιεί τις επισκευές στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.
- Η αξία των αναλώσιμων, ανταλλακτικών και γενικώς των υλικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης, τυχόν εργασία επισκευής μερών των μηχανημάτων (π.χ. επισκευή κινητήρων ανεμιστήρων συμπυκνωτών κ.λ.π.), καθώς και εργασίες δικτύων (ψυκτικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, αποχετευτικών) δεν επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001, με πιστοποιητικό σε ισχύ .
- Γραπτή εγγύηση τουλάχιστον 1 έτους (συμπεριλαμβανόμενων εργασιών) για οποιοδήποτε ανταλλακτικό προμηθευτεί και εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο.
- Σε κάθε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη αντικατάστασης εξαρτήματος ή υλικών θα προηγείται προσφορά & έγκριση κόστους. Οι εργασίες θα είναι χωρίς χρέωση.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι κάτωθι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα εκτελούνται κάθε φορά, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι Δευτέρα – Παρασκευή, 08:30 π.μ – 16:30 μ.μ. και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ (Δ/ση Πληροφορικής)

1. Έλεγχος φίλτρων.
2. Έλεγχος ψυκτικού υγρού.
3. Μέτρηση πίεσεως λειτουργίας συμπιεστού.
4. Έλεγχος συστήματος πληρώσεως υγραντήρα (εφ' όσον υπάρχει).
5. Έλεγχος επαφών.
6. Έλεγχος ηλεκτρολογικού πίνακος.

7. Έλεγχος πινάκων ενδείξεων λειτουργίας.
8. Έλεγχος αισθητηρίου υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
9. Έλεγχος αισθητηρίου θερμοκρασίας.
10. Έλεγχος κοντρόλ θερμοκρασίας.
11. Έλεγχος κοντρόλ υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει).
12. Έλεγχος ανεμιστήρος.
13. Έλεγχος κινητήρος ανεμιστήρος.
14. Έλεγχος ανεμιστήρα συμπυκνωτού.
15. Έλεγχος αισθητηρίου συμπυκνωτού.
16. Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα συμπυκνωτού.
17. Καθαρισμός συμπυκνωτού (πλύσιμο με νερό όταν απαιτείται).
18. Παραμετροποίηση & ρυθμίσεις κλιματιστικών μονάδων

Μετά το πέρας των εργασιών προληπτικής συντήρησης ή των εργασιών διορθωτικής συντήρησης και άρσης βλαβών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, εντός 3 εργάσιμων ημερών, αναλυτική τεχνική έκθεση

- Για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών τόσο κατά τις περιπτώσεις των προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τα παραπάνω σημεία,
- Όσο και κατά τις περιπτώσεις επιδιορθωτικών συντηρήσεων και άρσης βλαβών που τυχόν εμφανιστούν, για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων λεπτομερή περιγραφή της βλάβης, τα αίτια της βλάβης, τις ενέργειες αποκατάστασης της, την ώρα αποκατάστασης της καθώς επίσης και προτεινόμενες τεχνικές λύσεις για μελλοντική αποφυγή επανάληψης της βλάβης.