



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες : Χρ. Καλαντζή

Τηλ. : 210 8802809

Αθήνα, 17-09-2018

Αρ. πρωτ.: 69534

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΘΕΜΑ:** «Ετήσια ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικού Kerio με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016».

### ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την ετήσια ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικού Kerio, συνολικού προϋπολογισμού **έξι χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ (6.820, 00 €)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **21/09/2018** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11.00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

#### **A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Ετήσια ανανέωση αδειών χρήσης λογισμικού Kerio, για το χρονικό διάστημα από 29/9/2018 έως 28/9/2019, και συγκεκριμένα για τα modules που έχει ήδη προμηθευτεί ο Οργανισμός και απαιτείται η ετήσια ανανέωσή τους :

- Kerio Control + Sophos AV 450 χρήστες
- Kerio Web Filter 450 χρήστες

#### **B. ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Γ. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η παράδοση των αναφερομένων αδειών θα γίνει ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική δ/ση [george.kamarinopoulos@orekere.gr](mailto:george.kamarinopoulos@orekere.gr) **το συντομότερο δυνατόν** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της απόφασης ανάθεσης στον μειοδότη προμηθευτή.

#### **Δ. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανάθεση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

## **Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν ολοκλήρωσης του συνόλου των επιμέρους παραδόσεων, από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4<sup>ος</sup> όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας.

Για την πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο.
- β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ([www.opekepe.gr](http://www.opekepe.gr)).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΜΑΛΑΜΗΣ**

### **Συνημμένα:**

-Πίνακας Διανομής

### **Εσωτερική διανομή:**

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού
- Δ/ση Πληροφορικής - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων & Εφαρμογών

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### **1. Pronet S.A.**

Καλλιρόης 146, Αθήνα

Τηλ. : 210-9249750

Τηλ/πία : 210-9232013

[knz@pronet.com.gr](mailto:knz@pronet.com.gr)

### **2. I.S.T. Information Systems Technology**

Δ. Σολωμού 9, Αθήνα

Τηλ. : 210-2832981 / 6944.188182 / 6999.991829

Τηλ/πία : 210-7207279

[info@i-systems.gr](mailto:info@i-systems.gr)

### **3. Cysoft Computer Consultans Ltd**

Κυδωνιών 15, Αθήνα

Τηλ. : 210-9340288

Τηλ/πία : 210-9340115

[info@cysoft.gr](mailto:info@cysoft.gr)

### **4. HIPAC A.E.B.E.**

Ευρυδάμαντος 53

117 45 ΑΘΗΝΑ

Τηλ. : 210-9370265-6

Τηλ/πία : 210-9370267

[info@hipac.gr](mailto:info@hipac.gr)