



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Πληροφορίες : Κ. Τσολακίδου

Τηλ. 2108802657

Αθήνα : 02-10-2014

Αρ. Πρωτ : 139532

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1<sup>ης</sup> ΔΟΣΗΣ

ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 1.1.2. "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ" ΤΟΥ Π.Α.Α. 2007-2013

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1.	13.07.2010	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας – Τμήμα Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης Άξονα I & II	
0.2	02.10.2014	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας – Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 2005 για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1974/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1975/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου
- Την αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 Απόφαση της Επιτροπής Ε.Κ. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013.
- Τον νόμο 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013".
- Την με αριθμ. Πρωτ. 17371/Αρ. Απ. 704/ 20.11.08 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2497Β/2008) «Καθεστώς ενισχύσεων του Μέτρου 112 Εγκατάσταση Νέων Γεωργών του Άξονα Προτεραιότητας 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013».

## **2. Εισαγωγή**

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής 1<sup>η</sup> Δόσης στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Μέτρου 1.1.2. που αφορά στην "Εγκατάσταση Νέων Γεωργών", είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2007-2013 για την πραγματοποίηση δαπανών για την καταβολή της 1<sup>ης</sup> Δόσης, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάριση της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης και τις νομικές δεσμεύσεις βάσει της υπογραφείσας αποδοχής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης - Σύμβασης.

### **3. 1η Δόση**

Μετά την αποδοχή από τον δικαιούχο της Απόφασης Έγκρισης Πράξης – Σύμβασης, ο δικαιούχος υποβάλλει *Αίτηση Πληρωμής 1<sup>ης</sup> Δόσης (E\_1)* της ενίσχυσης στην Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της οικείας Π.Ε.

Ο αρχικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής γίνεται από τη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, η δε αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από την Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. (Φορέας Εφαρμογής).

### **4. Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων (Διοικητικός Έλεγχος) – Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης**

Ο Φορέας Εφαρμογής, πραγματοποιεί τον τελικό έλεγχο επιλεξιμότητας με βάση:

- τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις,
- τα στοιχεία της κάθε Αίτησης Πληρωμής 1<sup>ης</sup> Δόσης,
- το αρχείο της Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης του έτους πρώτης εγκατάστασης,
- το αρχείο απενταγμένων διαδόχων δικαιούχων του προγράμματος "Πρώρη Συνταξιοδότηση" με δεκαετή αποκλεισμό,

- το αρχείο απενταγμένων δικαιούχων του προγράμματος "Νέων Γεωργών" του Π.Α.Α.- Α.Υ. 2000-2006,
- το αρχείο όσων ασκούν αλιευτικό επάγγελμα ή/και είναι ιδιοκτήτες αλιευτικού σκάφους, καθώς και
- το αρχείο επενδυτών / συζύγων αυτών του προγράμματος 2.2.1. «Πρώτη Δάσωση Γεωργικών Εκτάσεων» του Π.Α.Α. 2007-2013 ώστε να επιβεβαιωθεί ότι δεν έχει ενταχθεί αυτός ή/και σύζυγός του, με την ιδιότητα του αγρότη στο εν λόγω πρόγραμμα.

πραγματοποιεί τον τελικό έλεγχο επιλεξιμότητας, συμπληρώνοντας για κάθε δικαιούχο αντίστοιχα το *Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου (Α\_1)*. Επίσης, καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους.

Ο Φορέας Εφαρμογής, μετά τον έλεγχο των ατομικών Αιτήσεων Πληρωμής 1<sup>ης</sup> Δόσης των δικαιούχων, ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.), ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή και ανά περιφέρεια.

Ο Φορέας Εφαρμογής συντάσσει το Διαβιβαστικό Πληρωμής α' δόσης (E\_2) το οποίο συνοδεύει την :

- ✓ *Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής* με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης (E\_3), και την
- ✓ *Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου* (check list) με την βεβαίωση επιλεξιμότητας (Α\_2).

και τα διαβιβάζει στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

#### **5. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης**

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Λ\_3)* η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια της διοικητικής επαλήθευσης και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Επίσης επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του Αιτήματος Πληρωμής της 1ης δόσης.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας προωθεί, με υπογραφή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων για την πραγματοποίηση της πληρωμής. Μετά την έκδοση της Εντολής Πληρωμής αποστέλλεται στο Τραπεζικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ηλεκτρονικό αρχείο για την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του κάθε δικαιούχου. Στη συνέχεια η Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων καταχωρεί στο Ο.Π.Σ.Α.Α. τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής προκειμένου να ενημερωθεί ο Φορέας Εφαρμογής για την πραγματοποίηση της πληρωμής του δικαιούχου.

Σχετικά έντυπα

*E\_1 : Αίτηση Πληρωμής 1<sup>ης</sup> Δόσης*

*E\_2 : Διαβιβαστικό Πληρωμής 1ης δόσης*

*E\_3 : Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής*

*A\_1 : Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου*

*A\_2 : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list)*

*A\_3 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.**

**ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ**

## ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ε 1)

**ΠΡΟΣ:**

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &amp; ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε.

.....

....., ΤΚ.....

**ΘΕΜΑ:** Κατάθεση αίτησης για χορήγηση πληρωμής 1<sup>ης</sup> δόσης που αφορά το Μέτρο 1.1.2. «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ» του Π.Α.Α. 2007-2013»

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:****TAX. Δ/ΝΣΗ:****ΤΗΛ.:****FAX :****E-mail:****ΑΦΜ:****ΔΟΥ:****IBAN :****Τραπεζικό Ίδρυμα Λογαριασμού :**

Παρακαλούμε, όπως προχωρήσετε στην χορήγηση πληρωμής της 1<sup>ης</sup> Δόσης όπως ορίζεται στις οικείες αποφάσεις εφαρμογής του μέτρου 1.1.2. "Εγκατάσταση Νέων Γεωργών" του Π.Α.Α. 2007-2013 και την Ατομική Απόφαση Ένταξής μου.

**Ο δικαιούχος**

Ημερομηνία:

.....  
(Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

.....  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ & ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.....

Ταχ. Δ/ση: .....  
Ταχ. Κωδ.: .....  
Πληροφορίες: .....  
Τηλέφωνο: .....

....., .../...../.....  
Αρ. Πρωτ.: .....

ΠΡΟΣ:  
Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.  
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
& ΑΙΙΕΙΑΣ

Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας  
Δομοκού 5, 104 45 Αθήνα

Θέμα: Αποστολή παρτίδας πληρωμής 1<sup>ης</sup> δόσης του Μέτρου 1.1.2. «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Π.Α.Α. 2007 – 2013.

Σας διαβιβάζουμε την με αριθμό ..... παρτίδα πληρωμής που αφορά στην καταβολή οικονομικών ενισχύσεων της 1<sup>ης</sup> δόσης, δικαιούχων του μέτρου 1.1.2. "Εγκατάσταση Νέων Γεωργών".

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

### Συνημμένα

1. Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής (Ε\_3)
2. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Λ\_2)





**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΟΥ  
ΜΕΤΡΟΥ 1.1.2. « ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ » (1<sup>η</sup> ΔΟΣΗ)**

Όνοματεπώνυμο δικαιούχου : .....

Πατρώνυμο δικαιούχου : .....

Α.Φ.Μ. δικαιούχου : .....

Αρ. πρωτ./ημερομηνία Αίτησης Πληρωμής 1ης δόσης : .....

Περιφέρεια : .....

Εγκεκριμένο Ποσό Ενίσχυσης (70%) : .....

Ημερομηνία Ελέγχου : .....

Έδρα Μόνιμης Κατοικίας : .....

<b>ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1ης ΔΟΣΗΣ</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
1.	Υπάρχει στο φάκελο του δικαιούχου η αίτηση πληρωμής 1 <sup>ης</sup> δόσης πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ΕΛΕΓΧΟΙ</b>		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
2.	Έχει εκδοθεί Απόφαση Ένταξης του Έργου στο μέτρο 1.1.2 του Π.Α.Α. 2007-2013 ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Υπάρχει Σύμβαση Αποδοχής πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Έχει καταχωρηθεί τεχνικό δελτίο του Έργου και έχει λάβει κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α.;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Έχει υποβληθεί Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης του έτους πρώτης εγκατάστασης ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Βρίσκεται ο δικαιούχος στο αρχείο απενταγμένων διαδόχων δικαιούχων του προγράμματος "Πρόωρη Συνταξιοδότηση" με δεκαετή αποκλεισμό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Βρίσκεται ο δικαιούχος στο αρχείο απενταγμένων δικαιούχων του προγράμματος "Νέων Γεωργών" του Π.Α.Α.-Α.Υ. 2000-2006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Βρίσκεται ο δικαιούχος στο αρχείο όσων ασκούν αλιευτικό επάγγελμα ή/και είναι ιδιοκτήτες αλιευτικού σκάφους Βρίσκεται ο δικαιούχος στο αρχείο επενδυτών / συζύγων αυτών του προγράμματος 2.2.1. «Πρώτη Δάσωση Γεωργικών Εκτάσεων» του Π.Α.Α. 2007-2013 ώστε να επιβεβαιωθεί ότι δεν έχει ενταχθεί αυτός ή/και σύζυγός του, με την ιδιότητα του αγρότη στο εν λόγω πρόγραμμα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Έχουν επιβληθεί τυχόν μειώσεις, κυρώσεις, αποκλεισμοί ; 10.1. Εάν ναι, ποσό, είδος : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.2. Αιτία : .....		
11.	Εγκρίνεται η καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στο δικαιούχο (1η δόση) ; Παρατηρήσεις : ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ΕΛΕΓΚΤΗΣ**

( υπογραφή )  
(ονοματεπώνυμο)

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΜΕΤΡΟ 1.1.2. "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ"  
(1<sup>η</sup> ΔΟΣΗ)**

Περιφέρεια : .....

Κωδικός ΣΑΕ: .....

Αριθμός παρτίδας: .....

Αριθμός δικαιούχων: .....

Συνολικό Ποσό πληρωμής Παρτίδας: .....

Υπάρχουν για όλους τους δικαιούχους της παρτίδας τα κάτωθι:

1. Απόφαση Ένταξης στο Π.Α.Α. 2007 - 2013 :
2. Καταχώριση στο Ο.Π.Σ.Α.Α. :
3. Έχουν πραγματοποιηθεί για το σύνολο των δικαιούχων της παρτίδας διοικητικοί έλεγχοι :
4. Έχει γίνει διασταύρωση των δικαιούχων της παρτίδας με :
  - 4.1. το αρχείο της Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης του έτους πρώτης εγκατάστασης του δικαιούχου
  - 4.2. το αρχείο απενταγμένων διαδόχων, δικαιούχων του προγράμματος "Πρώρη Συνταξιοδότηση" με δεκαετή αποκλεισμό
  - 4.3. το αρχείο απενταγμένων δικαιούχων του προγράμματος "Νέων Γεωργών" του Π.Α.Α.-Α.Υ. 2000-2006
  - 4.4. το αρχείο όσων ασκούν αλιευτικό επάγγελμα ή/και είναι ιδιοκτήτες αλιευτικού σκάφους
  - 4.5. το αρχείο επενδυτών / συζύγων αυτών του προγράμματος 2.2.1. "Πρώτη Δάσωση Γεωργικών Εκτάσεων" του Π.Α.Α. 2007 – 2013.

ΝΑΙ	ΟΧΙ

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

.....

.....

.....

.....

**Βεβαίωση Επιλεξιμότητας:**

- ✓ Ότι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής του προγράμματος
- ✓ Βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των ενισχύσεων των δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στην εν λόγω Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής που διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
- ✓ Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της υπηρεσίας μας και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ελέγχου.

Ημερομηνία .....

**Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ**

( υπογραφή )  
(ονοματεπώνυμο)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ του  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

( υπογραφή )  
(ονοματεπώνυμο)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ της  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

( υπογραφή )  
(ονοματεπώνυμο)

ΕΝΤΥΠΟ Α\_3



**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ  
ΜΕΤΡΟ 1.1.2. "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ"  
(1<sup>η</sup> ΔΟΣΗ)**

Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης:.....  
 Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου στον Ο.Π.Ε.Π.Ε.Κ.Ε. : .....  
 Αριθμός Παρτίδας : .....  
 Αριθμός Δικαιούχων : .....  
 Συνολικό Ποσό Δημόσιας Δαπάνης : .....Ευρώ

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ:**

A/A	Δικαιολογητικά πληρωμής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1.	Έχουν καταχωρηθεί τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στο Ο.Π.Σ.Α.Α. βάσει δειγματοληπτικού ελέγχου;		
2.	Έχουν επιβληθεί τυχόν μειώσεις, κυρώσεις ή αποκλεισμοί ;		
3.	Υπαρξη Αναλυτικής Κατάστασης Πληρωμής με την αναγνώριση και εκκαθάριση του συνολικού ποσού οικονομικής ενίσχυσης αρμοδίως υπογεγραμμένη (Ε 3);		
4.	Υπαρξη Συγκεντρωτικής Κατάστασης Ελέγχου αρμοδίως υπογεγραμμένη (check list) (Λ 2) :		
	4.1. Βεβαιώνεται από το Φορέα Εφαρμογής ότι για το σύνολο των Αιτήσεων Πληρωμής του φακέλου Πληρωμής διενεργήθηκαν διοικητικοί έλεγχοι;		
	4.2. Βεβαιώνεται από το Φορέα Εφαρμογής η επιλεξιμότητα της δαπάνης;		

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**ΕΛΕΓΚΤΗΣ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

