



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ/ΝΣΗ : ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αθήνα : 04-11-2016

Αρ. Πρωτ : 153364

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΑΝΕΙΔΗΜΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 125B ΠΟΥ
ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΜΕΤΡΟ 4.3.3 ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020 ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ
2.2.6 ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013 ΠΟΥ ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΑ ΥΠΟΜΕΤΡΑ 8.3 & 8.4 ΤΟΥ
Π.Α.Α. 2014-2020**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	4.11.2016	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Τον Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Τον Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου.

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1310/2013 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή τους για το έτος 2014 και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου και των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1307/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή τους κατά το έτος 2014.
- Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Τον Καν. (ΕΕ) 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής “για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης” (CCI: 2014GR06RDNP001)
- Την παράγραφο 9 του άρθρου 65 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/2016) με τίτλο «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
- Τον Νόμο 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Νόμο 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α'/1998) με τίτλο «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 200), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Το Νόμο 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων», όπως ισχύει.
- Το Νόμο 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α'/22-2-2005) με τίτλο «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Τον Νόμο 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) με τίτλο «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

- Τον Νόμο 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016 με τίτλο “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”.
- Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) – Ν.Π.Ι.Δ., που εγκρίθηκε με την αριθμ. 132537/21-4-2011 (ΦΕΚ 684/Β’/2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, όπως ισχύει.
- Την υπ’ αριθμ. 2220/75789/1-7-2016 (ΦΕΚ 2090/Β/7-7-2016) κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων-υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες».
- Την Κ.Υ.Α. με αριθμ. 2455/81936/15-7-2016 (ΦΕΚ 2271/Β/21-7-2016) των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας στις Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Γενικών Διευθύνσεων Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών της Χώρας».
- Την Κ.Υ.Α. με αριθμ. 2437/2016-2016 (ΦΕΚ 3257/Β/11-10-2016) των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα “Έκχώρηση αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Δασικών Έργων και Υποδομών της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- Την αριθ. πρωτ. 1065/19-4-2016 (ΦΕΚ 1273/4-5-2016) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020» (ΣΔΕ), όπως ισχύει.
- Την υπ’ αριθμ. 282966/9-7-2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (ΦΕΚ 1205/Β’/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπ’ αριθμ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)”» (ΦΕΚ 794/Β’/2008).
- Την ΣΔΕΠΥ μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας .
- Το με αρ. πρωτ. 429/5-2-16 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την μερική Διαπίστευση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμής για τις πληρωμές των μέτρων που αφορούν ανειλημμένες υποχρεώσεις του ΠΑΑ 2007-2013 και εντάσσονται στο ΠΑΑ 2014-2020.
- Την από 26/03/2013-Π1/678 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων (ΑΔΑ: ΒΕ2ΩΦ-ΤΙΧ) που αφορά στην «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.)».

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων των Μέτρων 125^Β και 226 του ΠΑΑ 2007-2013 που δεν ολοκληρώθηκαν και μεταφέρονται ως ανειλημμένες

υποχρεώσεις στο ΠΑΑ 2014-2020 και για τις οποίες εντός της περιόδου επιλεξιμότητας (έως τις 31/12/2015) είχε υποβληθεί τουλάχιστον ένα αίτημα πληρωμής.

Η παρούσα Εγκύκλιος έχει εφαρμογή στις μεταφερόμενες πράξεις του μέτρου 125^B «Διάνοιξη και βελτίωση δασικού οδικού δικτύου εντός των υπό εκμετάλλευση δασών» του Άξονα προτεραιότητας 1 του ΠΑΑ 2007-2013 που αντιστοιχεί στο Υπομέτρο 4.3 – Δράση 4.3.3 (Διάνοιξη και βελτίωση του δασικού οδικού δικτύου) του Π.Α.Α. 2014-2020 και του μέτρου 226 «Αποκατάσταση του δασοκομικού δυναμικού και εισαγωγή δράσεων πρόληψης» του Άξονα προτεραιότητας 2 του ΠΑΑ 2007-2013 που αντιστοιχεί στα Υπομέτρα 8.3 «Πρόληψη ζημιών σε δάση από δασικές πυρκαγιές και φυσικές καταστροφές» και 8.4 «Αποκατάσταση ζημιών σε δάση από δασικές πυρκαγιές και φυσικές καταστροφές » του Π.Α.Α. 2014-2020.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση ένταξης, στις αντίστοιχες αποφάσεις καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων/έργων του ΠΑΑ 2007-2013 στα μέτρα και υπομέτρα του ΠΑΑ 2014-2020 και στις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις, αλλά και η επιτάχυνση της πληρωμής των δικαιούχων, προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα στην εμπρόθεσμη υλοποίηση των έργων.

Βάσει των στοιχείων αυτών, βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και διασφαλίζονται η νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών, καθώς και η πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής.

3. Χορήγηση προκαταβολής

Υπάρχει δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής, βάσει των άρθρων 45 & 63 του Καν (ΕΚ) 1305/2013 όπως αυτός ισχύει, ενώ στα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής περιλαμβάνεται και η σύσταση τραπεζικής εγγύησης προς τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος σύμφωνα με το αρ. 7 παρ. 2.4 της αριθ. 282966/9-7-2007 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' /1205/13-7-2007) είναι αρμόδιος για την διαχείριση των εγγυητικών επιστολών που εκδίδονται για την χορήγηση προκαταβολής. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε ποσό ύψους ισοδύναμου με το 100% (εκατόν τοις εκατό) του ποσού της προκαταβολής, και βαρύνει το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

4. Ενέργειες δικαιούχου

Ο Δικαιούχος υποβάλει αίτημα πληρωμής στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, έχοντας συγκεντρώσει καταχωρήσει και επισυνάψει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την πληρωμή του και τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 5.

Η πληρωμή πραγματοποιείται με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Αναλυτικά τα στάδια που ακολουθούνται είναι τα ακόλουθα:

(i) Σύνταξη Λογαριασμών από τον Ανάδοχο των οφειλόμενων σε αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέστηκαν, που στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών.

(ii) Ο ορισμένος από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία επιβλέπων του έργου υπογράφει τους λογαριασμούς, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από την εθνική νομοθεσία και την εφαρμογή της σύμβασης.

(iii) Οι λογαριασμοί, μετά τον έλεγχο, θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας υπηρεσίας. Έτσι θεωρημένοι αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου και προωθούνται άμεσα στον Δικαιούχο.

(iv) Καταχωρούνται από τον Δικαιούχο στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, οι δαπάνες των οποίων μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμες για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης.

(v) Ο Δικαιούχος υποβάλλει το ανωτέρω αίτημα πληρωμής στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα κάθε φορά δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας, προκειμένου να ελεγχθεί και εγκριθεί η αιτούμενη δαπάνη.

5. Δικαιολογητικά φακέλου πληρωμής

Για όλες τις πράξεις θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Ο.Π.Σ.Α.Α. από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης όλα τα στοιχεία των Αποφάσεων ένταξης και συνέχισης πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020 και να έχουν επισυναφθεί ηλεκτρονικά τα αντίστοιχα έγγραφα. Επιπλέον, τα δικαιολογητικά (αρμοδίως εγκεκριμένα) που συνοδεύουν το αίτημα πληρωμής του Δικαιούχου, και τα οποία θα πρέπει να καταχωρούνται και να επισυνάπτονται ηλεκτρονικά στο Ο.Π.Σ.Α.Α. από τον δικαιούχο είναι τα κάτωθι:

Υποέργο: Κατασκευαστικό

- Αίτηση πληρωμής (E_1.1) (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Εργολαβικό συμφωνητικό με τον ανάδοχο του έργου (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Εντολή πληρωμής υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα Μηχανικό και τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη), συνοδευόμενη από:
 - ❖ την πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ τον αναλυτικό πίνακα δαπανών που έχουν ήδη εγκριθεί και πληρωθεί (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ την συνοπτική επιμέτρηση (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
 - ❖ τον πίνακα υπαρχουσών εγγυητικών επιστολών (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και αντικατάστασης κρατήσεων) ή τις αποφάσεις μείωσής τους από τη Δ/σα Υπηρεσία συνοδευόμενες από τον αντίστοιχο Ειδικό Απολογισμό Εργασιών (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη),), εφόσον απαιτείται.
 - ❖ Αντίγραφα των υπαρχουσών εγγυητικών επιστολών ή αποφάσεων μείωσης (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτούνται.

- ❖ τον συνοπτικό πίνακα υπολογισμού της αναθεώρησης και τους αντίστοιχους αναλυτικούς πίνακες διαχωρισμού τριμήνων, όπου απαιτούνται (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- ❖ την υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες, (εφόσον στην πιστοποίηση περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου), εγγυητική επιστολή 10% (εφόσον δεν γίνεται αντίστοιχη κράτηση στον λογαριασμό), πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη), όπου απαιτούνται.
- Απόφαση Έγκρισης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών, όταν έχει αρμοδίως εγκριθεί και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου, (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτούνται.
- Απόφαση παράτασης του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης εργασιών και το αντίστοιχο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη), εφόσον απαιτούνται.
- Φωτογραφία πινακίδας έργου (στην πρώτη πληρωμή) (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες (Β_2) αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη, και αντίγραφα των απαραίτητων σελίδων δημοσίευσης και παραστατικών εξόφλησης εφημερίδων (στην πρώτη πληρωμή) (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α./Ο.Γ.Α. κλπ. (Ε_4) (πρωτότυπη στον φάκελο πληρωμής) .
- Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών ή πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής (όταν έχει εκδοθεί από τη Δ/σα Υπηρεσία – με την ολοκλήρωση των εργασιών) (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).

Υποέργο: Προμήθεια

- Αίτηση πληρωμής (Ε_1.1) (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Σύμβαση προμήθειας με τον ανάδοχο του έργου στην πρώτη πληρωμή της πράξης (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για παραλαβή υλικών (στην πρώτη πληρωμή της πράξης) (καταχώρηση και ηλεκτρονική επισύναψη).
- Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της Επιτροπής Προμηθειών (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).
- Απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής (τιμολόγια κλπ) (ηλεκτρονική επισύναψη και απλό αντίγραφο σε έντυπη μορφή στο φάκελο πληρωμής).

Αφού επιβεβαιώσει την ορθότητα, την πληρότητα και την νομιμότητα του αιτήματος από τα προηγηθέντα δικαιολογητικά πληρωμής, ο Δικαιούχος εκδίδει Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (Β_1), με την οποία βεβαιώνονται τα ποσά των κρατήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η ορθή καταβολή όσων κρατήσεων έχουν ήδη αποδοθεί (μετά τον έλεγχο των παραστατικών που έχει ήδη προσκομίσει ο ανάδοχος). Το αίτημα πληρωμής πρέπει να συνοδεύεται από τα πρωτότυπα παραστατικά κρατήσεων, αντίγραφο του τιμολογίου, την ασφαλιστική (έδρας και έργου για τα κατασκευαστικά

υποέργα και μόνο έδρας για τα υποέργα των προμηθειών) και φορολογική ενημερότητα που υποβάλλει ο ανάδοχος και οι οποίες πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταβολής της πληρωμής. Στην περίπτωση που το ποσό της πληρωμής έχει ήδη καταβληθεί από τον δικαιούχο στον ανάδοχο, θα πρέπει ο φάκελος πληρωμής να συνοδεύεται από τα σχετικά παραστατικά (π.χ. απόδειξη είσπραξης, ένταλμα πληρωμής) που αποδεικνύουν την καταβολή της πληρωμής.

6. Ενέργειες της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Η ανωτέρω υπηρεσία διενεργεί διοικητικό έλεγχο του αιτήματος πληρωμής που υποβάλλεται από το Δικαιούχο, ελέγχοντας τα δικαιολογητικά που το συνοδεύουν, καθώς και την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων στο Ο.Π.Σ.Α.Α., προκειμένου να διαπιστώσει, αν τηρούνται οι όροι της Απόφασης συνέχισης Πράξης, η πρόοδος υλοποίησης της πράξης, καθώς και η εκπλήρωση από το Δικαιούχο των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου αποτυπώνονται στη Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (Ε_2), που περιλαμβάνει τα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν φυσικό αντικείμενο για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη. Η Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (Ε_2) υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξη και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας εκτυπώνει μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων στην οποία εγκρίνεται (αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται), από τον αρμόδιο ελεγκτή, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής και τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, το τελικό ποσό το οποίο θα καταβληθεί στον δικαιούχο ή τον ανάδοχο, μετά τον έλεγχο όλων των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, καθώς και τα ποσά τυχόν παρακρατήσεων, εκτός των παρακρατήσεων που αφορούν την ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

Πιο συγκεκριμένα, η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξη και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας:

- Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας του αιτήματος προκαταβολής/πληρωμής.
- Καταχωρεί στο Ο.Π.Σ.Α.Α. τα στοιχεία των κρατήσεων που αφορούν στην συγκεκριμένη πληρωμή.
- Ελέγχει τα καταχωρηθέντα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, οι δαπάνες των οποίων μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμες για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης. Η καταχώρηση όλων των δεδομένων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση ο φάκελος θα επιστρέφεται πίσω στην Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξη και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, ως ελλιπώς τεκμηριωμένος, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο Τμήμα της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

- Ετοιμάζει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι δαπάνες των οποίων είναι επιλέξιμες, ανά είδος πληρωμής (προκαταβολή / πληρωμή).
- Δημιουργεί και αποστέλλει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας/Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (έντυπο Ε_3) φάκελο πληρωμής, ο οποίος περιέχει όλα τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή του δικαιούχου (σε έντυπη μορφή):
 - Αίτηση πληρωμής (έντυπο Ε_1) .
 - Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής και τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος). Η εν λόγω Κατάσταση δημιουργείται αυτόματα από το Ο.Π.Σ.Α.Α. ανά ομάδα δικαιούχων, οι δαπάνες των οποίων είναι επιλέξιμες για πληρωμή.
 - Κατάσταση διοικητικού ελέγχου (έντυπο Ε_2- διαφορετική για κάθε υποέργο).
 - Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων (Β_ 1), όπου απαιτείται.
 - Αντίγραφα τιμολογίων.
 - Πρωτότυπα παραστατικά απόδοσης κρατήσεων, όπου απαιτούνται.
 - Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα (θα ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).
 - Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα έδρας (θα ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).
 - Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα έργου, όπου απαιτείται (θα ελέγχεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).
 - Πρωτότυπη Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α./Ο.Γ.Α. κλπ. (Ε_4).

Επισημαίνεται ότι, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

7. Ενέργειες Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. κάνει έλεγχο εποπτείας των δικαιολογητικών του φακέλου πληρωμής που λαμβάνει, προκειμένου να επιβεβαιώσει την πληρότητα και ορθότητα του αιτήματος πληρωμής. Σε περίπτωση που κατά τον εν λόγω έλεγχο, βάσει των σημείων ελέγχου που αναφέρονται στη σχετική ανά υποέργο Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Λ_1), προκύψει κάποια εκκρεμότητα, ενημερώνονται ηλεκτρονικά ή εγγράφως οι αρμόδιες Υπηρεσίες προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες. Εν συνεχεία, το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας εγκρίνει την παρτίδα στο Ο.Π.Σ.Α.Α. Η Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Λ_1) συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου καθώς και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος.

Ο φάκελος πληρωμής προωθείται από το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του αντίστοιχου ποσού πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του δικαιούχου ή του αναδόχου που αναφέρεται στο αντίστοιχο αίτημα πληρωμής (E_1), όπως απεικονίζεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. Η προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, εάν έχουν λήξει, μπορεί να γίνεται σε αυτό το τελευταίο στάδιο εκτέλεσης της πληρωμής.

Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, το Ο.Π.Σ.Α.Α. ενημερώνεται αυτόματα με τα πλήρη στοιχεία της εντολής πληρωμής, τα οποία είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΙΠΡΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπα :

E_1.1 : Αίτηση πληρωμής του Δικαιούχου

E_2.1 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου

E_2.2 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου

E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής

E_4 : Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α./Ο.Γ.Α κλπ.

Λ_1.1 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

Λ_1.2 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

B_1 : Βεβαίωση Ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων

B_2 : Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες